



LAPORAN TAHUNAN 2025 BPR PRIMA MADANI



PT **BANK** PEREKONOMIAN RAKYAT
PRIMA MADANI

Kata Pengantar

PT Bank Perekonomian Rakyat Prima Madani berkedudukan di Jl Dr FL Tobing No 79 C-D Kelurahan Pusat Pasar Kecamatan Medan Kota, Kota Medan yang didirikan dengan akta tanggal 28 Oktober tahun 2011 Nomor 69 dengan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Prima Madani, berdasarkan akta notaris Jansen Ricardo Sitanggang, SH yang berkedudukan di Medan. PT BPR Prima Madani mulai beroperasi secara komersil pada tanggal 18 Maret 2013 sesuai dengan Surat Keputusan Bank Indonesia No. 15/11/KEP/GBI/DpG/2013 tanggal 25 Februari 2013.

Sesuai dengan POJK Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan melalui sistem pelaporan OJK dan transparansi kondisi keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka dengan ini kami susun dan sampaikan "**Laporan Keuangan Tahunan 2025 PT BPR Prima Madani**"

Secara umum pencapaian pada tahun 2025 memberikan keyakinan bahwa kebijakan dan langkah strategis yang diterapkan Direksi telah membawa PT BPR Prima Madani kearah yang lebih baik dan siap melangkah dimasa-masa yang akan datang. Hal tersebut tercermin dari indikator kinerja keuangan PT BPR Prima Madani yang secara umum menunjukkan peningkatan dengan tetap memperhatikan tingkat kesehatan bank. Hal ini terbukti dengan pencapaian laba PT BPR Prima Madani yang telah berhasil mencatat keuntungan sebesar Rp436.064.952,08

Direksi PT BPR Prima Madani mengucapkan terimakasih kepada pihak Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang telah memberikan pembinaan hingga PT BPR Prima Madani telah dapat beroperasi dengan baik sampai saat ini. Semoga arahan-arahan dan pembinaan tersebut akan tetap kami terima pada tahun-tahun berikutnya sehingga kami mampu melaksanakan tugas-tugas pengelolaan PT BPR Prima Madani dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	Saptiadi Mulyadi
	Alamat	Jl Semambu No 9 B
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Desember 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Desember 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-117/KR.0512/2017
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 Mei 2017
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	22 November 1996
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Dharmawangsa
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Focus Group Discussion and Sharing Session BPR
	Tanggal Pelatihan	14 November 2025
	Lembaga Penyelenggara	LPS
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	06 November 2028



2.	Nama	Natalia
	Alamat	Jl Sampul Komp Tenun Residence No 9H
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	21 November 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	21 November 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-226/KR.0512/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	05 Oktober 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	07 Oktober 2010
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE IBBI
	Pendidikan Non Formal Terakhir	CKPN
	Tanggal Pelatihan	06 Januari 2025
	Lembaga Penyelenggara	OJK
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Agustus 2027



3.	Nama	Sugihardiman Chandra
	Alamat	JL Perniagaan No 80
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Desember 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Desember 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-117/KR.0512/2017
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 Mei 2017
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	26 Oktober 1995
	Nama Lembaga Pendidikan	University of western
	Pendidikan Non Formal Terakhir	CERTIF
	Tanggal Pelatihan	19 Maret 2022
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	19 Maret 2027



4.	Nama	Mulianto
	Alamat	Jl Taman Polonia I No 30
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	10 Desember 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	10 Desember 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-349/KR.0512/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	24 November 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	25 Juni 1994
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Sumatera Utara
	Pendidikan Non Formal Terakhir	CERTIF
	Tanggal Pelatihan	08 September 2021
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	08 September 2026



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	Herawati Melda Panjaitan
	Alamat	Dusun IV jl Karya No 21
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	09 November 2020
	Surat Pengangkatan No.	007/SK-DIR/KRY/BPR-PM/XII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Desember 2023
2.	Nama	Nelly Marsaulina Nababan
	Alamat	Dusun XII Huta Bagasan
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Mei 2019
	Surat Pengangkatan No.	008/SK-DIR/KRY/BPR-PM/XII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Desember 2023
3.	Nama	Vera Siska Br Sembiring
	Alamat	Jl Pelita IV gang dame no 7 C Medan
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Mei 2019
	Surat Pengangkatan No.	006/SK-DIR/KRY/BPR-PM/XII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Desember 2023
4.	Nama	Henry Afridinata Sitanggang
	Alamat	Jl Cemara Lingkungan V No 40 D
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Maret 2022
	Surat Pengangkatan No.	005/SK-DIR/KRY/BPR-PM/IV/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 April 2023



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	HOLDEN BOY
	Alamat	TELUK GONG RAYA I 29
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
2.	Nama	SUKIANTO
	Alamat	JL SM RAJA NO 85
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
3.	Nama	ABU SALIM
	Alamat	JL SM RAJA NO 57
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
4.	Nama	KUSNADI KUSANTO
	Alamat	JL TIMOR BARU NO 4P
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
5.	Nama	GALUNG BUDYO BU
	Alamat	JL MOJOPAHIT NO 42 MEDAN



	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
6.	Nama	ANDY WIRAWAN
	Alamat	JL LEBONG NO 19 MEDAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%
7.	Nama	HAKIM
	Alamat	JL SM RAJA NO 73 LK II
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1560000000
	Persentase Kepemilikan	13.00%
8.	Nama	SUGIHARDIMAN CHANDRA
	Alamat	JL PERNIAGAAN NO 80 MEDAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp3240000000
	Persentase Kepemilikan	27.00%

Daftar Ultimate Shareholder



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	Nomor 69
Tanggal akta pendirian	28 Oktober 2011
Tanggal mulai beroperasi	18 Maret 2013
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Nomor 24
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	05 Desember 2025
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0288220.AH.01.11.Tahun 2025
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	20 Desember 2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito. Menyalurkan kembali dalam bentuk Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi, dan Kredit Konsumsi
Tempat kedudukan	Medan

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dr. Mhd Karya Satya Azhar, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CPA.,CFI

PT BPR Prima Madani adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Dr FL Tobing No 79 CD, Kelurahan Pusat Pasar, Kecamatan Medan Kota, dengan nomor telepon 061-4556222, 061-452366.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT BPR Prima Madani adalah merupakan Lembaga Keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	8.260.728.176
Beban Operasional	7.736.530.445
Pendapatan Non Operasional	475.000
Beban Non Operasional	2.722.662
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	521.950.069
Taksiran Pajak Penghasilan	85.885.117
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	436.064.952

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	17.576.812.171	-	-	-	-	17.576.812.171
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.013.183.894	-	-	-	-	1.013.183.894
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	27.501.438.316	3.798.579.875	484.518.450	534.142.689	820.338.772	33.139.018.102



Jumlah Aset Produktif	-	-	-	-	-	-
------------------------------	---	---	---	---	---	---

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	65,28
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	5,42
NPL Gross	1,68
Return on Assets (ROA)	0,98
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	93,65
Net Interest Margin (NIM)	9,99
Loan to Deposit Ratio (LDR)	63,54
Cash Ratio	25,20

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	1,68
NPL Neto (%)	5,42

Penyebab Utama Kondisi NPL:

NPL telah mengalami penurunan dari periode sebelumnya, dikarenakan pelunasan kredit bermasalah. Tahun 2025 BPR Prima Madani akan terus berupaya penyelesaian kredit bermasalah. Beberapa penyebab kredit bermasalah tahun 2025 karena tingkat kegagalan debitur dalam melaksanakan kewajibannya untuk melakukan pembayaran angsuran kredit. Debitur tersebut ada yang terkendala dengan kondisi usahanya.

Langkah Penyelesaian:

BPR telah memberikan peringatan dengan SP1, SP2 dan SP3 sesuai dengan batas waktu masing-masing. Kemudian BPR juga mengundang debitur tersebut untuk diskusi apa yang menjadi kendala dalam pembayaran angsuran tersebut, bila debitur kooperatif, maka dapat dilakukan untuk restrukturisasi kredit.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

1. Selama tahun 2025 kondisi keuangan PT BPR Prima Madani bertumbuh dengan baik, tercermin dari Asset BPR Prima Madani mengalami pertumbuhan sebesar 0,46% menjadi Rp56.125.666 dari tahun sebelumnya Rp 55.862.846. Kredit yang diberikan Rp33.922.421 mengalami penurunan -9,40% dari tahun sebelumnya Rp37.364.794. BPR Prima Madani terus melakukan review untuk keseluruhan kredit berjalan dalam bentuk kunjungan rencana berkala ke seluruh debitur. Di samping itu untuk kredit baru, BPR Prima Madani akan menyalurkan kredit dengan prinsip kehati-hatian. Dana Pihak Ketiga Rp41.314.950 mengalami peningkatan dengan bertumbuh 4,73% dari Rp39.360.056, BPR Prima Madani akan terus meningkatkan kinerja marketing untuk peningkatan deposito baru. Laba tahun berjalan mengalami penurunan Rp 436.065 dari tahun sebelumnya Rp505.760, hal ini disebabkan biaya yang dikeluarkan untuk debitur PT Mitra Ampel Sejahtera dan Ernawaty Br Sinaga sesuai dengan temuan OJK.
2. Pencapaian Rencana Bisnis BPR Prima Madani adalah Dana Pihak Ketiga Rp41.314.950 yaitu sebesar 97,53% dari posisi yang diproyeksikan Rp42.358.495. Kredit yang diberikan sebesar 88,09% dari Rp33.922.421 sedangkan yang diproyeksikan Rp38.506.158. Asset sebesar Rp56.125.666 yaitu sebesar 95,42% dari yang diproyeksikan Rp58.816.607
3. Sampai dengan akhir tahun 2025, BPR Prima Madani telah berhasil mencatat keuntungan sebesar Rp436.065. Pendapatan Operasional mengalami pertumbuhan 3,04% yaitu meningkat dari 8.017.361 menjadi 8.261.203 sedangkan untuk pendapatan non operasional turun dari 65.329 menjadi 475. Besarnya biaya operasional pada tahun 2025 tercatat sebesar 7.736.530 yaitu meningkat dari 7.263.544. Untuk biaya non operasional mengalami penurunan dari tahun sebelumnya Rp7.953 menjadi 2.723. Dengan demikian sampai tahun 2025 BPR Prima Madani berhasil mencatat keuntungan sebesar Rp 436.065



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Guna menunjang terwujudnya visi dan misi BPR Prima Madani, strategi dan kebijakan dalam pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

- a. Selalu berorientasi kepada nasabah dengan memberikan pelayanan yang cepat dan tepat.
- b. Bekerja dengan integritas tinggi, konsisten dan bertindak sesuai dengan etika perusahaan dan bisnis.
- c. Membangun serta menjaga hubungan bisnis yang sehat, berkelanjutan dan saling menguntungkan.
- d. Menjaga dan meningkatkan tim dalam organisasi dan hubungan kekeluargaan serta mengutamakan meningkatkan kualitas SDM.
- e. Memiliki sikap tanggung jawab atas semua tindakan dalam upaya pencapaian tujuan jangka pendek maupun jangka panjang.

Dari arah kebijakan BPR Prima Madani, manajemen dapat mengambil kebijakan sebagai berikut:

- a. Penguatan Modal
 - f. Menjaga CAR tetap dalam kategori Sehat yaitu >12%
 - g. Melakukan efisiensi sehingga rasio BOPO tetap terjaga Sehat.
- b. Penguatan Likuiditas
 - f. Mengatur Likuiditas bank pada posisi yang terkendali untuk memelihara kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban yang segera dan mengoptimalkan penyaluran dana kredit untuk perolehan laba yang baik.
 - g. Menjaga rasio likuiditas minimal 5%
 - h. Menjaga rasio LDR $\leq 94,75\%$
- c. Perbaikan kualitas aktiva produktif terutama kredit:
 - f. Penyelesaian AYDA
 - g. Penyelesaian kredit bermasalah
 - h. Selektif dalam pembiayaan usaha yang mengandung risiko tinggi
 - i. Melakukan penambahan tenaga marketing yang melaksanakan kegiatan aktifitas pemasaran produk BPR
 - j. Mengikutsertakan tenaga marketing dalam pelatihan- pelatihan bidang pemasaran sebagai upaya peningkatan pengetahuan dan skill dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga pemasaran produk BPR
- d. Peningkatan kompetensi SDM di seluruh bagian:
 - f. Mengadakan *in house training* secara berkala sesuai dengan kebutuhan SDM
 - g. Mengikutsertakan Karyawan/ti dalam pelatihan yang diadakan oleh OJK, Perbarindo dan lembaga lainnya.
- e. Peningkatan Kesejahteraan SDM
 - f. Perbaikan struktur gaji
 - g. Pemberian THR dan Bonus Tahunan

- h. Mengikutsertakan karyawan/ti dalam program kesehatan melalui BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko merupakan salah satu upaya memperkuat dan meningkatkan reputasi bank, sehingga diharapkan BPR Prima Madani dapat tumbuh secara berkelanjutan, dengan menjalankan prinsip sebagai berikut:

- a. Permodalan, bank menyediakan permodalan dan memelihara tingkat permodalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Berkesinambungan, pengendalian risiko dilakukan secara terus-menerus dikembangkan agar lebih baik sesuai dengan kondisi bisnis.
- c. Transparansi, bank secara terbuka menyampaikan informasi yang relevan dalam proses pengambilan risiko.
- d. Akuntabilitas, bank menerapkan kebijakan dan prosedur untuk menjamin akuntabilitas manajemen terhadap stakeholder
- e. Responsibilitas, bank bertindak berdasarkan prinsip kehati-hatian dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- f. Independensi, manajemen bank bertindak secara profesional dan terbebas dari tekanan dan pengaruh pihak lain.
- g. Kewajaran, bank memperhatikan kepentingan stakeholder berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.

BPR Prima Madani telah melaksanakan fungsi manajemen risiko sebagai upaya mitigasi risiko, meliputi:

- a. Risiko Operasional, melaksanakan prosedur operasional yang mengacu dan berpedoman pada peraturan yang ditetapkan pihak OJK sebagai upaya untuk mengimplementasikan praktek terbaik dalam setiap bidang kegiatan operasional di BPR Prima Madani. Kebijakan dalam prosedur operasional diarahkan dan dititikberatkan kepada tercapainya manajemen operasional yang produktif dan efisien dan memastikan semua risiko operasional dipantau dan dikendalikan dengan tepat dan telah dilakukan mitigasi lebih dahulu. Hal tersebut sebagai tindakan preventif terhadap kemungkinan terjadinya suatu risiko operasional.
- b. Risiko Likuiditas, melakukan analisa *cash ratio* secara hati-hati guna terpenuhinya kemampuan BPR Prima Madani untuk memenuhi seluruh kewajibannya yang akan jatuh tempo baik jangka panjang maupun jangka pendek. Secara berkala dilakukan evaluasi terhadap rata-rata kebutuhan jumlah nominal dana kas sebagai upaya menetapkan tingkat kecukupan dana tunai yang harus disediakan setiap saat oleh BPR.
- c. Risiko Kredit, proses identifikasi risiko dikelola dengan menetapkan kebijakan persyaratan dan prosedur pemberian fasilitas kredit yang sangat selektif meliputi kewajiban agunan yang memadai, aktifitas monitoring dan penagihan secara intensif, guna memastikan bahwa profil risiko kredit berada dalam kisaran yang dapat diterima. Portofolio kredit ditetapkan dengan mendasarkan pada rencana kerja tahunan dan kemampuan BPR dalam mencukupi



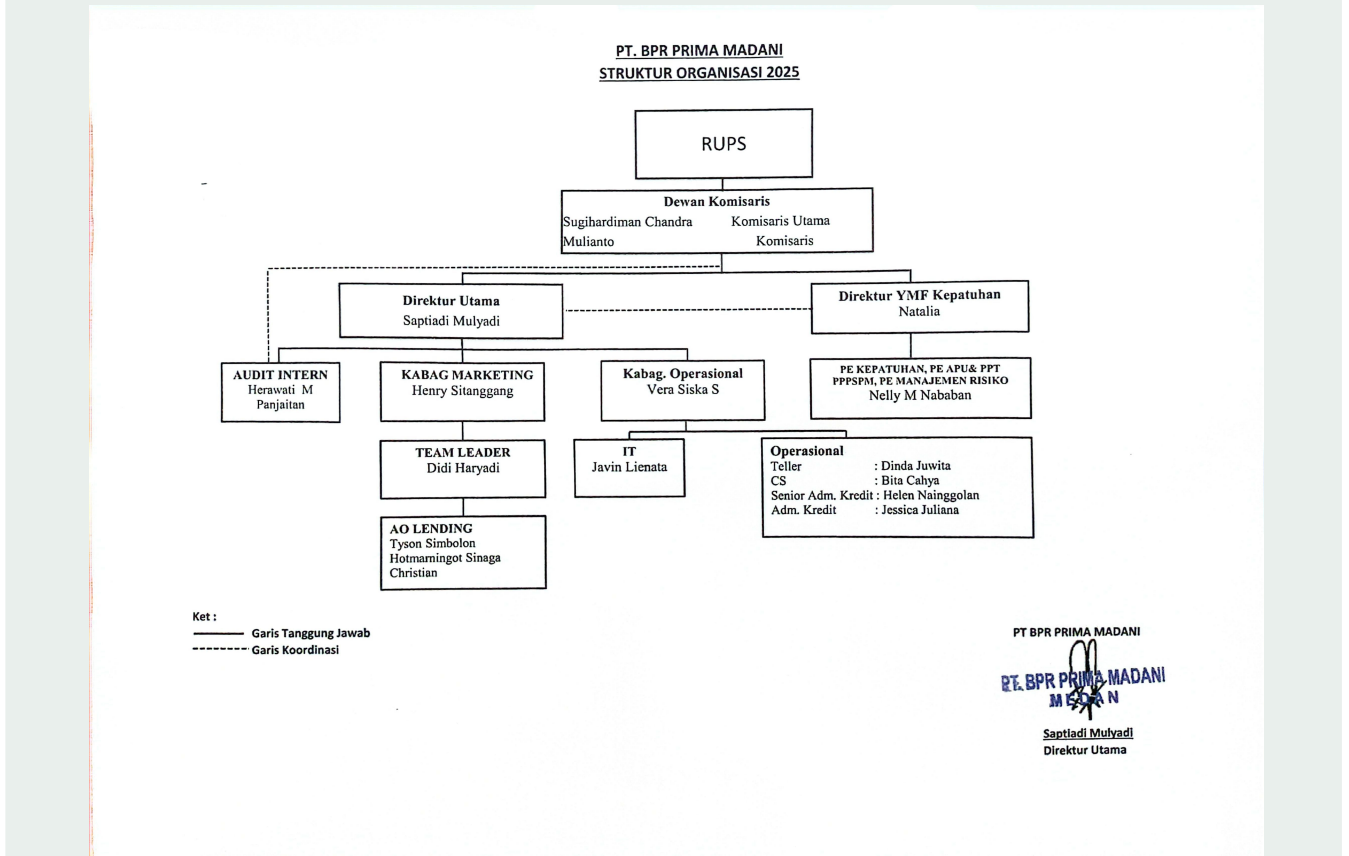
kebutuhan dana guna ekspansi kredit yang direncanakan serta kondisi perekonomian dan target profitabilitas yang diharapkan. Manajemen risiko kredit memastikan adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab antara pihak yang melaksanakan transaksi dengan pihak yang berwenang menetapkan keputusan kredit. Memastikan pihak internal audit telah melaksanakan prosedur pengawasan dan verifikasi transaksi secara terjadwal dengan baik. Meyakinkan telah terpenuhinya prinsip kehati-hatian dan prosedur pengawasan dan verifikasi transaksi secara terjadwal dengan baik. Meyakinkan telah terpenuhinya prinsip kehati-hatian dan prosedur kredit yang sehat serta telah terpenuhi dengan baik kewajiban implementasi ketentuan pihak OJK dalam bidang perkreditan di BPR. Hasil audit OJK untuk periode 2025 menunjukkan bahwa BPR Prima Madani telah berhasil menetapkan kebijakan dengan prinsip kehati-hatian dan prosedur kredit yang sehat.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisari dan Direksi masing-masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan OJK yaitu berjumlah masing-masing 2 orang. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha maka dibentuk 2 bagian yaitu Kepala Bagian Operasional Kepala Bagian Marketing untuk penanganan kredit serta dilakukan mutasi SDM.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata Kelola yang baik antara lain:

- Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional bank kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
- Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.



- c. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
- d. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa hukum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
- e. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- f. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
- g. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui Rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan Ku
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan Prima
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan Madani
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito 1 Bulan
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito 3 Bulan
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito 6 Bulan
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito 12 Bulan
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit Modal Kerja
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit Investasi
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit Konsumsi
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit
	Uraian	Kredit KPR

3. Teknologi Informasi



Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem Operasional menggunakan Core Banking System AS-400 dengan kerjasama dengan pihak Telkomsigma
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi:
 - Si Peduli untuk pengaduan nasabah, Self Assesment, Edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - SIGAP untuk pelaporan APU PPT
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk
 - b. Secara rutin dilakukan *Back Up* data dan melakukan uji coba *Disaster Recovery Plan* (DRC) sesuai dengan waktu yang ditentukan

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja.



5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR PRIMA MADANI
	Alamat	JL DR FL TOBING NO 79 C-D
	Desa/Kecamatan	MEDAN KOTA
	Kabupaten/Kota	Kota Medan
	Kode Pos	20212
	Nama Pimpinan	SAPTIADI MULYADI
	Nomor Telepon	061 4523666
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Mega Insurance
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	04 Februari 2021
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kebakaran Debitur
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Kebakaran Debitur
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 September 2016
	Jenis Kerja Sama	Asuransi Kebakaran Debitur
	Uraian Kerja Sama	Asuransi Kebakaran Debitur
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (CAR)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	15 Agustus 2022



Jenis Kerja Sama	Asuransi Jiwa Debitur
Uraian Kerja Sama	Asuransi Jiwa Debitur

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	5 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	8 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	2 orang
Jumlah Pegawai Tetap	9 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	7 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	6 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	7 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	2 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	1 orang



Jumlah Pegawai Usia >55

0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Rapat CKPN sesuai SAK EP
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 Januari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penyampaian kebijakan pembentukan CKPN sesuai SAK EP
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	07 April 2026
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penyesuaian Struktur data Laporan Bulanan Apolo
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Go Digital Creva Tata Kelola



5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Integritas Laporan Keuangan (Creva)
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2025
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Apolo Modul Laporan Berkala
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	10 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Portal Lelang Indonesia Generasi 2 Lingkup KPKNL
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 Februari 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kewajiban Penyampaian Laporan LPS
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kegiatan Governansi Insight Forum (In-Fo)
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Hukum Kredit Perbankan
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	25 Februari 2025
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Aplikasi SAK EP I Pasca Live
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Aplikasi Pelaporan Tahunan Creva Digital
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perjanjian Kredit dalam rangka perlindungan konsumen dan perlindungan diri
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	17 Maret 2025



	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	KPMM dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jumlah Peserta	18 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Coretax Pelaporan Pajak
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	14 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Manajemen Kepemimpinan
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2025
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pemasangan Plang
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Risk Based Audit (Creva Digital)



19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Edukasi penyampaian laporan informasi keuangan
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Ketentuan Perbankan (SEOJK Fungsi Kepatuhan dan Audit Intern)
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Silaturahmi Kantor perwakilan LPS I dengan BPR
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jumlah Peserta	15 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Anti Fraud BPR/BPRS
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Penerapan Aplikasi SIPPATUH Creva Digital
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Risk Based Audit Creva Digital
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Malpraktik Hukum Penerbitan Surat Lunas
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Risk and Governance Summit
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	CERTIF
	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PE Operasional
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	01 September 2025



	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar dan Rakerda SUMUT
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2025
	Jumlah Peserta	15 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tren Modus dan Skeme Pencucian Uang Terbaru. Strategi Identifikasi, Mitigasi dan Penegakan Hukum
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Micro Banking Connect 2025
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Recycling 2025
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	CERTIF
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PE Audit Internal



33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	03 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Apolo Modul Laporan Berkelanjutan
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	06 November 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Apolo Modul Laporan Tingkat Kesehatan BPR
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	RBB BPR SEOJK No.24/SEOJK 03/2025
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penguatan peran pemeringkat kredit alternatif mendorong inklusi dan pendalaman pasar
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bounding Team
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2025
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penilaian Kinerja Tahun 2025
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training AWS
	Tanggal Pelaksanaan	22 Desember 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	TKS Modul LaporanApolo
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Training
	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Aplikasi SIGAP 2025



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Kas dalam Rupiah	273.035.701	368.170.900
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	17.576.812.171	16.192.136.235
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	88.565.015	84.533.217
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	34.152.201.996	37.364.794.333
Provisi yang belum diamortisasi	229.780.435	260.586.751
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	35.619.840	15.229.607
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.176.463.473	793.730.588
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	3.987.613.101	1.411.439.069
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	2.552.936.050	2.519.014.250
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.796.014.644	1.637.501.598
Aset Tidak Berwujud	75.138.820	75.138.820
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	75.138.760	72.858.212
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	909.510.533	796.592.186



TOTAL ASET	56.125.666.205	55.862.845.820
Liabilitas Segera	152.317.876	284.462.984
Tabungan	2.079.683.076	2.487.794.063
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	39.235.266.838	36.872.261.599
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	331.208.561	2.390.457.373
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	749.996.806	686.741.705
TOTAL LIABILITAS	42.548.473.157	42.721.717.724
Modal Dasar	15.000.000.000	15.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	3.000.000.000	3.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	0	0
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.141.128.096	635.368.408
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	436.064.952	505.759.688
TOTAL EKUITAS	13.577.193.048	13.141.128.096



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Pendapatan Operasional	8.260.728.176	7.952.031.587
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	370.672.926	257.009.883
Tabungan	9.959	14.586
Deposito	414.497.199	524.094.661
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	6.593.280.371	6.218.642.690
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	133.264.809	132.138.985
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	1.968.380	1.904.750
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	234.468.203	201.000.000
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	512.566.329	617.226.032
Beban Operasional	7.736.530.445	7.263.544.449
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	41.387.570	44.746.837
Deposito	2.191.580.674	2.210.133.952
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	533.615	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	33.650.966	36.496.227
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	79.369.537	73.025.128
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	22.000.000	32.000.000
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	599.232.885	736.660.000
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	17.750.500	24.025.179
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.408.977.421	2.230.110.048
Honorarium	439.500.000	439.960.770
Lainnya	401.213.940	402.770.458
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	92.185.236	83.152.248
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	105.000.000	105.000.000
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	158.513.045	154.157.739
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2.280.548	2.414.698
f. Beban Premi Asuransi	95.265.836	89.845.412
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	22.899.832	65.082.360
h. Beban Barang dan Jasa	346.968.781	311.932.714
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	136.284.963	12.665.800
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	541.935.096	209.364.879
Laba (Rugi) Operasional	524.197.731	688.487.138
Pendapatan Non Operasional	475.000	65.329.528
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	475.000	400.000
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	64.929.528
Beban Non Operasional	2.722.662	7.953.506
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	2.722.662	7.953.506
Laba (Rugi) Non Operasional	-2.247.662	57.376.022



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	521.950.069	745.863.160
Taksiran Pajak Penghasilan	85.885.117	240.103.472
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	436.064.952	505.759.688
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	363.963.497	496.782.520
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	960.373.655	962.961.655
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	616.532.679	616.879.179
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas		
	<i>Dalam Satuan Rupiah Penuh</i>	
Keterangan	Modal Disetor	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2023	12.635.368.408	12.635.368.408
Dividen	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0
DSM Ekuitas	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	505.759.688	505.759.688
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2024	13.141.128.096	13.141.128.096
Dividen	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0
DSM Ekuitas	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	436.064.952	436.064.952
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	13.577.193.048	13.577.193.048

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas		
-------------------------	--	--



Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2025	Saldo 2024
Penerimaan pendapatan bunga	7.378.460.454	59.122.983
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	133.264.809	57.861.015
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	749.002.912	7.952.031.587
Pembayaran beban bunga	-2.345.988.747	-2.364.402.145
Beban gaji dan tunjangan	-3.249.691.361	-1.595.869.948
Beban umum dan administrasi	-816.888.763	-2.906.258.569
Beban operasional lainnya	-541.935.096	-209.364.879
Pendapatan non operasional lainnya	475.000	65.329.528
Beban non operasional lainnya	-2.722.662	-7.953.506
Pembayaran pajak penghasilan	-85.885.116	-427.752.380
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-782.026.478	582.889.607
Penempatan pada bank lain	-1.384.675.934	1.374.541.740
Kredit yang diberikan	3.181.786.020	-3.359.466.488
Agunan yang diambil alih	-2.576.174.032	-2.433.767
Aset lain-lain	-35.473.238	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	567.948.508	156.572.437
Liabilitas segera	-132.145.108	31.362.009
Tabungan	-408.110.987	-979.043.208
Deposito	2.363.005.238	121.860.132
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	-2.059.248.812	1.744.124.228
Liabilitas imbalan kerja	95.670.358	120.000.000
Liabilitas lain-lain	-33.502.526	-153.071.625
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	1.087.271	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	16.231.710	260.078.751
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-33.921.800	-19.654.000
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	-77.445.110	-219.581.351
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-111.366.910	-239.235.351



Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	-95.135.200	20.843.400
Kas dan setara Kas awal periode	368.170.900	347.327.500
Kas dan setara Kas akhir periode	273.035.700	368.170.900



VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Prima Madani ("Bank"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.



PT BANK PRIMA MADANI

BPR PRIMA MADANI
JL F.L TOBING NO 79 C-D MEDAN
Website: . Telepon: 0614556222.

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Posisi Tanggal 31 Desember 2025
BPR PRIMA MADANI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Saptiadi Mulyadi
Alamat Kantor : Jl Dr FL Tobing No 79 CD
Alamat Domisili : Jl Semambu No 9B Medan
Nomor Telepon : 0614523666
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Natalia
Alamat Kantor : Jl Dr FI Tobing No 79 CD
Alamat Domisili : Jl Sampul Komp Tenun Residence No 9H
Nomor Telepon : 0614523666
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan BPR PRIMA MADANI telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan BPR PRIMA MADANI posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR PRIMA MADANI posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan, 20 April 2026



Saptiadi Mulyadi
Direktur Utama

Natalia
Direktur Kepatuhan

**Surat Pernyataan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Posisi Tanggal 31 Desember 2025
BPR PRIMA MADANI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:


1. Nama : Sugihardiman Chandra
Alamat Kantor : Jl Dr FL Tobing No 79 CD
Alamat Domisili : Jl Perniagaan No 80 Medan
Nomor Telepon : 0614523666
Jabatan : Komisaris Utama
2. Nama : Mulianto
Alamat Kantor : Jl Dr FI Tobing No 79 CD
Alamat Domisili : Jl Taman Polonia No.30 Medan
Nomor Telepon : 0614523666
Jabatan : Komisaris

Menyatakan bahwa:


1. Laporan Keuangan BPR PRIMA MADANI telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan BPR PRIMA MADANI posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR PRIMA MADANI posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Medan, 20 April 2026
BPR PRIMA MADANI


Sugihardiman Chandra
Komisaris Utama

**PT. BPR PRIMA MADANI
MEDAN**


Mulianto
Komisaris



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHER DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO

MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00151/2.1342/AU.8/07/1815-1/1/IV/2026

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PRIMA MADANI

Medan – Sumatera Utara.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Prima Madani ("Bank"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan PT BPR Prima Madani tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai saldo angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit dengan laporan No. 00005/3.0368/AU.2/09/1779-5/1/IV/2025. Tanggal 15 April 2025, yang menyatakan pendapat wajar tanpa modifikasi.

Penekanan atas Suatu Hal

Kami menarik perhatian pada Catatan 32 atas laporan keuangan, yang menjelaskan bahwa PT Bank Perekonomian Rakyat Prima Madani menerapkan SAK Entitas Privat untuk pertama kalinya pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025. Sehubungan dengan penerapan pertama kali tersebut, Entitas tidak melakukan penyajian kembali (restatement) atas angka-angka komparatif/periode sebelumnya agar sesuai dengan penerapan SAK Entitas Privat karena tidak praktis, sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 32. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan, penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHE DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO

MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00151/2.1342/AU.8/07/1815-1/1/IV/2026

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.



Trust is always earned,
we are better

KAP M. LIAN DALIMUNTHER DAN REKAN

Registered Public Accountant

Izin Kantor Akuntan Publik No. 714/KM.1/2021

JL. SETIA BUDI. KOMP. BISNIS POINT BLOK. CC. NO. 6 TJ. REJO

MEDAN SUNGGAL - 20122

Telp/Fax. (061) 8218300 / (061) 8219300

No. 00151/2.1342/AU.8/07/1815-1/1/IV/2026

- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
M. LIAN DALIMUNTHER DAN REKAN**



00151

Dr. Muhammad Karya Satya Azhar, SE.Ak.,MSi.,CA.,CPA.,CFI

Nomor Register Akuntan Publik
562/KM.1/2022. AP.1815

Medan, 07 April 2026.