

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	335
Tanggal akta pendirian	16-08-1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	19
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	25-10-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	30
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	21-08-2008
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	08-02-1993
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	PERBANKAN
Tempat kedudukan	JALAN MENDALO DARAT NOMOR 03 KECAMATAN JAMBI LUAR KOTA KAB MUARO JAMBI KOTA JAMBI

PT. BPR Rap Ganda beralamat di Jalan Mendalo Darat Nomor 03 Kecamatan Jambi Luar Kota Kab Muaro Jambi
Kode Pos 36361

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Penyebab utama terjadinya NPL (Non Performing Loan) pada PT. BPR Rap Ganda adalah ketidakmampuan debitur (peminjam) untuk melunasi kreditnya sesuai dengan kesepakatan yang telah disepakat. Dikarenakan melemahnya kondisi ekonomi, kegagalan bisnis debitur, dan masalah keuangan pribadi
Langkah Penyelesaian	Penyelesaian Non Performing Loan (NPL) atau kredit bermasalah melibatkan beberapa langkah penting, termasuk restrukturisasi kredit, negosiasi pembayaran, dan penagihan agunan

Non Performing Loan (NPL) atau kredit bermasalah adalah kredit yang tidak mampu dilunasi oleh debitur sesuai dengan perjanjian awal. NPL mencakup kredit yang mengalami keterlambatan pembayaran atau berpotensi tidak dapat dilunasi.

**PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN
DAN PERUBAHAN PENTING LAIN**

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan :

PT BPR RAP GANDA
NERACA

31 DESEMBER 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
ASET			
Kas	2.c, 3.1	84.397.000	116.044.750
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2.d, 3.2	501.379.442	412.316.565
Penempatan pada Bank Lain	2.e, 3.3	3.956.582.623	4.441.961.769
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2.g, 3.3	(7.947.134)	(7.073.195)
Penempatan pada Bank Lain - Bersih		3.948.635.489	4.434.888.574
Kredit yang Diberikan	2.f, 3.4	28.032.809.550	24.197.013.963
Provisi & Administrasi	2.f, 3.4	(587.718.335)	(511.771.476)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	2.f, 3.4	-	-
PPAP Kredit Yang Diberikan	2.g, 3.4	(1.267.408.822)	(1.366.062.212)
Kredit yang Diberikan - Bersih		26.177.682.393	22.319.180.275
Aset Tetap dan Inventaris	2.h, 3.5	1.490.445.922	1.843.938.733
Akumulasi Penyusutan	2.h, 3.5	(1.203.221.491)	(1.639.845.908)
Aset Tetap dan Inventaris - Bersih		287.224.431	204.092.825
Aset Tidak Berwujud	2.i, 3.6	155.710.000	157.210.000
Akumulasi Amortisasi	2.i, 3.6	(140.807.944)	(133.002.939)
Aset Tidak Berwujud - Bersih		14.902.056	24.207.061
Aset lain-lain	2.j, 3.7	500.596.530	148.516.265
JUMLAH ASSET		31.514.817.341	27.659.246.315

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR RAP GANDA

NERACA

31 DESEMBER 2024 dan 2023

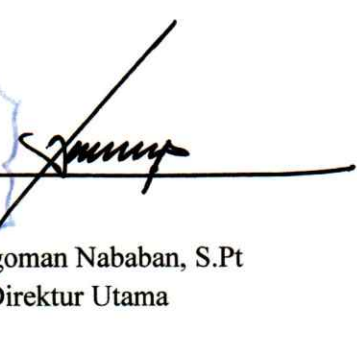
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2.k, 3.8	216.537.030	351.424.785
Utang Bunga	2.l, 3.9	39.885.748	28.072.216
Utang Pajak	2.m, 3.10	329.879.162	272.957.036
Simpanan	2.n, 3.11		
- Tabungan		7.091.369.423	6.536.223.113
- Deposito Berjangka		11.080.000.000	8.670.000.000
Simpanan Dari Bank Lain	2.o, 3.12	500.000.000	-
Kewajiban Imbalan Kerja	2.p, 3.13	210.609.314	68.127.505
Kewajiban Lain-lain	2.q, 3.14	70.805.366	93.265.367
Jumlah Kewajiban		19.539.086.043	16.020.070.022
EKUITAS			
Modal	2.r, 3.15		
- Modal Dasar		10.000.000.000	10.000.000.000
- Modal Belum Disetor		(4.000.000.000)	(4.000.000.000)
Modal Disetor		6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba	2.s, 3.15		
- Cadangan Umum		2.222.609.215	2.222.609.215
Saldo Laba Belum Ditentukan Tujuannya			
- Laba (Rugi) Tahun Lalu		-	-
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan		3.753.122.082	3.416.567.078
Jumlah Saldo Laba		5.975.731.297	5.639.176.293
Jumlah Ekuitas		11.975.731.297	11.639.176.293
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		31.514.817.341	27.659.246.315

'Muaro Jambi, 28 Februari 2025

Disetujui





Novel Darto Pandiangan, SE/AMB Parlinggoman Nababan, S.Pt
 Direktur YMF Kepatuhan Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR RAP GANDA
LAPORAN LABA RUGI

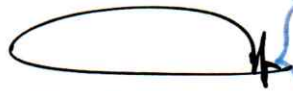
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	<i>2.t, 3.16</i>		
Bunga Kontraktual		10.532.360.556	9.231.118.376
Provisi Dan Jasa Administrasi		602.885.641	534.109.079
Jumlah Pendapatan Bunga		11.135.246.197	9.765.227.454
 Beban Bunga Kontraktual	<i>2.u, 3.18</i>	 1.025.048.502	 831.015.856
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih		10.110.197.695	8.934.211.598
 Pendapatan Operasional Lainnya	<i>2.t, 3.17</i>	 1.195.550.955	 910.548.292
Jumlah Pendapatan Operasional		11.305.748.650	9.844.759.890
 Beban Operasional	<i>2.u</i>		
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	<i>3.19</i>		
- Penempatan Pada Bank Lain		83.018.131	92.232.811
- Kredit Yang Diberikan		244.342.581	168.247.043
Beban Pemasaran	<i>3.20</i>	33.554.210	104.371.278
Beban Administrasi dan Umum	<i>3.21</i>	6.347.094.830	5.380.836.078
Beban Operasional Lainnya	<i>3.22</i>	1.160.700	1.407.698
Jumlah Beban Operasional		6.709.170.452	5.747.094.908
Laba Operasional		4.596.578.198	4.097.664.983
 Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	<i>2.v, 3.23</i>	35.606.190	88.250.241
Beban Non Operasional	<i>2.w, 3.23</i>	(78.084.995)	(70.938.766)
Jumlah Pendapatan Non Operasional		(42.478.805)	17.311.475
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		4.554.099.393	4.114.976.458
 Taksiran Pajak Penghasilan	<i>2.x, 3.24</i>	 800.977.310	 698.409.380
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK		3.753.122.082	3.416.567.078

'Muaro Jambi, 28 Februari 2025

Disetujui


 Novel Darto Pandiangan, SE
 Direktur YMF Kepatuhan


 Parlinggoman Nababan, S.Pt
 Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

B. Perubahan Penting Lainnya



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.09-0269882

Lampiran :

Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA

Kepada Yth.

Notaris MANARSAR ANITA
AROEAN.,SH.,MKN
Jl. Jambore Raya No.5
JAKARTA TIMUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 19 Tanggal 25 Oktober 2024 yang dibuat oleh Notaris MANARSAR ANITA AROEAN.,SH.,MKN , berkedudukan di JAKARTA TIMUR, mengenai perubahan Alamat Lengkap Perseroan, **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA**, berkedudukan di KABUPATEN MUARO JAMBI, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 31 Oktober 2024.

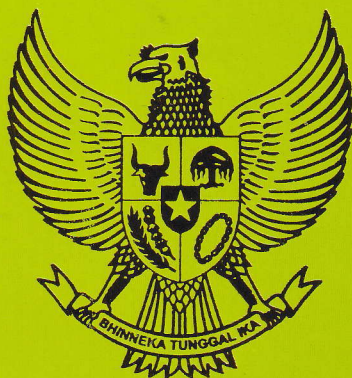
a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 31 Oktober 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0234292.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 31 Oktober 2024

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara



MANARSAR ANITA AROEAN, S.H., M.Kn NOTARIS

**SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
NOMOR :AHU-84.AH.02.02 - TAHUN 2010, TANGGAL 01 NOPEMBER 2010**

TURUNAN / SALINAN

AKTA : PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA

NOMOR : 19.-

TANGGAL : 25 Oktober 2024

**Jl. Jambore Raya No. 5 Cibubur, Jakarta Timur 13720
Telp. (021) 87755091 HP. : 08129338182,
Email : anitaaroean.notppat@yahoo.com**

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

MANARSAR ANITA AROEAN, SH, M.Kn.
NOTARIS

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA

Nomor: 19

-Pada hari ini, Jum'at, tanggal 25-10-2024 (dua puluh--
lima Oktober tahun dua ribu dua puluh empat).-----
-Pukul 10.45 WIB (sepuluh lewat empat puluh lima menit-
Waktu Indonesia Barat).-----
-Hadir di hadapan saya, **MANARSAR ANITA AROEAN, Sarjana-**
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota-----
Administrasi Jakarta Timur dengan Wilayah Jabatan-----
Jakarta, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang akan----
disebut pada bagian akhir akta ini dan telah dikenal---
oleh saya, Notaris, dengan dihadiri oleh saksi-saksi---
yang akan disebut pada bagian akhir akta ini dan telah-
dikenal oleh saya, Notaris :-----
- Nyonya **LUSERIA SIAGIAN** (dalam Kartu Tanda Penduduk---
tertulis **LUCERIA SIAGIAN**), lahir di Pematang Siantar-
pada tanggal 11-11-1942 (sebelas Nopember tahun-----
seribu sembilan ratus empat puluh dua), Swasta, Warga
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Kebon---
Raya Nomor 2, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 002, ---
Kelurahan Duri Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Kota-----
Administrasi Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus---
Ibukota Jakarta, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan
Nomor Induk Kependudukan : 3173055111420001. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-----



berdasarkan Kuasa yang tercantum dalam **NOTULEN RAPAT ---**
UMUM PARA PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) PERSEROAN -
TERBATAS BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA, -----
berkedudukan di Desa Mendalo Darat Nomor : 03, -----
Kecamatan Jambi Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi, -----
Provinsi Jambi, dibuat di bawah tangan bermeterai cukup
tertanggal 01-10-2024 (satu Oktober tahun dua ribu dua-
puluh empat), yang aslinya dilekatkan pada minuta akta-
ini, sebagai kuasa dari dan oleh karena itu untuk dan--
atas nama Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa ----
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA, tersebut, yang--
Anggaran Dasar Pendirian Perseroan Terbatas tersebut ---
telah dimuat dalam Akta Pendirian tertanggal 16-08-1990
(enam belas Agustus tahun seribu sembilan ratus -----
sembilan puluh), Nomor : 335, dan telah beberapa kali--
diubah masing-masing dengan Akta tertanggal 06-03-1992 -
(enam Maret tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh-
dua), Nomor : 80, Akta tertanggal 11-11-1992 (sebelas--
Nopember tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh ----
dua), Nomor : 205, dan telah diumumkan dalam Berita ----
Negara Republik Indonesia tertanggal 24-01-1995 (dua ---
puluh empat Januari tahun seribu sembilan ratus -----
sembilan puluh lima), Nomor : 7, Tambahan Nomor : 628, -
dan telah beberapa kali diubah kembali dengan Akta ----
tertanggal 11-06-1997 (sebelas Juni tahun seribu -----
sembilan ratus sembilan puluh tujuh), Nomor : 34, Akta-

tertanggal 07-02-1998 (tujuh Pebruari tahun seribu-----
sembilan ratus sembilan puluh delapan), Nomor : 82 yang
dibuat di hadapan **JOHN LEONARD WAWORUNTU**, pada waktu---
itu Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh-----
Persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, -
dengan Surat Keputusan tertanggal 02-07-1999 (dua Juli-
tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan), --
Nomor : C-12170 HT.01.04.Th.1999, dan Akta tertanggal--
28-06-2002 (dua puluh delapan Juni tahun dua ribu dua),
Nomor : 20, yang dibuat dihadapan **MANGARADJA PIUS -----**
SITOHANG, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan telah-
memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia, dengan Surat Keputusannya--
tertanggal 14-11-2002 (empat belas Nopember tahun dua--
ribu dua), Nomor : C-22264 HT.01.04.TH 2002 dan Akta---
tertanggal 21-08-2008 (dua puluh satu Agustus tahun dua
ribu delapan), Nomor : 30, dibuat dihadapan **YOKO VERRA -**
MOKOAGOW, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Depok, dan----
telah memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan
tertanggal 11-11-2008 (sebelas Nopember tahun dua ribu-
delapan), Nomor : AHU-83981.AH.01.02.Tahun 2008, dan---
Akta tertanggal 10-06-2013 (sepuluh Juni tahun dua ribu
tiga belas), Nomor : 7 dibuat di hadapan **MARLON -----**
SILITONGA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan-----
Pemberitahuan Perubahan telah diterima dan dicatat-----

didalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana dimaksud dalam surat tertanggal ---
09-10-2013 (sembilan Oktober tahun dua ribu tiga -----
belas), Nomor : AHU-AH.01.10-41273, yang dikeluarkan ---
oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum atas ----
nama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia, dan Akta tertanggal 04-05-2016 (empat Mei ---
tahun dua ribu enam belas) Nomor : 9, di buat di -----
hadapan **MARLON SILITONGA, Sarjana Hukum**, Notaris di ----
Jakarta dan telah memperoleh Persetujuan dari Menteri --
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan --
Surat Keputusan tertanggal 26-05-2016 (dua puluh enam --
Mei tahun dua ribu enam belas), Nomor : AHU-AH- -----
0010004.AH.01.02.TAHUN 2016, dan Pemberitahuan -----
Perubahan Anggaran Dasar telah diterima dan dicatat ----
didalam Sistem Administrasi Badan Hukum, sebagaimana ---
dimaksud dalam Surat tertanggal 26-05-2016 (dua puluh --
enam Mei tahun dua ribu enam belas), Nomor : AHU- -----
AH.01.03-0051884, yang dikeluarkan oleh Direktorat -----
Jenderal Administrasi Hukum Umum atas nama Menteri ----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan ----
Akta tertanggal 24-02-2017 (dua puluh empat Pebruari ---
tahun dua ribu tujuh belas), Nomor : 18, dibuat -----
dihadapan **MARLON SILITONGA, Sarjana Hukum**, Notaris di --
Jakarta, dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar ----

telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi-
Badan Hukum, sebagaimana dimaksud dalam surat-----
tertanggal 24-02-2017 (dua puluh empat Pebruari tahun--
dua ribu tujuh belas), Nomor : AHU-AH.01.03-0087039 dan
Pemberitahuan Perubahan Datanya juga telah diterima dan
dicatat di dalam Sistim Administrasi Badan Hukum, -----
sebagaimana dimaksud dalam surat tertanggal 24-02-2017-
(dua puluh empat Pebruari tahun dua ribu tujuh belas), -
Nomor : AHU-AH.01.03-0087053, keduanya dikeluarkan oleh
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum atas nama ----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,
dan terakhir Anggaran Dasarnya diubah dengan Akta -----
tertanggal 01-10-2021 (satu Oktober tahun dua ribu dua-
puluh satu) Nomor : 4, dibuat dihadapan **MARLON** -----
SILITONGA, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah-
memperoleh Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya---
tertanggal 12-10-2021 (dua belas Oktober tahun dua ribu
dua puluh satu), Nomor : AHU-0056331.AH.01.02.TAHUN ----
2021, dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah-
diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Badan-
Hukum, sebagaimana dimaksud dalam surat tertanggal -----
12-10-2021 (dua belas Oktober tahun dua ribu dua puluh-
satu), Nomor : AHU-AH.01.03-0459807, yang dikeluarkan--
oleh Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum atas ----
nama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----

Indonesia. -----

Sedangkan Para Pemegang Sahamnya telah beberapa kali ---
diubah sebagaimana dimuat dalam Akta tertanggal -----
24-09-2018 (dua puluh empat September tahun dua ribu ---
delapan belas), Nomor : 15, yang dibuat dihadapan -----
MARLON SILITONGA, Sarjana Hukum, Notaris berkedudukan --
di Jakarta, dan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah --
diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Badan-
Hukum, sebagaimana dimaksud dalam surat tertanggal -----
16-10-2018 (enam belas Oktober tahun dua ribu delapan --
belas), Nomor : AHU-AH.01.03-0253134, yang dikeluarkan-
oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum atas ----
nama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia, dan anggota Direksi dan Dewan Komisarisnya --
juga telah beberapa kali diubah dalam Akta tertanggal --
07-11-2022 (tujuh Nopember tahun dua ribu dua puluh ---
dua), Nomor : 10, yang dibuat dihadapan **MARLON** -----
SILITONGA, Sarjana Hukum, Notaris berkedudukan di -----
Jakarta, dan Pemberitahuan Perubahan Datanya telah ---
diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Badan-
Hukum, sebagaimana dimaksud dalam surat tertanggal -----
15-11-2022 (lima belas Nopember tahun dua ribu dua ----
puluh dua), Nomor : AHU-AH.01.09-0076395, yang -----
dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum --
Umum atas nama Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia, dan terakhir perubahan dilakukan ---

dengan Akta tertanggal 24-01-2023 (dua puluh empat ----
Januari tahun dua ribu dua puluh tiga), Nomor : 19, ----
dibuat dihadapan **MARLON SILITONGA**, Sarjana Hukum, -----
Notaris di Jakarta, dan Pemberitahuan Perubahan Anggaran
Dasar telah diterima dan dicatat didalam Sistem-----
Administrasi Badan Hukum, sebagaimana dimaksud dalam---
surat tertanggal 24-01-2023 (dua puluh empat Januari---
tahun dua ribu dua puluh tiga), Nomor : AHU-AH.01.09--
0038021 dan pemberitahuan Perubahan Datanya juga telah-
diterima dan dicatat di dalam Sistim Administrasi Badan
Hukum. -----

-(untuk selanjutnya disebut "**Perseroan**"). -----

-Penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut di atas -
menerangkan terlebih dahulu bahwa pada hari Selasa, ----
tanggal 01-10-2024 (satu Oktober tahun dua ribu dua ----
puluh empat), pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia-
Barat) sampai dengan selesai, bertempat di Kantor-----
Perseroan, Desa Mendalo Darat Nomor 03, Kecamatan Jambi
Luar Kota, Kabupaten Muaro Jambi, Provinsi Jambi, telah
diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa -----
Perseroan; -----

-Bahwa untuk mengadakan rapat tersebut telah dilakukan-
pemanggilan terlebih dahulu oleh Direksi Perseroan-----
kepada para pemegang saham dengan surat tercatat-----
tertanggal 17-09-2024 (tujuh belas September tahun dua-
ribu dua puluh empat); -----

-Bahwa sesuai dengan Daftar Hadir Rapat tersebut-----
dihadiri oleh:-----

1. Tuan **ANTONIUS SIAGIAN, Sarjana Ekonomi (dalam Kartu-**

Tanda Penduduk tertulis ANTONIUS SIAGIAN), lahir di -
Pematang Siantar pada tanggal 30-04-1963 (tiga-----
puluh April tahun seribu sembilan ratus enam puluh--
tiga), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Buana Gardenia E-3 Nomor 1, ----
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 004, Kelurahan-----
Pinang, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi--
Banten, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor--
Induk Kependudukan : 3671113004630001.-----

a. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa yang dibuat -
di bawah tangan bermeterai cukup tertanggal -----
23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun ribu--
dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan pada---
minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh -----
karena itu untuk dan atas nama : -----

-Nyonya **LUSERIA SIAGIAN** (dalam Kartu Tanda-----
Penduduk tertulis **LUCERIA SIAGIAN)**, lahir di -----
Pematang Siantar pada tanggal 11-11-1942 (sebelas
Nopember tahun seribu sembilan ratus empat puluh-
dua), Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat--
tinggal di Jalan Kebon Raya Nomor 2, Rukun-----
Tetangga 003, Rukun Warga 002, Kelurahan Duri----
Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Kota Administrasi---

Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota ----

Jakarta, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ----

Nomor Induk Kependudukan : 3173055111420001. ----

-Pemegang/pemilik 1.900 (seribu sembilan ratus) ---

saham dalam Perseroan;-----

b. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa dibuat -----

dibawah tangan bermeterai cukup tertanggal -----

23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun dua ---

ribu dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan --

pada minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh -

karena itu untuk dan atas nama : -----

-Nyonya **ADUMAHATI RENTAULI MINDOSARI SITORUS** -----

Bachelor of Science Business Administration -----

(dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **ADUMAHATI --**

R.M SITORUS), lahir di Jakarta pada tanggal -----

05-10-1969 (lima Oktober tahun seribu sembilan ---

ratus enam puluh sembilan), Swasta, Warga Negara -

Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Pondok Labu

I Nomor 9A, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 007,

Kelurahan Pondok Labu, Kecamatan Cilandak, Kota --

Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi Daerah ----

Khusus Ibukota Jakarta, pemegang Kartu Tanda -----

Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : -----

3174064510690004. -----

-Pemegang/pemilik 170 (seratus tujuh puluh) saham

dalam Perseroan;-----

c. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa dibuat di--
bawah tangan bermeterai cukup tertanggal -----
23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun dua ---
ribu dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan ---
pada minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh
karena itu untuk dan atas nama : -----
-Tuan **HAKIM AGUNG SUNKUNAN SITORUS, Bachelor Of --**
Science Mechanical Engineering (dalam Kartu Tanda
Penduduk tertulis **HAKIM AGUNG S SITORUS**), lahir--
di Jakarta pada tanggal 21-03-1973 (dua puluh ----
satu Maret tahun seribu sembilan ratus tujuh ----
puluh tiga), Swasta, Warga Negara Indonesia, ----
bertempat tinggal di Kuningan Timur, Rukun -----
Tetangga 006, Rukun Warga 004, Kelurahan Kuningan
Timur, Kecamatan Setia Budi, Kota Administrasi ---
Jakarta Selatan, Provinsi Daerah Khusus Ibukota--
Jakarta, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ----
Nomor Induk Kependudukan : 3174022103730001.-----
-Pemegang/pemilik 295 (dua ratus sembilan puluh--
lima) saham dalam Perseroan.-----

2. Tuan **WARIYANA, Ahli Madya** (dalam Kartu Tanda -----
Penduduk tertulis **WARIYANA**), lahir di Jakarta pada--
tanggal 14-02-1984 (empat belas Pebruari tahun -----
seribu sembilan ratus delapan puluh empat), Karyawan
Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di
Jalan Plered 6 Nomor 15, Rukun Tetangga 003, Rukun --

Warga 010, Kelurahan Antapani Tengah, Kecamatan-----
Antapani, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat,-----
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk----
Kependudukan : 3273201402840004.-----

a. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa dibuat-----

dibawah tangan bermeterai cukup tertanggal-----

23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun dua---

ribu dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan--

pada minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh-

karena itu untuk dan atas nama :-----

-Tuan **SABAR GANDA LEONARDO SITORUS** (dalam Kartu--

Tanda Penduduk tertulis **SABAR GANDA L SITORUS**), -

lahir di Jakarta pada tanggal 01-08-1964 (satu--

Agustus tahun seribu sembilan ratus enam puluh--

empat), Swasta, Warga Negara Indonesia,-----

bertempat tinggal di Jalan Hang Tuah IX Nomor 4,

Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan--

Gunung, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota-----

Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi Daerah---

Khusus Ibukota Jakarta, pemegang Kartu Tanda----

Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan :-----

3174070108640005.-----

-Pemegang/pemilik 170 (seratus tujuh puluh)-----

Saham dalam Perseroan;-----

b. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa yang dibuat-

di bawah tangan bermeterai cukup tertanggal-----

23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun ribu--
dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan pada---
minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh -----
karena itu untuk dan atas nama :-----

-Tuan **Doktor SIHAR PANGIHUTAN HAMONANGAN SITORUS,**
Master of Business Administration (dalam Kartu --
Tanda Penduduk tertulis **SIHAR P.HSITORUS**) lahir -
di Jakarta pada tanggal 12-07-1968 (dua belas ---
Juli tahun seribu sembilan ratus enam puluh ----
delapan), Swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jalan Adityawarman Nomor---
69A, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002, -----
Kelurahan Melawai, Kecamatan Kebayoran Baru, ----
Kota Administrasi Jakarta Selatan, Provinsi -----
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, pemegang Kartu ---
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan :
3173021207680004. -----

-Pemegang/pemilik 170 (seratus tujuh puluh) -----
Saham dalam Perseroan;-----

- c. Selaku Kuasa berdasarkan Surat Kuasa dibuat -----
dibawah tangan bermeterai cukup tertanggal -----
23-09-2024 (dua puluh tiga September tahun dua---
ribu dua puluh empat), yang aslinya dilekatkan --
pada minuta Akta ini sebagai Kuasa dari dan oleh -
karena itu untuk dan atas nama : -----
-Nyonya **IKA ROHANI TIURLARA SITORUS, Bachelor Of -**

Interdisciplinary Studies (dalam kartu Tanda----
Penduduk tertulis **IKA ROHANI TIURLARA S**), lahir -
di Jakarta pada tanggal 23-05-1975 (dua puluh ---
tiga Mei tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh
lima), Swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat
tinggal di Jalan Kebon Raya Nomor 2, Rukun-----
Tetangga 003, Rukun Warga 002, Kelurahan Duri---
Kepa, Kecamatan Kebon Jeruk, Kota Administrasi--
Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota---
Jakarta, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan---
Nomor Induk Kependudukan : 3173056305750008. ---
-Pemegang/pemilik 295 (dua ratus sembilan puluh -
lima) saham dalam saham Perseroan.-----

3. Nyonya **MASTINI SITORUS, Ahli Madya** (dalam Kartu-----
Tanda Penduduk tertulis **MASTINI SITORUS**), lahir di -
Simpang Sigura-gura, pada tanggal 17-02-1971 (tujuh-
belas Pebruari tahun seribu sembilan ratus tujuh---
puluh satu), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia
bertempat tinggal di Jalan Abdul Muis Lorong Anggrek
Nomor : 50, Rukun Tetangga 038, Rukun Warga 000,----
Kelurahan Lingkar Selatan, Kecamatan Jambi Selatan, -
Kota Jambi, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan----
Nomor Induk Kependudukan : 1571025702710021. -----
-Selaku Komisaris Perseroan.-----

4. Tuan **PARLINGGOMAN NABABAN**, Sarjana Peternakan (dalam
Kartu Tanda Penduduk tertulis **PARLINGGOMAN NABABAN**),

lahir di Balata, pada tanggal 14-04-1973 (empat -----
belas April tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh -
tiga), Karyawan Swasta, Warga Negara Indonesia, -----
bertempat tinggal di Jalan R.A Kartini, Rukun -----
Tetangga 039, Rukun Warga 000, Kelurahan Talang -----
Bakung, Kecamatan Paal Merah, Kota Jambi, Provinsi --
Jambi, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ---
Induk Kependudukan : 1610031404730005. -----
-Selaku Direktur Utama Perseroan. -----

5. Tuan **NOVEL DARTO PANDIANGAN, Sarjana Ekonomi** (dalam-
Kartu Tanda Penduduk tertulis **NOVEL DARTO -----**
PANDIANGAN), lahir di Pandumaan, pada tanggal -----
06-09-1984 (enam September tahun seribu sembilan ----
ratus delapan puluh empat), Wiraswasta, Warga Negara
Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Jamin Ginting-
Nomor : 641, Rukun Tetangga 000, Rukun Warga 000, ---
Kelurahan Titirantai, Kecamatan Medan Baru, Kota ----
Medan, Provinsi Sumatera Utara, pemegang Kartu -----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : ----
1271130609840004. -----
-Selaku Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan ---
Perseroan. -----

-Dengan demikian dalam rapat tersebut telah dihadiri ---
atau diwakili sebanyak 3.000 (tiga ribu) saham dari ----
jumlah seluruhnya sebanyak 3.000 (tiga ribu) saham ----
dengan hak suara hadir atau diwakili yang telah -----

dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan rapat -----
tersebut, maka berdasarkan Pasal 86 ayat 1 Undang-----
Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, -
dan Pasal 10 Anggaran Dasar Perseroan, rapat tersebut --
dapat dilangsungkan dan dapat mengambil keputusan-----
keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang --
dibicarakan.-----

-Bahwa surat-surat saham tersebut masih belum dicetak, -
akan tetapi kepemilikan saham-saham tersebut adalah ----
yang sebenarnya dan sesuai dengan Daftar Pemegang Saham
Perseroan.-----

-Selanjutnya Penghadap yang bertindak sebagaimana-----
tersebut menyatakan:-----

-Bahwa dalam Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa-
Perseroan tertanggal 01-10-2024 (satu Oktober tahun dua
ribu dua puluh empat) tersebut, telah diputuskan dengan
suara bulat sebagai berikut :-----

**I. Menyetujui mengubah nama Perseroan yang semula-----
bernama PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA menjadi --
bernama : -----**

-----PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA. -----

-Sehingga dengan demikian Pasal 1 Anggaran Dasar-----
Perseroan untuk selanjutnya akan berbunyi sebagai-----
berikut :-----

----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

-----Pasal 1 -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama:-----

-----PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA-----

(selanjutnya dalam Anggaran Dasar cukup disingkat-----
dengan "**Perseroan**"), berkedudukan di Desa Mendalo Darat
Nomor 03, Kecamatan Jambi Luar Kota, Kabupaten Muaro---
Jambi, Provinsi Jambi.-----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang di-----

Kabupaten/Kota dalam wilayah Provinsi yang sama dengan-
kantor pusatnya atau sebagaimana yang diatur oleh-----
peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----

3. Pembukaan kantor cabang sebagaimana dimaksud ayat 2-
hanya dapat dilakukan dengan izin Otoritas Jasa-----
Keuangan (OJK).-----

-Penghadap tersebut di atas telah saya, Notaris, kenal-
dari identitas yang tertera dalam tanda pengenal yang--
diserahkan kepada saya, Notaris, yang dituliskan dalam-
akta ini yang kebenaran/keabsahannya dijamin oleh-----
penghadap tersebut.-----

-Bahwa Penghadap menjamin akan kebenaran data, -----
informasi atas Kuasa-Kuasa sesuai surat, dokumen-----
dokumen yang diberikan kepada saya, Notaris dan-----
bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan-----
selanjutnya Penghadap menyatakan telah mengerti dan----
memahami isi akta ini;-----

-Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terjadi-----
perselisihan dan atau sengketa dan atau pelaporan-----

mengenai Akta ini yang dibuat antara dan atau oleh-----
Penghadap maupun pihak lain dari segala sesuatu yang---
berhubungan dengan akta ini dan atau tidak lanjut-----
dengan akta ini maka membebaskan Notaris selaku Pejabat
Umum maupun pejabat yang terkait dan saksi-saksi dari--
segala tuntutan dan atau gugatan hukum dan atau-----
laporan, baik Perdata, Tata Usaha Negara maupun Pidana,
akan tetapi tidak terbatas pada tuntutan yang dilakukan
melalui Kuasa Hukum atau Pengacara.-----
-Bahwa apabila ternyata Penghadap lalai dan tidak-----
memenuhi maksud tersebut diatas dan tetap melakukan----
penuntutan dan atau laporan terhadap Notaris dan atau--
pejabat yang terkait maka Penghadap dengan ini memberi-
kuasa kepada Notaris dan atau pejabat yang terkait dan-
saksi-saksi, untuk dan atas nama Penghadap melakukan---
pencabutan terhadap tuntutan dan atau gugatan dan atau-
laporan tersebut diatas pada instansi yang berwenang---
maupun Kuasa Hukumnya atau pengacara, tidak ada yang---
dikecualikan;-----
-Bahwa dengan dilakukan pembacaan akta ini maka-----
Penghadap yang bertanggung jawab atas isi akta ini;----
-Bahwa apabila dalam pengeluaran salinan dari minuta---
Akta (Akta Otentik) ini terdapat kekeliruan atau-----
kesalahan ketik maka Notaris akan melakukan pembetulan-
kesalahan ketik yang disesuaikan pada minuta Akta (Akta
otentik) tersebut.-----

-Akta ini diselesaikan pada Pukul 11.00 WIB (sebelas
nol nol Waktu Indonesia Barat). -----

-----**DEMIKIANLAH AKTA INI**-----

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan-----
tanggal seperti disebutkan pada bagian awal akta ini---
dengan dihadiri oleh : -----

-Nyonya **DELLA CLOWDIAWATI**, Sarjana Hukum, lahir di-----
Depok, pada tanggal 22-03-1997 (dua puluh dua Maret----
tahun seribu sembilan ratus sembilan puluh tujuh), ----
Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat-----
tinggal di Depok, Jalan Sasak Nomor 63 A, Rukun-----
Tetangga 003, Rukun Warga 003, Kelurahan Kalimulya, ----
Kecamatan Cilodong, Kota Depok, Provinsi Jawa Barat, ---
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk-----
Kependudukan : 3276056203970004; -----

-Tuan **UJANG AHMAD SOMANTRI**, lahir di Cianjur, pada-----
tanggal 10-08-1993 (sepuluh Agustus tahun seribu-----
sembilan ratus Sembilan puluh tiga), Warga Negara-----
Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Cianjur, ----
Jalan Kampung Loji Atas, Rukun Tetangga 003, Rukun-----
Warga 001, Kelurahan Batu lawang, Kecamatan Cipanas, ---
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk-----
Kependudukan : 3203281008930008; -----

-kedua-duanya untuk sementara berada di Jakarta; -----
-kedua-duanya pegawai kantor saya, Notaris, yang saya, -
Notaris kenal sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, -
kepada Penghadap dan saksi-saksi, maka di tanda-----
tanganilah akta ini oleh Penghadap, saksi-saksi dan----
saya, Notaris, sedang Penghadap selain menanda-tangani-
Akta juga membubuhkan cap jempol tangan kanan kiri pada-
lembar kertas yang dijahitkan dengan minuta Akta. -----
-Dilangsungkan dengan tanpa suatu perubahan apapun. ---
-Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna.
-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. -----

Notaris di JAKARTA TIMUR



MANARSAR ANITA AROEAN, SH., M.Kn

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda
Posisi Laporan : 2024

Kinerja PT. BPR Rap Ganda tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

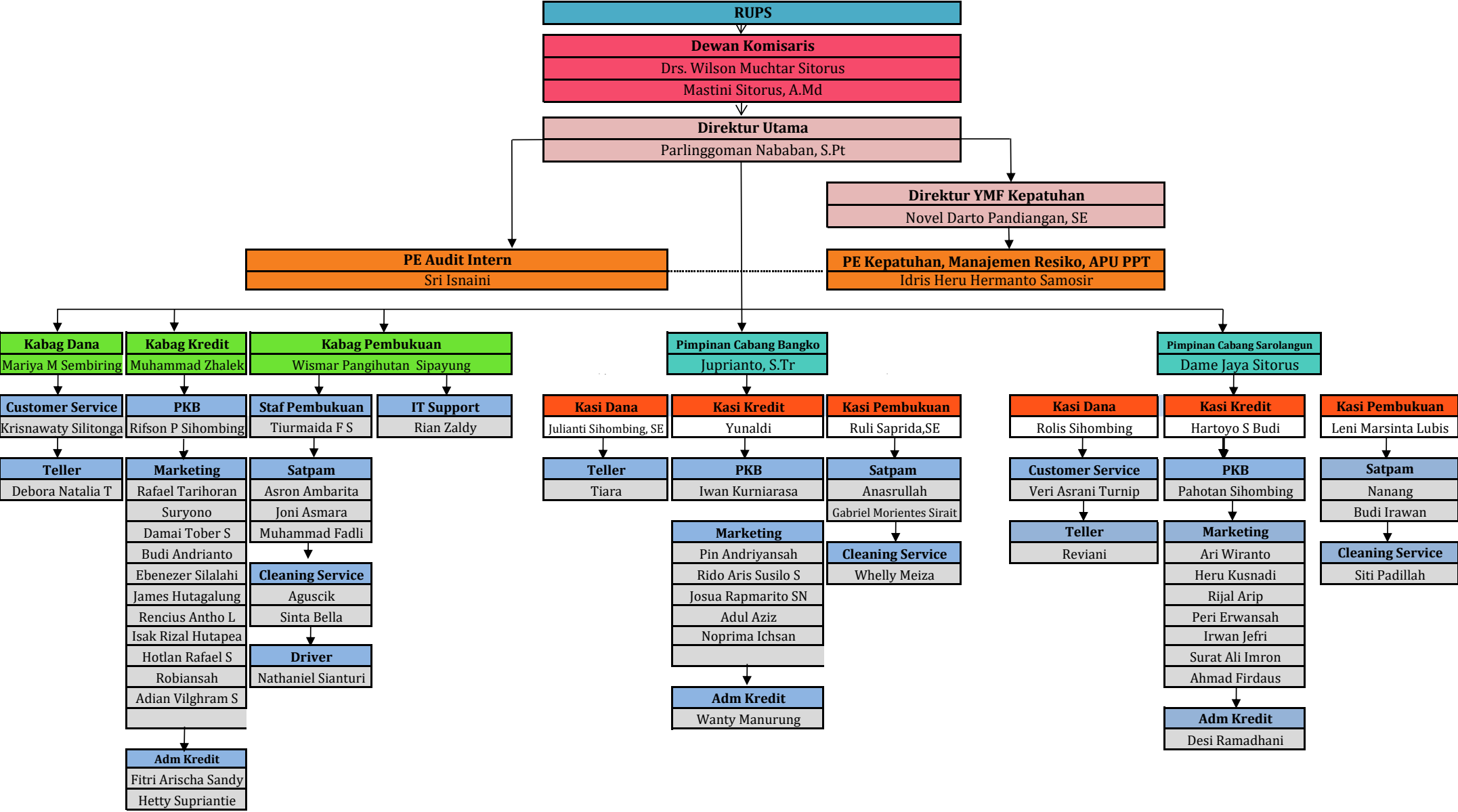
1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dan yang membutuhkan bantuan modal kerja.
8. Menjaga Tata Kelola perusahaan dengan baik serta menerapkan tata Kelola sesuai dengan POJK Nomor 9 Tahun 2024 tentang penerepan Tata Kelola bagi BPR Dan BPR Syariah. Dan SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang penerepan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat.
9. Melakukan perbaikan terus menerus dibidang operasional untuk meningkatkan pelayanan prima.
10. Meningkatkan jaringan usaha dengan nasabah dan memberikan perhatian pada komunitas masyarakat kecil.
11. Senantiasa melakukan promosi produk khususnya produk tabungan dan produk deposito agar mencapai sesuai dengan yang telah direncanakan.

12. Penguatan pengaturan kebijakan tata Kelola dan manajemen resiko BPR dan menerapkan prinsip prinsip tata Kelola keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban independensi dan kewajaran disetiap kegiatan usaha pada setiap jenjang organisasi.
13. Pengembangan produksi yang utama terkait aktivitas usaha menengah
14. Membantu pemenuhan kebutuhan masyarakat berpenghasilan rendah agar dapat meningkatkan nilai tambah dan kualitas hidup.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*).
2. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
3. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

STRUKTUR ORGANISASI
PT. BPR RAP GANDA JAMBI



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Aman	Tabungan aman adalah tabungan yang diterbitkan untuk masyarakat Kota Jambi yang dilindungi oleh sistem perbankan dan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), sehingga dana nasabah terlindungi dari risiko kegagalan bank.
01	01	Tabungan Simpel	Tabungan Simpel atau Simpanan Pelajar (SimPel) adalah tabungan yang ditujukan untuk pelajar di Kota Jambi, dengan tujuan untuk meningkatkan budaya menabung sejak dini. Tabungan ini memiliki persyaratan yang mudah dan sederhana, serta biaya administrasi yang rendah atau bahkan gratis
02	01	Kredit Pembiayaan	Kredit pembiayaan adalah bentuk pinjaman atau dukungan keuangan yang digunakan untuk membiayai pembelian atau investasi atau konsumtif. Kredit pembiayaan bisa berbentuk kredit atau pembiayaan,

PT BPR Rap Ganda mempunyai tiga jenis produk, diantaranya dua kategori kegiatan usaha yaitu Tabungan Aman dan Tabungan Simpel serta kategori kegiatan usaha penyaluran dana yaitu Kredit Pembiayaan

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

Peran TI di dunia perbankan untuk meningkatkan daya saing bank ditunjukkan dengan kecepatan, ketepatan, efisiensi, produktivitas, validitas dan pelayanan yang semakin meningkat. Perubahan pasar yang cepat, pengembangan produk dan layanan baru serta perubahan ekspektasi terhadap time to market menuntut agar bank dapat menyesuaikan operating model yang dimiliki. Perubahan tersebut mendorong perubahan perilaku dan pola pikir konsumen yang harus direspon dengan melakukan transformasi digital untuk menjaga dan meningkatkan loyalitas nasabah. Revolusi digital yang terjadisaat ini menuntut agar PT BPR Rap Ganda dapat menyesuaikan model operasi yang dimiliki. Oleh karena itu, dibutuhkan dukungan penuh dari aspek TI untuk menjamin kelancaran layanan transaksi perbankan.

B. Sistem Keamanan

Pengamanan logik, users atau fisik atau menggunakan firewall

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

PT. Sinergi Prakarsa Utama

Ruko The Prominence Blok 38-H No.10 Alam Sutera

Jl. Jalur Sutera Boulevard, Panunggangan Timur

Pinang - Kota Tangerang 15143

Telp. (021) 80821315/16

www.sinergic.co.id

D. Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

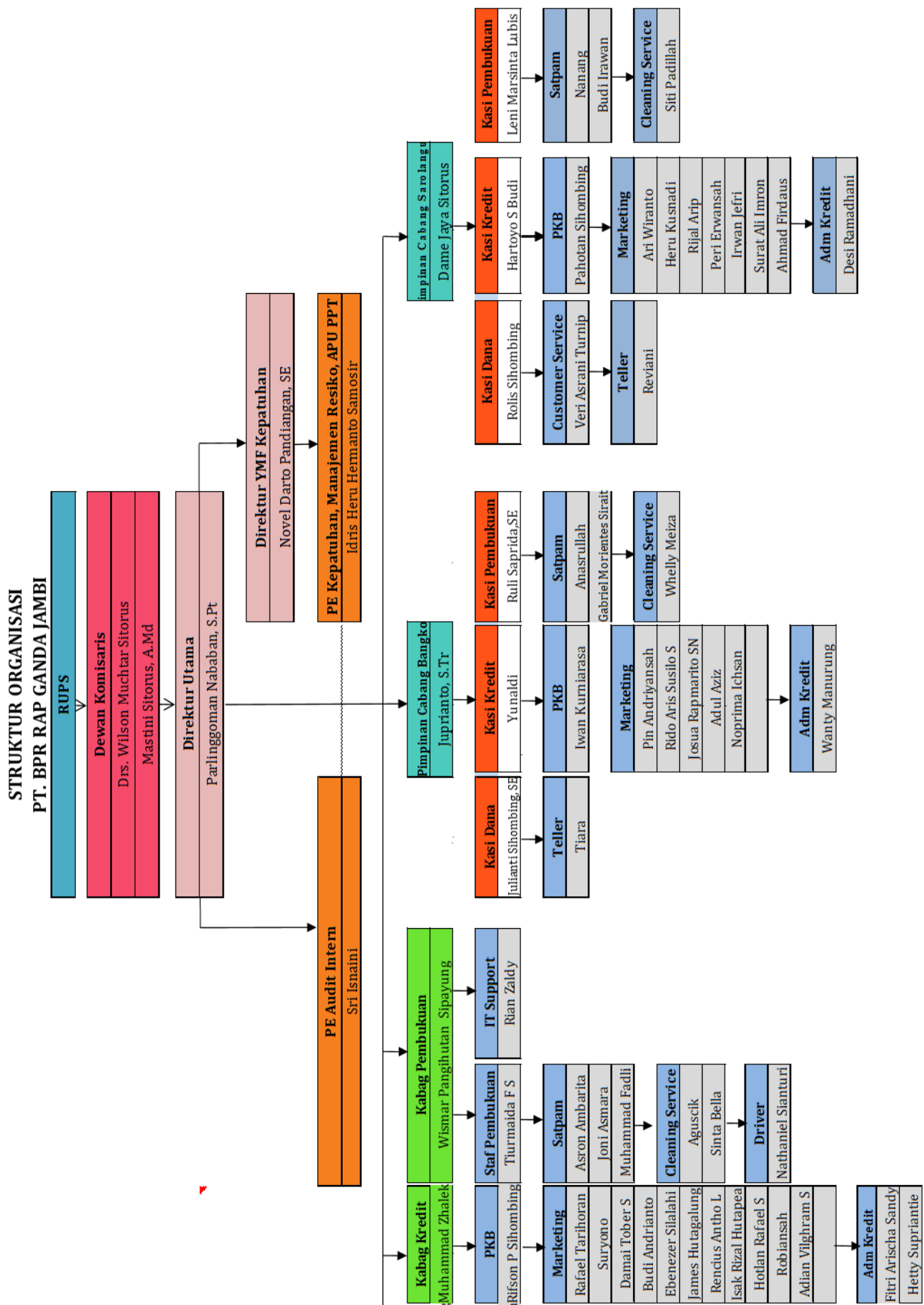
A. Perkembangan Usaha

PT. BPR RAP GANDA Jambi merupakan suatu lembaga keuangan yang bergerak di bidang perekonomian rakyat. PT. BPR Rap Ganda Jambi didirikan melalui Akta Notaris dengan Akta No. 80 pada tanggal 06 Maret 1992 dan mendapat persetujuan prinsip pendirian dan Departemen Keuangan RI No : S-945/MK.13/1992 pada tanggal 22 Juni 1992.

PT. BPR RAP GANDA JAMBI berkedudukan di jalan Mendalo Darat No. 03 Jambi Luar Kota, Muaro Jambi. Pada tahun 1992 hingga tahun 1998 PT. BPR RAP GANDA JAMBI ini dipimpin oleh Bapak Syahril Hutapea, S.E selanjutnya pada tahun 1998 hingga tahun 2004 perusahaan ini dipimpin oleh Bapak Drs. Bangun Raja Guguk, kemudian pada tahun 2004 hingga tahun 2010 dipimpin oleh Bapak Amir Sitorus S.E. Setelah itu dipimpin oleh Surungan Sitorus pada tahun 2010 sampai tahun 2015. Pada tahun 2015 sampai tahun 2023 dipimpin oleh Bapak Syamsul Razak. Dan pada tahun 2023 samapi saat ini perusahaan ini dipimpin oleh Bapak Parlinggoman Nababan, S.Pt.

Pada tahun 2000 hingga saat ini PT. BPR RAP GANDA JAMBI ini telah mengoperasikan kantor – kantor yaitu :

1. Kantor Cabang Bangko yang berkedudukan di jalan Lintas Sumatera Kilometer 1 Desa Sungai Misang RT 12 RW 05 Dusun Bangko Kabupaten Merangin
2. Kantor Cabang Sarolangun yang berkedudukan di jalan Lintas Sumatera Kilometer 1 RT 07 RW 00 Kelurahan Aurgading Kabupaten Sarolangun.



KEGIATAN UMUM BPR :

1. Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan, deposito, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan
2. Memberikan kredit
3. Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan / lembaga keuangan lainnya
4. Menempatkan dananya dalam bentuk tabungan, deposito berjangka, dan giro pada bank lain.

No	URAIAN	REALISASI DESEMBER 2024	RENCANA 31 DESEMBER 2025	POYEKSI KENAIKAN	%
1	Asset	31.514.817.340	34.651.711.775	3.136.894.435	9,95
2	Baki Debet	28.032.809.550	30.642.714.950	2.609.905.400	9,31
3	Tabungan	7.091.369.423	7.849.455.417	758.085.994	10,69
4	Deposito	11.580.000.000	13.368.800.000	1.788.800.000	15,45
5	Pendapatan	12.366.403.341	14.374.715.321	2.008.311.980	16,24
6	Biaya	7.812.303.949	9.548.941.719	1.736.637.770	22,23
7	Laba sebelum Pajak	4.554.099.392	4.825.773.602	271.674.210	5,97

RASIO-RASIO KEUANGAN :

Rasio-rasio keuangan PT. BPR Rap Ganda per 31 Desember 2024 secara ringkas disajikan pada table dibawah ini. Adapun penjelasan lebih lengkap tentang perhitungan rasio-rasio keuangan tersebut, disajikan dalam Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

No	Rasio	Tahun 2023	Tahun 2024
1	KPMM	62,15	52,30
2	Rasio Cadangan Terhadap PPKA	100,00	100,00
3	NPL (Neto)	4,46	3,34
4	NPL (Gross)	9,65	7,40
5	ROA	15,57	14,92
6	BOPO	61,64	62,78
7	NIM	32,90	32,83
8	LDR	96,25	154,27
9	Cash Ratio	22,82	21,21

B. Target Pasar

Target pasar PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda adalah masyarakat kecil dan mikro, khususnya pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta masyarakat sekitar. PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda didesain untuk melayani nasabah dengan kebutuhan layanan perbankan yang relatif kecil dan tidak sekompleks bank umum.

Elaborasi:

Masyarakat Kecil dan Mikro:

PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda berfokus pada segmen masyarakat yang membutuhkan layanan perbankan yang lebih sederhana dan terjangkau, seperti pedagang kecil, pemilik usaha mikro, dan masyarakat dengan pendapatan rendah.

Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM):

PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda sering menjadi pilihan utama bagi UMKM yang membutuhkan pendanaan untuk mengembangkan usaha mereka.

Masyarakat Sekitar:

PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda umumnya memiliki kantor cabang di daerah-daerah atau wilayah tertentu, sehingga dapat menjangkau masyarakat sekitar dengan lebih mudah.

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah- langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
---	---------------------	----------------------	---------------------

Form A.05.06
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
----------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	
2. Pelayanan	
3. Lainnya	
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
Tingkat Pendidikan	
1. S3	
2. S2	
3. S1	
4. D3	
5. SMA	
6. Lainnya	
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	
2. Perempuan	
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Analisis Kredit	08-01-2024	02	01	5	Pelatihan Analisis Kredit
Resolusi Penyelamatan & Penyelesaian Kredit Bermasalah	06-02-2024	02	01	14	Resolusi Penyelamatan & Penyelesaian Kredit Bermasalah
Sales dan Marketing Skill	12-02-2023	02	01	8	Sales dan Marketing Skill
Pelatihan Pemasangan Plang Agunan	15-02-2024	02	01	10	Pelatihan Pemasangan Plang Agunan
Pelatihan tentang Audit Internal	15-02-2024	02	03	2	Pelatihan tentang Audit Internal
Pelatihan SIP CKPN	08-03-2024	02	03	1	Pelatihan SIP CKPN
Pelatihan CKPN	03-05-2024	02	03	6	Pelatihan CKPN
Pelatihan KPKNL Perbarindo	27-05-2024	02	01	2	Pelatihan KPKNL Perbarindo
Biaya Pelatihan dan Outbound	28-05-2024	02	01	60	Biaya Pelatihan dan Outbound
Pelatihan SAK EP	03-06-2024	02	01	2	Pelatihan SAK EP
Pelatihan Apu-PPT	22-10-2024	02	01	5	Pelatihan Apu-PPT
Pelatihan Sumber Daya Manusia	01-11-2024	02	01	1	Pelatihan Sumber Daya Manusia
Pelatihan SI-INSAF	04-11-2024	02	03	1	Pelatihan SI-INSAF
Pelatihan RBB Tahun 2025	08-11-2024	02	03	3	Pelatihan RBB Tahun 2025

Pengembangan dan Kegiatan Sumber Daya Manusia yang telah dilakukan Oleh PT BPR Rap Ganda selama Tahun 2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
TOTAL ASET		
LIABILITAS		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
TOTAL LIABILITAS		
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
TOTAL EKUITAS		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
Beban Operasional		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
Laba (Rugi) Operasional		
Pendapatan Non Operasional		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Beban Non Operasional		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Laba (Rugi) Non Operasional		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
-----	---------------	----------------	-----------------	-------------	-----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
------------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas neto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Berikut adalah laporan Akuntan Publik berdasarkan hasil audit untuk periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

**PT BPR RAP GANDA
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

PT BPR RAP GANDA

DAFTAR ISI

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

	Halaman
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ Neraca	1 - 2
▪ Laba Rugi	3
▪ Laporan Perubahan Ekuitas	4
▪ Laporan Arus Kas	5
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	
▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	6 - 14
▪ Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan	15 - 35
▪ Gambaran Umum Perusahaan	35 - 39
▪ Lampiran	
▪ Laporan Auditor Independen	

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA

KANTOR PUSAT

Jalan Mendalo Darat No. 03 Kecamatan Jambi Luar Kota Telp (0741) 580530 Muaro Jambi - Kota Jambi - 36361.

KANTOR CABANG BANGKO

Jalan Lintas Sumatera Kilometer 1 Sungai Misang RT 12 RW 05 Dusun Bangko - Merangin - Telp : 0746 21549.

KANTOR CABANG SAROLANGUN

Jalan Lintas Sumatera Kilometer .01 RT 07 Kelurahan Aurgading Sarolangun Telp: 0745 91820.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 2023 PT. BPR RAP GANDA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama : Parlinggoman Nababan, S.Pt
Alamat Kantor : Jl Mendalo Darat Nomor 03 Jambi Luar Kota - Muaro Jambi- Jambi.
Jabatan : Direktur Utama

II. Nama : Novel Darto Pandiangan, SE
Alamat Kantor : Jl Mendalo Darat Nomor 03 Jambi Luar Kota - Muaro Jambi- Jambi.
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PT. BPR Rap Ganda, kami menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Rap Ganda.
2. Laporan keuangan PT. BPR Rap Ganda tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Rap Ganda telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPR Rap Ganda tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT. BPR Rap Ganda sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR Rap Ganda.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Muaro Jambi, 28 Februari 2025

PT. BPR RAP GANDA


Parlinggoman Nababan, S.Pt
Direktur Utama


Novel Darto Pandiangan, SE
Direktur



LAPORAN KEUANGAN

PT BPR RAP GANDA
NERACA
31 DESEMBER 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
ASET			
Kas	2.c, 3.1	84.397.000	116.044.750
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	2.d, 3.2	501.379.442	412.316.565
Penempatan pada Bank Lain	2.e, 3.3	3.956.582.623	4.441.961.769
PPAP Penempatan Pada Bank Lain	2.g, 3.3	(7.947.134)	(7.073.195)
Penempatan pada Bank Lain - Bersih		3.948.635.489	4.434.888.574
Kredit yang Diberikan	2.f, 3.4	28.032.809.550	24.197.013.963
Provisi & Administrasi	2.f, 3.4	(587.718.335)	(511.771.476)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan	2.f, 3.4	-	-
PPAP Kredit Yang Diberikan	2.g, 3.4	(1.267.408.822)	(1.366.062.212)
Kredit yang Diberikan - Bersih		26.177.682.393	22.319.180.275
Aset Tetap dan Inventaris	2.h, 3.5	1.490.445.922	1.843.938.733
Akumulasi Penyusutan	2.h, 3.5	(1.203.221.491)	(1.639.845.908)
Aset Tetap dan Inventaris - Bersih		287.224.431	204.092.825
Aset Tidak Berwujud	2.i, 3.6	155.710.000	157.210.000
Akumulasi Amortisasi	2.i, 3.6	(140.807.944)	(133.002.939)
Aset Tidak Berwujud - Bersih		14.902.056	24.207.061
Aset lain-lain	2.j, 3.7	500.596.530	148.516.265
JUMLAH ASSET		31.514.817.341	27.659.246.315

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT BPR RAP GANDA
NERACA**

31 DESEMBER 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<i>Catatan</i>	2024	2023
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2.k, 3.8	216.537.030	351.424.785
Utang Bunga	2.l, 3.9	39.885.748	28.072.216
Utang Pajak	2.m, 3.10	329.879.162	272.957.036
Simpanan	2.n, 3.11		
- Tabungan		7.091.369.423	6.536.223.113
- Deposito Berjangka		11.080.000.000	8.670.000.000
Simpanan Dari Bank Lain	2.o, 3.12	500.000.000	-
Kewajiban Imbalan Kerja	2.p, 3.13	210.609.314	68.127.505
Kewajiban Lain-lain	2.q, 3.14	70.805.366	93.265.367
Jumlah Kewajiban		19.539.086.043	16.020.070.022
EKUITAS			
Modal	2.r, 3.15		
- Modal Dasar		10.000.000.000	10.000.000.000
- Modal Belum Disetor		(4.000.000.000)	(4.000.000.000)
Modal Disetor		6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba	2.s, 3.15		
- Cadangan Umum		2.222.609.215	2.222.609.215
Saldo Laba Belum Ditentukan Tujuannya			
- Laba (Rugi) Tahun Lalu		-	-
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan		3.753.122.082	3.416.567.078
Jumlah Saldo Laba		5.975.731.297	5.639.176.293
Jumlah Ekuitas		11.975.731.297	11.639.176.293
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		31.514.817.341	27.659.246.315

Muaro Jambi, 28 Februari 2025

Disetujui



Novel Darto Pandiangan, SE/AMB Parlinggoman Nababan, S.Pt
 Direktur YMF Kepatuhan Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR RAP GANDA
LAPORAN LABA RUGI

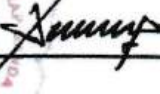
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2.t, 3.16		
Bunga Kontraktual		10.532.360.556	9.231.118.376
Provisi Dan Jasa Administrasi		602.885.641	534.109.079
Jumlah Pendapatan Bunga		11.135.246.197	9.765.227.454
Beban Bunga Kontraktual	2.u, 3.18	1.025.048.502	831.015.856
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih		10.110.197.695	8.934.211.598
Pendapatan Operasional Lainnya	2.t, 3.17	1.195.550.955	910.548.292
Jumlah Pendapatan Operasional		11.305.748.650	9.844.759.890
Beban Operasional	2.u		
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	3.19		
- Penempatan Pada Bank Lain		83.018.131	92.232.811
- Kredit Yang Diberikan		244.342.581	168.247.043
Beban Pemasaran	3.20	33.554.210	104.371.278
Beban Administrasi dan Umum	3.21	6.347.094.830	5.380.836.078
Beban Operasional Lainnya	3.22	1.160.700	1.407.698
Jumlah Beban Operasional		6.709.170.452	5.747.094.908
Laba Operasional		4.596.578.198	4.097.664.983
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	2.v, 3.23	35.606.190	88.250.241
Beban Non Operasional	2.w, 3.23	(78.084.995)	(70.938.766)
Jumlah Pendapatan Non Operasional		(42.478.805)	17.311.475
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		4.554.099.393	4.114.976.458
Taksiran Pajak Penghasilan	2.x, 3.24	800.977.310	698.409.380
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK		3.753.122.082	3.416.567.078

Muaro Jambi, 28 Februari 2025

Disetujui

Novel Darto Pandiangan, SE Parlinggoman Nababan, S.Pt
 Direktur YMF Kepatuhan Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR RAP GANDA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA			JUMLAH
		CADANGAN TUJUAN	CADANGAN UMUM	BELUM DITENTUKAN TUJUANNYA	
Saldo per 31 Desember 2022	6.000.000.000	-	2.222.609.215	2.826.597.627	11.049.206.842
Dividen	-	-	-	(2.741.799.698)	(2.741.799.698)
Jasa Produksi	-	-	-	(84.797.929)	(84.797.929)
Laba Bersih	-	-	-	3.416.567.078	3.416.567.078
Saldo per 31 Desember 2023	6.000.000.000	-	2.222.609.215	3.416.567.078	11.639.176.293
Dividen	-	-	-	(3.245.738.724)	(3.245.738.724)
Jasa Produksi	-	-	-	(170.828.354)	(170.828.354)
Laba Bersih	-	-	-	3.753.122.082	3.753.122.082
Saldo per 31 Desember 2024	6.000.000.000	-	2.222.609.215	3.753.122.082	11.975.731.297

Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR RAP GANDA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba Bersih	3.753.122.082	3.416.567.078
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan aset tetap	(436.624.417)	(226.944.925)
Penyusutan aset tidak berwujud	7.805.005	11.491.251
Cadangan PPAP Penempatan	873.940	3.811.647
Cadangan PPAP Kredit yang Diberikan	(98.653.390)	(72.547.548)
Provisi Kredit Yang Diberikan	75.946.859	71.687.171
Bunga Di tangguhkan	-	-
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(89.062.877)	(66.741.867)
Penempatan Pada Bank Lain	485.379.146	(1.053.249.595)
Kredit Yang Diberikan	(3.835.795.587)	(2.889.487.350)
Aset Lain-lain	(352.080.265)	68.039.389
Kewajiban Segera	(134.887.755)	151.455.512
Utang Bunga	11.813.532	10.797.828
Utang Pajak	56.922.127	103.788.645
Tabungan	555.146.310	702.361.060
Deposito Berjangka	2.410.000.000	3.338.500.000
Simpanan dari Bank Lain	500.000.000	(1.000.000.000)
Kewajiban Lain-lain	(22.460.001)	49.281.914
Kewajiban Imbalan Kerja	142.481.809	17.815.717
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	3.029.926.517	2.636.625.927
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian/ penjualan Aset Tetap dan inventaris	353.492.811	148.973.000
Pembelian/ penjualan Aset Tidak Berwujud	1.500.000	-
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	354.992.811	148.973.000
ARUS KAS DARI PENDANAAN		
Jasa Produksi	(170.828.354)	(84.797.929)
Pembayaran Deviden	(3.245.738.724)	(2.741.799.698)
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(3.416.567.078)	(2.826.597.627)
KENAIKAN/(PENURUNAN) ARUS KAS	(31.647.750)	(40.998.700)
KAS AWAL TAHUN	116.044.750	157.043.450
KAS AKHIR TAHUN	84.397.000	116.044.750

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT BPR RAP Ganda Jambi menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia, dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPR Rap Ganda Jambi mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

1. Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
2. Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

1. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
2. Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
3. Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

c. Kas - Lanjutan

Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum

Merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

2. Tabungan pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

3. Deposito pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

4. Sertifikat deposito

merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

e. Penempatan Pada Bank Lain - Lanjutan

5. Penempatan pada bank syariah

merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debet).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran. Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka Restrukturisasi yaitu pendapatan ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi kredit yang dilakukan dengan kapitalisasi tunggakan bunga ke dalam pokok kredit.

g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

Kredit :

Penyisihan Kerugian Kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif dihitung dari jumlah prosentase tertentu dengan mempertimbangkan nilai agunan dengan perhitungan sebagai berikut :

1. 0,5 % dari aset produktif dengan kualitas lancar.
2. 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan
3. 10 % dari aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
4. 50 % dari aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
5. 100 % dari aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan - Lanjutan

Peraturan yang mengatur penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontijensi tersebut adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Penghapusbukuan Kredit (*Hapus Buku*) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada Penghapusan Hak Tagih Kredit (*Hapus Tagih*) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan.

Penempatan pada bank lain :

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

Kualitas Aset Produktif dalam bentuk Penempatan pada Bank Lain ditetapkan:

- a. Lancar, dalam hal tidak terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga;
- b. Kurang lancar, dalam hal terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga sampai dengan 5 (lima) hari kerja;
- c. macet, dalam hal:
 - 1) Terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja;
 - 2) Bank yang menerima Penempatan pada Bank Lain telah ditetapkan dalam status pengawasan khusus; dan/atau
 - 3) Bank yang menerima Penempatan pada Bank Lain telah ditetapkan dalam status bank dalam resolusi.

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

h. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

h. Aset Tetap dan Inventaris - Lanjutan

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

Penggolongan Aset Tetap sebagai berikut:

No	Keterangan	Golongan	Umur Ekonomis	Prosentase
1.	Kendaraan	I	4 Tahun	12,50%
		II	8 Tahun	25%
2.	Inventaris Peralatan Kantor	I	4 Tahun	12,50%
		II	8 Tahun	25%

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. Bank Perkreditan Rakyat Rap Ganda Jambi No. 19/SK/DIR/BPR-RG/VIII/2021 Tentang Wewenang Direksi Dalam Pembelian Inventaris tertanggal 04 Agustus 2021.

- Pembelian barang inventaris kantor maksimum Rp 20.000.000,-
- Menyetujui sumbangan maksimum sebesar Rp 600.000,-

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT. Bank Perkreditan Rakyat Rap Ganda Jambi No. 20/SK/DIR/BPR-RG/VIII/2021 Tentang Wewenang Pimpinan Cabang Dalam Pembelian Inventaris tertanggal 04 Agustus 2021.

- Pembelian barang inventaris kantor maksimum Rp 2.000.000,-
- Menyetujui sumbangan maksimum sebesar Rp 500.000,-

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

j. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

k. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

l. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

m. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

n. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

o. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Simpanan dari bank lain berupa tabungan dan deposito.

p. Kewajiban Imbalan Kerja

Berdasarkan Ketentuan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja, setiap perusahaan wajib memperhitungkan Imbalan Pasca Kerja (Pesangon dan Pensiun) untuk karyawannya sesuai dengan Kesepakatan Bersama dan sesuai dengan Undang-Undang Ciptakerja No 11 tahun 2020.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Rap Ganda No. 12/SK/DIR/BPR-RG/V/2022 tertanggal 23 Mei 2022. PT Bank Perkreditan Rakyat RAP Ganda membentuk Kewajiban Imbalan Kerja sebesar 5% dari gaji karyawan/ti setiap bulannya.

q. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

r. Modal

1. Modal Disetor

- a. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

r. Modal - Lanjutan

b. Modal disetor dicatat berdasarkan:

1. Jumlah uang yang diterima.
2. Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
3. Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
4. Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
5. Nilai wajar aset non-kas yang diterima.
Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.

- c. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

2. Tambahan Modal Disetor (*Agio Saham*)

- a. Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
- b. Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 1. Dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 2. Dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

3. Modal Sumbangan

- a. Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
- b. Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
- c. Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

4. Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas)

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku

5. Laba/Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori

6. Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset

s. Saldo Laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

s. Saldo Laba - Lanjutan

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - a. Laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - b. Laba rugi periode berjalan.

t. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

u. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

v. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

w. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI - Lanjutan

x. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut ini:

	2024	2023
- Kas Besar		
- Kas Besar Kantor Pusat	36.773.950	36.936.050
- Kas Besar Kantor Cabang Bangko	22.057.150	42.159.550
- Kas Besar Kantor Cabang Sarolangun	25.565.900	36.949.150
Saldo Kas	84.397.000	116.044.750

3.2 Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Kredit yang Diberikan	501.379.442	412.316.565
Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	501.379.442	412.316.565

3.3 Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
Tabungan Pada Bank Lain terdiri dari:		
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk '571401013995533	1.528.427.493	700.035.471
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk 571401038895530	769.592.226	-
- PT Bank Mandiri Tbk '1100004639321	273.404.354	953.960.450
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk '027501001994506	831.185.468	890.384.694
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk 02750001661569	51.000.000	-
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk '337301036260533	378.221.670	824.218.791
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk '337301064264535	31.000.000	-
- PT Bank Mandiri Tbk '1100005985384	93.751.412	73.362.363
Sub Saldo Tabungan	3.956.582.623	3.441.961.769
Deposito Pada Bank Lain terdiri dari:		
- PT Bank Rakyat Indonesia 57401000409404	-	500.000.000
- PT Bank Rakyat Indonesia 57401000409405	-	500.000.000
Sub Saldo Deposito	-	1.000.000.000
Saldo Penempatan Pada Bank Lain	3.956.582.623	4.441.961.769
- PPAP Penempatan Pada Bank Lain	(7.947.134)	(7.073.195)
Saldo Penempatan Pada Bank Lain - Bersih	3.948.635.489	4.434.888.574

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.3 Penempatan pada Bank Lain - Lanjutan

Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah:

	2024	2023
- Saldo Awal tahun	7.073.195	3.261.548
- Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	83.018.131	92.232.811
- Pemulihan PPAP ABA	(82.144.192)	(88.421.164)
Saldo Akhir	7.947.134	7.073.195

3.4 Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
- Kredit yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963
- Provisi & Administrasi Kredit Yang Diberikan	(587.718.335)	(511.771.476)
- PPAP Kredit Yang Diberikan	(1.267.408.822)	(1.366.062.212)
Kredit yang Diberikan - Bersih	26.177.682.393	22.319.180.275

Kredit Yang Diberikan Berdasarkan Jenisnya:

- Kredit Modal Kerja	11.806.074.200	9.862.420.700
- Kredit Investasi	6.041.975.475	6.448.391.113
- Kredit Konsumtif	10.184.759.875	7.886.202.150
Saldo Kredit Yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963

Kredit Yang Diberikan Berdasarkan Kolektabilitas:

- Lancar	25.844.405.700	21.625.303.500
- Dalam Perhatian Khusus	113.545.000	236.138.650
- Kurang Lancar	68.674.600	186.841.700
- Diragukan	141.647.400	325.860.000
- Macet	1.864.536.850	1.822.870.113
Saldo Kredit Yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963

Kredit Yang Diberikan Berdasarkan Sektor Ekonomi:

- Pertanian, Perburuan dan Kehutanan	10.256.835.375	4.540.695.975
- Perikanan	6.875.000	3.999.000
- Perdagangan Besar dan Eceran	2.223.254.200	768.301.200
- Jasa Kemasyarakatan, Sosial Budaya, Hiburan dan Lainnya	2.647.355.700	40.905.238
- Bukan Lapangan Usaha - Lainnya	12.898.489.275	2.809.752.250
- Industri Pengolahan	-	5.416.200
- Listrik, Gas dan Air	-	68.471.600
- Transportasi, Pergudangan dan Komunikasi	-	55.750.600
Saldo Dipindahkan	28.032.809.550	8.293.292.063

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.4 Kredit Yang Diberikan - Lanjutan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
Saldo Pindahan	28.032.809.550	8.293.292.063
- Jasa Pendidikan	-	49.776.800
- Kegiatan Usaha yang belum jelas batasannya	-	1.499.766.500
- Bukan Lapangan Usaha - Rumah Tangga	-	2.119.536.800
- Lainnya	-	12.234.641.800
Saldo Kredit Yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963
Kredit Yang Diberikan Berdasarkan Keterkaitan:		
- Terkait	14.666.400	12.332.800
- Tidak Terkait	28.018.143.150	24.184.681.163
Saldo Kredit Yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963

Informasi Simpanan Tabungan Pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Keterkaitan	Nominal
1	6354060091	Kabag Dana	3.332.400
2	6354061126	Kabag Pembukuan	10.832.600
3	6354064184	Kabag Kredit	6.666.400
4	6354065301	Kabag Dana	8.000.000
Total Pihak Terkait			14.666.400

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif sejumlah tersebut di atas terdiri dari:

	2024	2023
- Saldo Awal tahun	1.366.062.212	1.438.609.760
- Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	244.342.581	168.247.043
- Pemulihan PPAP Tahun Kredit Yang Diberikan	(342.995.971)	(240.794.591)
Saldo Akhir Penyisihan PPAP Kredit Yang Diberikan	1.267.408.822	1.366.062.212

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR RAP Ganda No. 44/SK/DIR/BPR-RG/IX/2024 tentang Suku Bunga Kredit.

Suku Bunga Kredit, Provisi dan Administrasi kredit yang berlaku pada PT BPR Rap Ganda adalah sebagai berikut;

1. Suku bunga pinjaman bulanan dimana pengembalian pokok dan bunga diangsur setiap bulan ditetapkan menjadi 2% (dua persen) per bulan flat.
2. Provisi kredit dikenakan tetap sebesar 2,5% (dua koma lima persen) pada saat pencairan

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Aset Tetap dan Inventaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Keterangan	2024			31 Des 2024
	31 Des 2023	Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
Kendaraan	786.200.000	85.430.000	71.070.000	800.560.000
Inventaris Peralatan Kantor	1.057.738.733	101.564.222	469.417.033	689.885.922
Jumlah	1.843.938.733	186.994.222	540.487.033	1.490.445.922
Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	680.671.889	55.438.787	71.069.999	665.040.677
Inventaris Peralatan Kantor	959.174.019	48.423.829	469.417.034	538.180.814
Jumlah	1.639.845.908	103.862.616	540.487.033	1.203.221.491
Nilai Buku	204.092.825			287.224.431

PENAMBAHAN ASET TETAP 2024

No	Inventaris		Jumlah
1	Penambahan Aset Pusat		56.611.074
2	Penambahan Aset Cabang Bangko		29.322.074
3	Penambahan Aset Cabang Sarolangun		15.631.074
	JUMLAH		101.564.222
No	Kendaraan		
1	Penambahan Aset Pusat		64.235.000
2	Penambahan Aset Cabang Sarolangun		21.195.000
	JUMLAH		85.430.000

Aset Tetap dan Inventaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Keterangan	2023			31 Des 2023
	31 Des 2022	Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
Kendaraan	797.995.000	103.075.000	114.870.000	786.200.000
Inventaris Peralatan Kantor	1.194.916.733	57.172.000	194.350.000	1.057.738.733
Jumlah	1.992.911.733	160.247.000	309.220.000	1.843.938.733
Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	746.431.232	49.110.654	114.869.997	680.671.889
Inventaris Peralatan Kantor	1.120.359.601	33.164.421	194.350.003	959.174.019
Jumlah	1.866.790.833	82.275.075	309.220.000	1.639.845.908
Nilai Buku	126.120.900			204.092.825

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.6 Aset Tidak Berwujud

Saldo Aset Tidak berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Aset Tidak Berwujud	155.710.000	157.210.000
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(140.807.944)	(133.002.939)
Saldo Aset Tidak Berwujud	14.902.056	24.207.061

Catatan:

Aset tidak berwujud terdiri dari:

No	Keterangan	Tgl perolehan	Nominal
1	System ARB	14/03/2019	22.680.000
2	Upgrade System ARB Appolo	20/06/2019	9.180.000
3	NBP System	10/02/2011	49.410.000
4	Upgrade System Versi 3.03	2/06/2017	21.520.000
5	ARB System	18/02/2019	52.920.000
	Total		155.710.000

Perjanjian Sewa Menyewa Perangkat Lunak Perbankan - Aplikasi Retail BPR

Objek Sewa	: ARB
Jangka Waktu Sewa	: 3 (satu) tahun efektif sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian pada tanggal 18 April 2022 dan berakhir pada tanggal 17 April 2025.
Biaya sewa	: besarnya biaya sewa "ARB" untuk Kantor Pusat dan Kantor Cabang adalah sebesar Rp 3.500.000 (tiga juta lima ratus ribu rupiah) per bulan belum termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
	Pembayaran sewa bulanan adalah sebagai berikut:
Biaya sewa	3.500.000
PPN (11% x Rp 3.500.000)	385.000
Biaya setelah	3.885.000

3.7 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Persediaan Formulir	8.510.850	12.336.221
- Persediaan Oli Kendaraan	2.429.625	1.618.625
- Persediaan Alat Tulis Kantor	5.725.744	5.165.851
- Antisipasi Fee Penjamin LPS	3.227.311	2.633.568
- Antisipasi Sewa Gedung Kantor ^{a)}	399.750.000	120.262.000
- Antisipasi Sewa Mobil ^{b)}	67.300.000	6.500.000
- Antisipasi Aplikasi ARB	11.988.000	-
- Antisipasi Layanan VPN	1.665.000	-
Saldo Aset Lain-Lain	500.596.530	148.516.265

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.7 Aset Lain-Lain - Lanjutan

a. Perjanjian Sewa Gedung Kantor

1) Perjanjian sewa gedung kantor pusat

Perjanjian sewa-menyewa no 003/PKS/VI/2024 tertanggal 06 Juni 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Yang Menyewakan atau Pihak Pertama

Nama : Ny. Luceria Siagian

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Kebun Raya RT.003/RW.002 Kel. Duri Kepah - Kebun Jeruk Jakarta

Penyewa atau Pihak Kedua

Nama : Tn. Parlinggoman Nababan, S.Pt

Pekerjaan : Direktur Utama PT BPR Rap Ganda

Alamat : Desa Mendalo Darat - Kec. Jambi Luar Kota Kab. Muaro Jambi

Objek Sewa : Gedung Kantor yang terletak di Desa Mendalo Darat No. 03 Kecamatan Jambi Luar Kota Kabupaten Muaro Jambi dengan fasilitas gedung yang ada didalamnya berupa 2 Pas Listrik dengan masing-masing Daya 13.200 watt, 2.200 watt dan Air Condition (AC) 7 unit yang akan dipergunakan sebagai kantor PT Bank Perkreditan Rakyat "Rap Ganda".

Harga Sewa : Rp 252.500.000,- (*Dua ratus lima puluh juta lima ratus ribu rupiah*)

Jangka Waktu : 1 (satu) tahun 7 (tujuh) bulan terhitung mulai tanggal 06 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2025.

2) Perjanjian sewa gedung kantor cabang sarolangun

Perjanjian sewa-menyewa ini tertanggal no 004/PKS/VI/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Yang Menyewakan atau Pihak Pertama

Nama : Ny. Luceria Siagian

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Kebun Raya RT.003/RW.002 Kel. Duri Kepah - Kebun Jeruk Jakarta

Penyewa atau Pihak Kedua

Nama : Tn. Parlinggoman Nababan, S.Pt

Pekerjaan : Direktur Utama PT BPR Rap Ganda

Alamat : Desa Mendalo Darat - Kec. Jambi Luar Kota Kab. Muaro Jambi

Objek Sewa : Gedung Kantor yang terletak di Desa Kelurahan Aur Gading No.70A Kecamatan Sarolangun Kabupaten Sarolangun dengan fasilitas gedung yang didalamnya berupa 1 Pas listrik dengan Daya 1.300 watt dan Air Condition (AC) 4 Unit yang akan dipergunakan sebagai kantor PT Bank Perkreditan

Harga Sewa : Rp 189.375.000,- (*Seratus delapan puluhsembilan juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah*)

Jangka Waktu : 1 (satu) tahun 7 (tujuh) bulan terhitung mulai tanggal 06 Juni 2024 sampai dengan 31 Desember 2025.

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.7 Aset Lain-Lain - Lanjutan

3) Perjanjian sewa gedung kantor cabang bangko

Perjanjian sewa-menyewa ini tertanggal 9 Januari 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Pihak Pertama

Nama : Risky Ramadhan Putra
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : RT. 029 RW. 007 Dusun Bangko, Kec Bangko, Merangin

Pihak Kedua

Nama : Juprianto, S.Tr
Pekerjaan : Pimpinan Cabang PT. BPR Rap Ganda Cab. Bangko
Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 49 Bangko Kab Merangin
Objek Sewa : Sebuah ruko yang terletak di kelurahan Dusun Bangko Kec Bangko Kab Merangin.
Harga Sewa : Rp 166.500.000,- (*Seratus enam puluh enam juta lima ratus ribu rupiah*)
Jangka Waktu : 3 (tiga) tahun terhitung mulai tanggal 09 Januari 2024 sampai dengan 09 Januari 2027.

b. Perjanjian Sewa Kendaraan

- Perjanjian sewa menyewa dengan nomor: 006/PKS/IX/2024 antara PT BPR Rap Ganda dengan PT Lintas Nusantara Berdikari tertanggal 16 September 2024.

Pihak Pertama

1. **Parlinggoman Nababan** bertindak dalam jabatan dan wewenang selaku **Direktur Utama PT Bank Perkreditan Rakyat Rap Ganda**, yang berkedudukan di Jl. Mendalo Darat No. 03, Kel. Mendalo Darat, Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Muaro Jambi, Prov Jambi.

Pihak Kedua

2. **Rindu Madju** bertindak dalam jabatan dan wewenang selaku **Direktur Utama PT. Lintas Nusantara Berdikari**, yang berkedudukan di Jl. Arteri Pondok Indah No. 11, Kec. Kebayoran Lama, Kota Jakarta Selatan, Prov. DKI Jakarta.
Objek Sewa : 1 (satu) unit Mobil Toyota Rush GR Sport.
Harga Sewa : sebesar Rp 7.000.000,- (Tujuh juta rupiah) per bulan per unit kendaraan yang dibayarkan kontan dimuka oleh pihak pertama kepada pihak kedua per 6 (enam) bulan.
Jangka waktu : 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal kendaraan diterima oleh pihak

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.8 Kewajiban Segera

Kewajiban Segera per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Simpanan Sementara PPh Pasal 21	7.488.222	3.365.834
- Simpanan Sementara Pajak Bunga Tabungan	2.820.439	2.647.686
- Simpanan Sementara Pajak Deposito	12.386.905	9.457.290
- Simpanan Sementara BPJS Tenaga Kerja	67.132.800	59.169.600
- Simpanan Sementara Debitur	126.708.664	274.652.375
- Simpanan Sementara AI Amin	-	1.700.000
- Simpanan Sementara Lain - Lain	-	432.000
Saldo Kewajiban Segera	216.537.030	351.424.785

3.9 Utang Bunga

Utang Bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Bunga Deposito Yang Masih Harus Dibayar		
- Deposito Non Bank 3 Bulan	1.657.524	-
- Deposito Non Bank 3 Bulan	1.160.999	1.160.999
- Deposito Non Bank 6 Bulan	2.048.225	846.576
- Deposito Non Bank 12 Bulan	31.468.851	21.811.242
- Bunga Deposito Jatuh Tempo	2.704.801	2.704.801
- Bunga Tabungan	845.348	1.548.598
Saldo Utang Bunga	39.885.748	28.072.216

3.10 Utang Pajak

Utang Pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- PPh Pasal 29	329.879.162	272.957.036
Saldo Utang Pajak	329.879.162	272.957.036

Utang Pajak tahun 2024 PT BPR RAP Ganda dengan jumlah PPh 29 sebesar Rp 329.879.162 yang terinci dari PPh 25 sebesar Rp 29.903.455 masa Desember yang sudah dibayar pada bulan masa Januari 2025 dan PPh 29 kuarng bayar sebesar Rp 299.975.707 yang akan dibayar paling lambat pada bulan April 2025

3.11 Simpanan

Simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan:		
- Tabungan Aman	7.048.796.323	6.478.408.975
- Tabungan Simpel	42.573.100	57.814.138
Jumlah Tabungan	7.091.369.423	6.536.223.113

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.11 Simpanan - Lanjutan

	2024	2023
Deposito Berjangka:		
- Deposito 3 Bulan	360.000.000	360.000.000
- Deposito 6 Bulan	740.000.000	520.000.000
- Deposito 12 Bulan	9.980.000.000	7.790.000.000
Jumlah Deposito Berjangka	11.080.000.000	8.670.000.000
Saldo Simpanan	18.171.369.423	15.206.223.113
Klasifikasi Simpanan berdasarkan keterkaitan:		
Tabungan:		
- Tabungan Terkait	1.813.657.180	1.843.982.024
- Tabungan Tidak Terkait	5.277.712.243	4.692.241.089
Jumlah Tabungan	7.091.369.423	6.536.223.113
Deposito Berjangka:		
- Deposito Berjangka Terkait	6.063.000.000	4.013.000.000
- Deposito Berjangka Tidak Terkait	5.017.000.000	4.657.000.000
Jumlah Deposito Berjangka	11.080.000.000	8.670.000.000
Saldo Simpanan	18.171.369.423	15.206.223.113

*) Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR RAP Ganda No. 34/SK/DIR/BPR-RG/VII/2023 tentang Produk Tabungan Aman

- 1) Bunga Tabungan Aan adalah sebesar 4%
- 2) Administrasi sebesar Rp 2.000 (dua ribu rupiah)

*) Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR RAP Ganda No. 36/SSK/DIR/BPR-RG/VII/2024 Tentang Suku Bunga Deposito tertanggal 1 Juli 2024.

- 2) Memberikan suku bunga depasan baru dengan tingkat suku bunga:

JANGKA WAKTU			
1 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	12 Bulan
5.50%	5.75%	6.00%	Suku Bunga LPS

Informasi Simpanan Tabungan Pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Keterkaitan	Nominal
1	6351000088	Menantu Pemegang Saham	144.645.743
2	6351000096	Pemegang Saham	119.200.390
3	6351000274	Pemegang Saham	281.740.336
4	6351000312	Pemegang Saham	159.246.742
5	6351000721	Pemegang Saham	216.469.269
6	6351001319	Pemegang Saham	100.389.231
7	6351004032	Pejabat Eksekutif	25.051.391
Jumlah Dipindahkan			1.046.743.102

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.11 Simpanan - Lanjutan

Informasi Simpanan Tabungan Pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Keterkaitan	Nominal
Jumlah Pindahan			1.046.743.102
8	6351008593	Kabag Dana	9.166.595
9	6351008607	Kabag Pembukuan	9.340.342
10	6351009913	Kabag Dana	5.376.292
11	6351010660	Komisaris	12.665.536
12	6351011111	Kabag Dana	4.039.158
13	6351012825	Pejabat Eksekutif	2.894.041
14	6351014836	Pemegang Saham	105.303.281
15	6351014844	Pemegang Saham	20.425.655
16	6351014852	Pemegang Saham	17.293.846
17	6351014860	Pemegang Saham	17.293.841
18	6351014879	Pemegang Saham	17.293.841
19	6351014887	Pemegang Saham	16.354.586
20	6351018297	Direktur Kepatuhan	22.275.723
21	6351018513	Anak Pemegang Saham	20.626.807
22	6351018653	Anak Pemegang Saham	20.616.780
23	6351020844	Direktur Kepatuhan	109.247
24	6351020968	Pejabat Eksekutif	2.764.766
25	6351020984	Pejabat Eksekutif	2.040.034
26	6351020992	Kabag Kredit	77.364
27	6351021001	Kabag Pembukuan	52.536
28	6351021255	Direktur Utama	56.675.614
29	6351021352	Direktur Utama	10.569.336
30	6361000201	Pemegang Saham	146.098.590
31	6361000234	Pemegang Saham	224.508.832
30	6361009347	Anak Pemegang Saham	5.251.372
31	6361009797	Anak Pemegang Saham	5.293.218
32	6371001179	Pimpinan Cabang Sarolangun	11.717.295
33	6371011247	Pimpinan Cabang Sarolangun	789.550
Total Pihak Terkait			1.813.657.180

Informasi Simpanan Deposito Berjangka Pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Keterkaitan	Nominal
1	6353000591	Komisaris	50.000.000
2	6353000141	Pemegang Saham	100.000.000
3	6353000141	Pemegang Saham	100.000.000
4	6353000141	Pemegang Saham	200.000.000
5	6353000141	Pemegang Saham	150.000.000
6	6353000141	Pemegang Saham	200.000.000
Jumlah Dipindahkan			800.000.000

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.11 Simpanan - Lanjutan

Informasi Simpanan Deposito Berjangka Pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Keterkaitan	Nominal
Jumlah Pindahan			800.000.000
7	6353000141	Pemegang Saham	150.000.000
8	6353000141	Pemegang Saham	41.000.000
9	6353000141	Pemegang Saham	150.000.000
10	6353000141	Pemegang Saham	2.000.000.000
11	6353000141	Pemegang Saham	500.000.000
12	6353000141	Pemegang Saham	100.000.000
13	6353000141	Pemegang Saham	170.000.000
14	6353000141	Pemegang Saham	35.000.000
15	6353000141	Pemegang Saham	150.000.000
16	6353000166	Pemegang Saham	41.000.000
17	6353000166	Pemegang Saham	10.000.000
18	6353000166	Pemegang Saham	250.000.000
19	6353000182	Pemegang Saham	41.000.000
20	6353000182	Pemegang Saham	7.000.000
21	6353000190	Pemegang Saham	41.000.000
22	6353000190	Pemegang Saham	20.000.000
23	6353000204	Pemegang Saham	41.000.000
24	6353000204	Pemegang Saham	10.000.000
25	6353000212	Pemegang Saham	41.000.000
26	6353000212	Pemegang Saham	10.000.000
26	6353000409	Anak Pemegang Saham	60.000.000
27	6353000417	Anak Pemegang Saham	60.000.000
28	6363000045	Pemegang Saham	1.300.000.000
29	6363000053	Anak Pemegang Saham	17.500.000
30	6363000061	Anak Pemegang Saham	17.500.000
Total Pihak Terkait			6.063.000.000

3.12 Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Simpanan Dari Bank Lain		
- PT BPR Lipat Ganda	500.000.000	-
Jumlah Simpanan Dari Bank Lain	500.000.000	-

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.13 Kewajiban Imbalan Kerja

Kewajiban Imbalan Kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Kewajiban Imbalan Kerja	210.609.314	68.127.505
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja	210.609.314	68.127.505

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Rap Ganda No. 45/SK/DIR/BPR-RG/XII/2024 tertanggal 05 Desember 2024, PT Bank Perkreditan Rakyat RAP Ganda membentuk Kewajiban Imbalan Kerja sebesar 5% dari gaji karyawan/ti setiap bulannya.

3.14 Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban Lain-Lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Cadangan Pendidikan	70.805.366	93.265.367
Saldo Kewajiban Lain-Lain	70.805.366	93.265.367

3.15 Ekuitas

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Modal		
- Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
- Modal yang belum disetor	(4.000.000.000)	(4.000.000.000)
Modal disetor	6.000.000.000	6.000.000.000
Saldo Laba		
- Cadangan Umum	2.222.609.215	2.222.609.215
- Laba Belum Ditentukan Tujuannya:		
- Laba/Rugi Tahun Lalu	-	-
- Laba/Rugi Tahun Berjalan	3.753.122.082	3.416.567.078
Saldo Ekuitas	11.975.731.297	11.639.176.293

3.16 Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga periode Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
a. Pendapatan Bunga Kontraktual		
- Kredit Yang Diberikan Modal Kerja	3.982.947.916	3.001.682.980
- Kredit Yang Diberikan Investasi	2.303.958.571	2.123.818.047
- Kredit Yang Diberikan Konsumtif	3.126.119.926	3.024.175.395
- Bunga Pelunasan	1.079.644.100	1.048.233.600
Sub Jumlah	10.492.670.513	9.197.910.022

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.16 Pendapatan Bunga - Lanjutan

Pendapatan bunga periode Laporan Keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Pendapatan Bunga Deposito Bank Lain		
PT Bank Mandiri Tbk	9.852.114	10.772.658
- Pendapatan Bunga Tabungan Bank Lain		
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk - Jambi	8.324.117	18.704.017
PT Bank Mandiri Tbk	14.159.877	3.731.679
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk - Bangko	4.015.399	-
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk - Sorolangun	3.338.536	-
Sub Jumlah	39.690.043	33.208.354
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	10.532.360.556	9.231.118.376
b. Pendapatan Provisi dan Administrasi:		
- Provisi Modal Kerja	262.577.854	205.317.222
- Provisi Modal Investasi	127.310.493	130.354.553
- Provisi Modal Konsumtif	212.997.294	198.437.303
Jumlah Pend Provisi Dan Administrasi Kredit	602.885.641	534.109.079
Jumlah Pendapatan Bunga	11.135.246.197	9.765.227.454

3.17 Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:

	2024	2023
- Pendapatan Hapus Buku		
- Hapus Buku Kredit Modal Kerja	38.176.460	13.210.035
- Hapus Buku Kredit Investasi	82.341.800	22.374.000
- Hapus Buku Kredit Konsumtif Lainnya	78.814	-
- Pemulihan PPAP		
- Pemulihan PPAP Kredit	342.995.971	240.794.591
- Pemulihan PPAP ABA	82.144.192	88.421.164
- Pendapatan Lainnya		
- Denda Kredit Modal Kerja	353.745.273	269.508.477
- Denda Kredit Modal Investasi	116.967.927	130.012.441
- Denda Kredit Konsumtif	100.131.780	66.803.428
- Administrasi Tutup Rekening Tabungan	9.130.380	14.641.811
- Administrasi Penghapusan Buku Tabungan	60.000	37.500
- Pinalti Deposito	1.636.358	206.845
- Pemeliharaan Rekening Tabungan	68.142.000	64.538.000
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	1.195.550.955	910.548.292

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.18 Beban Bunga

Beban bunga untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
- Beban Bunga Tabungan		
- Beban Bunga Tabungan Aman	282.453.644	280.729.481
- Beban Bunga Tabungan Simpel	1.483.620	2.089.108
- Beban Bunga Deposito		
- Beban Deposito 1 Bln	1.307.952	-
- Beban Deposito 3 Bln	21.118.522	37.043.659
- Beban Deposito 6 Bln	42.151.369	17.990.923
- Beban Deposito 12 Bln	663.348.545	428.046.153
- Simpanan bank lain/ Beban Bunga Deposito Bank lain		
- Deposito Pada Bank Lain 3 Bln	13.184.850	65.116.532
Jumlah Beban Bunga	1.025.048.502	831.015.856

3.19 Beban Penyisihan Kerugian

Beban penyisihan kerugian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, adalah berikut ini:

	2024	2023
- Kredit Yang Diberikan	244.342.581	168.247.043
- Penempatan Pada Bank Lain	83.018.131	92.232.811
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	327.360.712	260.479.854

3.20 Beban Pemasaran

Beban pemasaran untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023; adalah berikut ini:

	2024	2023
- Biaya Iklan & Promosi	33.554.210	42.712.078
- Biaya Makan Pemasaran	-	61.659.200
Jumlah Beban Pemasaran	33.554.210	104.371.278

3.21 Beban Administrasi Umum

Beban Administrasi Umum, untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja		
- Beban Gaji Karyawan Tetap	2.075.401.626	1.765.625.117
- Beban Gaji Karyawan Tidak Tetap	801.771.111	722.465.989
- Beban Tunjangan Perumahan	138.231.980	123.578.398
- Beban Tunjangan Honor Dewan Komisaris	204.120.000	204.000.000
- Beban THR/THN	218.123.657	191.222.664
Jumlah Dipindahkan	3.437.648.374	3.006.892.168

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.21 Beban Administrasi Umum - Lanjutan

Beban Administrasi Umum, untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :

	2024	2023
Jumlah Pindahan	3.437.648.374	3.006.892.168
- Beban Tunjangan Pajak	14.526.545	10.896.665
- Beban Pesangon	-	82.512.433
- Beban BPJS Tenaga Kerja	192.825.381	169.926.324
- Beban BPJS Kesehatan	123.130.333	95.732.303
- Biaya Prestasi Marketing	55.863.414	16.163.871
- Beban Cadangan Imbalan Kerja	153.924.842	134.418.832
- BTKL Prestasi Dewan Direksi	37.500.000	12.500.000
- Biaya Makan Pemasaran	71.060.000	-
- BTKL Lembur Karyawan	-	800.000
Jumlah Beban Tenaga Kerja	4.086.478.889	3.529.842.596
Beban Pendidikan dan Pelatihan		
- Beban pendidikan	248.866.730	202.176.644
Jumlah Beban Pendidikan dan pelatihan	248.866.730	202.176.644
Beban Sewa		
- Beban Sewa Gedung Kantor	328.887.000	210.760.000
- Beban Sewa Aplikasi	35.964.000	71.262.000
- Biaya Sewa MOBIL	153.400.000	138.666.665
- Biaya Aplikasi Dashboard	6.660.000	6.660.000
- Biaya sewa DRC	22.644.000	22.644.000
- Biaya sewa VPN Sinergi	4.995.000	7.215.000
- Beban Sewa Website	-	471.750
- Beban Sewa Ruko Tebo	13.000.000	-
- Biaya sewa lainnya	-	2.000.000
- Biaya sewa Aplikasi TKS	-	333.000
- Biaya Sewa Virtual Account	-	4.440.000
Jumlah Beban Sewa	565.550.000	464.452.415
Beban Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris		
- Beban Penyusutan Aset Tetap Peralatan Kantor	48.423.829	33.164.421
- Beban Penyusutan Aset Tetap Kendaraan Bermotor	55.438.787	49.110.654
Jumlah Beban Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	103.862.616	82.275.075
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.305.004	11.491.251
Jumlah Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.305.004	11.491.251

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.21 Beban Administrasi Umum - Lanjutan

Beban Administrasi Umum, untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :

	2024	2023
Beban Premi Asuransi		
- Beban Premi Asuransi Brankas *)	1.387.500	1.387.500
Jumlah Beban Premi Asuransi	1.387.500	1.387.500
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban BBM Mobil	123.414.412	88.057.291
- Beban BBM Motor	151.455.988	124.977.395
- Beban Service Mobil	7.087.219	6.310.420
- Beban Service Motor	4.096.000	5.730.775
- Beban Spare Part Mobil	34.721.749	7.529.775
- Beban spare Part Motor	50.146.100	45.232.825
- Beban Oli Mobil	5.552.030	3.333.505
- Beban Oli Motor	19.926.000	15.052.014
- Beban Perbaikan Perabot Kantor	71.080.200	50.265.450
- Beban Perbaikan Kantor	13.268.500	51.115.000
- Beban Perawatan Komputer	10.680.000	8.683.200
Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	491.428.198	406.287.650
Beban Barang dan Jasa		
- Beban Perjalanan Dinas	91.562.134	89.266.184
- Beban Transport/Parkir	5.417.402	5.804.198
- Beban Alat Tulis Kantor	39.946.112	32.108.120
- Beban Fotocopy	1.163.550	2.659.500
- Beban Jilid	117.000	463.000
- Beban Surat kabar	450.000	1.620.000
- Beban Jasa Auditor	35.737.500	22.875.000
- Beban Telepon	3.789.409	4.263.583
- Beban Listrik	92.542.020	63.886.131
- Beban Materai dan Perangko	4.317.600	4.098.100
- Beban Air Minum	2.470.300	2.229.500
- Beban Operasional Kantor	119.750.243	71.703.083
- Beban Rapat	66.774.276	50.167.301
- Beban Jamuan Tamu	1.048.700	3.603.950
- Beban Perlengkapan Kantor	58.867.964	30.520.869
- Beban Pengurusan Surat	23.277.000	500.000
- Beban Cetak Formulir	25.590.371	19.257.088
- Beban Air (PDAM)	13.943.763	11.596.030
- Biaya Fee jaminan Tabungan & Deposito	35.622.824	28.131.599
Jumlah Dipindahkan	622.388.168	444.753.236

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.21 Beban Administrasi Umum - Lanjutan

Beban Administrasi Umum, untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini :

	2024	2023
Jumlah Pindahan	622.388.168	444.753.236
- Beban Tabung dan Gas	4.490.000	4.745.000
- Beban Keamanan	940.000	240.000
- Beban Genset	5.485.000	1.455.000
- Biaya Pembayaran Sampah	1.920.000	1.900.000
- Jaringan Astinet	38.628.000	44.526.650
- Biaya Insentif	98.354.238	-
- Biaya Fee Mitra	27.964.525	-
- Biaya Seragam Karyawan/ti	7.560.000	92.700.000
- Beban Jaringan Indiomex	13.235.667	9.304.845
- Beban Kartu Halo Prabayar	938.403	-
- Beban Lainnya	-	60.535.407
Jumlah Beban Barang dan Jasa	821.904.001	660.160.138
Beban Pajak (Non Pajak Penghasilan)		
- Beban Pajak Kendaraan	11.876.300	10.831.100
- Beban Pajak Reklame	3.300.000	5.856.000
- Pajak Tab pd BRI Jambi	1.664.825	-
- Pajak Tab pd BRI banko	803.060	2.151.602
- Pajak Tab pd BRI Sorolangun	667.707	-
- Beban Pajak Restribusi Daerah	-	1.464.000
- Beban PBB	-	865.410
- Pajak Tab pd Mandiri Sarolangun	-	1.594.697
Jumlah Beban Pajak (Non Pajak Penghasilan)	18.311.892	22.762.809
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	6.347.094.830	5.380.836.078

3.22 Beban Operasional lainnya

Beban Operasional lainnya untuk periode yg berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Beban Administrasi Bank	908.300	1.218.398
- Beban Transfer	252.400	189.300
Jumlah Beban Operasional Lainnya	1.160.700	1.407.698

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.23 Pendapatan (Beban) Non Operasional

a. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non operasional untuk periode yg berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Pendapatan Atas Penjualan Aktiva Tetap	2.399.999	64.000.000
- Pendapatan Fee Notaris	17.120.000	14.192.500
- Pendapatan Selisih Kas	13.805	10.810
- Pendapatan non operasional lainnya	5.882.177	1.757.903
- Fee Asuransi Askrida	10.190.209	8.289.028
Sub Jumlah Pendapatan Non Operasional	35.606.190	88.250.241

b. Beban Non Operasional

Beban Non Operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Beban Sumbangan Umum	28.904.550	28.575.000
- Beban Iuran Perbarindo	22.250.000	18.000.000
- Beban Sharing Banwit Perbarindo	5.280.000	5.430.000
- Beban Sanksi/Denda	220.000	420.000
- Beban Iuran Indovision	-	369.800
- Beban Iuran Pungutan OJK	14.230.445	11.142.166
- Beban Pulsa Direksi dan Pincab	7.200.000	7.001.800
Sub Jumlah Beban Non Operasional	78.084.995	70.938.766

3.24 Taksiran Pajak Penghasilan

Jumlah taksiran pajak penghasilan yang dibentuk oleh BPR untuk tahun yang berakhir 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba Sebelum Pajak	4.554.099.393	4.114.976.458
Peredaran Bruto		
- Pendapatan Bunga Kontraktual	10.532.360.556	9.231.118.376
- Pendapatan Provisi Dan Jasa Administrasi	602.885.641	534.109.079
- Pendapatan Operasional Lainnya	1.195.550.955	910.548.292
- Pendapatan Non Operasional	35.606.190	88.250.241
Jumlah peredaran bruto	12.366.403.342	10.764.025.988

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - Lanjutan

3.24 Taksiran Pajak Penghasilan - Lanjutan

Jumlah taksiran pajak penghasilan yang dibentuk oleh BPR untuk tahun yang berakhir 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba Sebelum Pajak	4.554.099.393	4.114.976.458
Koreksi Fiskal Positif		
- Pajak Tabungan pada BRI Jambi	1.664.825	-
- Pajak Tabungan pada BRI KC Bangko	803.060	2.151.602
- Pajak Tabungan pada BRI KC Sarolangun	667.707	-
- Pajak Tabungan pada Mandiri Sarolangun	-	1.594.697
Koreksi Fiskal Negatif :		
- Pendapatan Bunga Deposito pada Bank lain	(9.852.114)	(10.772.658)
- Pendapatan Bunga Bank Mandiri	(14.159.877)	(3.731.679)
- Pendapatan Bunga Bank BRI Jambi	(8.324.117)	(18.704.017)
- Pendapatan Bunga Bank BRI Bangko	(4.015.399)	-
- Pendapatan Bunga Bank BRI Sarolangun	(3.338.536)	-
Total Koreksi Fiskal	(36.554.451)	(29.462.055)
Laba Fiskal	4.517.544.942	4.085.514.403
Jumlah PKP dari peredaran bruto yang memperoleh fasilitas (4.800.000.000/pendapatan bruto) x laba fiskal	1.753.477.961	1.821.852.637
PKP yang memperoleh fasilitas	2.764.066.980	2.263.661.766
Taksiran Pajak Penghasilan		
11% x PKP dari peredaran bruto yang memperoleh fasilitas	192.882.576	200.403.790
22% x PKP yang tidak memperoleh fasilitas	608.094.736	498.005.588
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	800.977.310	698.409.379
Angsuran PPh 25 bulan Januari s/d November		
- Januari	38.659.700	32.253.698
- Februari	51.075.695	30.600.914
- Maret	58.341.328	42.116.776
- April	6.028.473	19.546.390
- Mei	48.036.142	37.277.420
- Juni	40.749.869	42.310.438
- Juli	38.918.718	41.680.785
- Agustus	57.207.079	49.305.073
- September	42.204.870	47.904.143
- Oktober	53.648.987	55.130.212
- November	36.227.287	27.326.495
Jumlah	471.098.148	425.452.344
Jumlah PPH kurang bayar / PPH 29	329.879.162	272.957.035

PT BPR RAP GANDA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN - *Lanjutan*

3.24 Taksiran Pajak Penghasilan - *Lanjutan*

- *) Perpajakan tahun 2024 PT BPR RAP Ganda dengan jumlah PPh 29 sebesar Rp 329.879.162 yang terinci dari PPh 25 sebesar Rp 29.903.455 masa Desember yang sudah dibayar pada bulan masa Januari 2025 dan PPh 29 kuarng bayar sebesar Rp 299.975.707 yang akan dibayar paling lambat pada bulan April 2025
- *) Dalam menghitung kewajiban perpajakan tahun 2024 PT BPR RAP Ganda yaitu *self assesment system* yaitu menghitung, membayar dan melaporkan kewajiban perpajakan secara mandiri oleh staf PT BPR RAP Ganda

PT BPR RAP GANDA
Permodalan (CAR)
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Jumlah Tiap Komponen	% yang diperhitungk an	2024
II. MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu	-	Paling tinggi sebesar 50% dari modal inti	-
II.2 Surplus revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Umum	136.696.136	Paling tinggi sebesar 1,25% dari ATMR	136.696.136
II.4 JUMLAH MODAL PELENGKAP	136.696.136		136.696.136
(II.1 + II.2 + II.3)			
III JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)	12.112.427.433		10.235.866.392
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum			19.573.513.521
batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap			-
ATMR			19.573.513.521
Rasio KPMM (CAR) = Jumlah Modal / ATMR			52,29%

Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dari ATMR 2.348.821.622

Rasio modal inti = Jumlah modal inti / ATMR 51,60%

Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR 1.565.881.082

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal) 1.023.586.639

Pihak Tidak Terkait (20% * Modal) 2.047.173.278

PT BPR RAP GANDA

Permodalan (CAR)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Jumlah Tiap Komponen	% yang diperhitungk an	2023
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1. Modal Disetor	6.000.000.000	100%	6.000.000.000
1.1.2. Cadangan Tambahan Modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)	-	100%	-
1.1.2.2 Modal Sumbangan	-	100%	-
1.1.2.3 Dana Setoran Modal	-	100%	-
1.1.2.4 Cadangan Umum	2.222.609.215	100%	2.222.609.215
1.1.2.5 Cadangan Tujuan	-	100%	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	-	100%	-
1.1.2.7 Laba Tahun Berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiran hutang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP	3.416.567.078	Paling tinggi 50% apabila Laba atau 100% apabila Rugi	1.708.283.539
1.1.2.8 Pajak Tangguhan (deferred tax) -/-		100%	
1.1.2.9 Goodwill -/-	-	100%	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah dan/atau bangunan			-
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 sd 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50%	-
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 sd 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-		75%	-
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100%	-
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya			
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50%	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100%	-
Sub Total Cadangan Tambahan Modal	5.639.176.293		3.930.892.754
Jumlah Modal Inti Utama	11.639.176.293		9.930.892.754
I.2 Modal Inti Tambahan	-		-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1 + I.2)	11.639.176.293		9.930.892.754

PT BPR RAP GANDA

Permodalan (CAR)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Jumlah Tiap Komponen	% yang diperhitungk an	2023
II. MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu	-	Paling tinggi sebesar 50% dari modal inti	-
II.2 Surplus revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Umum	110.246.126	Paling tinggi sebesar 1,25% dari ATMR	110.246.126
II.4 JUMLAH MODAL PELENGKAP	110.246.126		110.246.126
(II.1 + II.2 + II.3)			
III JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)	11.749.422.419		10.041.138.880
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum			16.141.022.382
batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap			-
ATMR			16.141.022.382
Rasio KPMM (CAR) = Jumlah Modal / ATMR			62,21%

Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dari ATMR 1.936.922.686

Rasio modal inti = Jumlah modal inti / ATMR **61,53%**

Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR 1.291.281.791

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal) 1.004.113.888

Pihak Tidak Terkait (20% * Modal) 2.008.227.776

PT BPR RAP GANDA
RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN		SALDO 2024	SALDO 2023
1	Simpanan Pihak ke 3		
	a Tabungan	7.091.369.423	6.536.223.113
	b Simpanan Berjangka (Deposito)	11.080.000.000	8.670.000.000
2	Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bln	-	-
3	Deposito dan Pinjaman dari bank lebih dari 3 bln	500.000.000	-
4	Modal Pinjaman	-	-
5	Modal Inti	10.099.170.256	9.930.892.754
	Jumlah Dana Yang Diterima	28.770.539.679	25.137.115.867
6	Aset Produktif (selain ABA)		
	a Kredit yang Diberikan	28.032.809.550	24.197.013.963
	b Kredit yang Diberikan kepada Bank Lain	-	-
	c Lainnya	-	-
	Jumlah Aset Produktif	28.032.809.550	24.197.013.963
LDR (Aset Produktif / Dana Yang Diterima)		97,44%	96,26%

PT BPR RAP GANDA
LIKUIDITAS (CASH RATIO)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO 2024	SALDO 2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	84.397.000	116.044.750
b. Antar Bank Aset		
Giro	-	-
Tabungan	3.956.582.623	3.441.961.769
Tabungan dan Deposito	-	-
Dikurangi Tabungan ABP	-	-
Jumlah Alat Likuid	4.040.979.623	3.558.006.519
2. Utang Lancar		
a. Kewajiban Segera	216.537.030	351.424.785
b. Simpanan Pihak ke 3		
Tabungan	7.091.369.423	6.536.223.113
Deposito Berjangka	11.080.000.000	8.670.000.000
Simpanan Dari Bank Lain	-	-
Pinjaman Dari Bank Lain lebih dari 3 bulan	-	-
Jumlah Hutang Lancar	18.387.906.453	15.557.647.898
CASH RATIO	21,98%	22,87%

PT BPR RAP GANDA
ROA dan BOPO

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

BULAN	TOTAL ASET 2024	TOTAL ASET 2023
Januari	29.749.772.019	24.683.536.630
Pebruari	29.944.041.797	24.961.333.376
Maret	30.672.024.305	26.443.409.086
April	31.153.721.244	23.684.962.565
Mei	30.320.252.013	26.278.790.110
Juni	28.738.960.342	26.634.368.322
Juli	29.703.324.431	26.543.623.408
Agustus	30.445.487.686	27.436.892.627
September	30.779.261.185	27.169.329.678
Oktober	31.211.124.731	27.745.549.002
Nopember	31.645.186.097	27.826.132.186
Desember	31.976.086.810	28.081.542.233
TOTAL	366.339.242.658	317.489.469.223

Rata-rata Aset	30.528.270.221	26.457.455.768,56
Laba Sebelum Pajak	4.554.099.393	4.114.976.458
ROA	14,92%	15,55%
Biaya Operasional	7.734.218.954	6.578.110.764
Pendapatan Operasional	12.330.797.152	10.675.775.746
BOPO	62,72%	61,62%

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00047/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/II/2025

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT BPR RAP Ganda
Purbolinggo

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR RAP Ganda, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya berisi pendapat wajar tanpa pengecualian, dengan Nomor: 00077/2.0791/AU.2/07/0067-/4/1/III/2024 tertanggal 15 Maret 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetap bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika
Partner

M. Yudhika Elrifli, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFA
No. Izin AP.1764



Yogyakarta, 28 Februari 2025



INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

No : 0100/2.1358/ML.2/07/1764-1/1/II/2025
Hal : **Management Letter dan Rekomendasi Audit**

KepadaYth:

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BPR RAP Ganda

Jl. Desa Mendalo Darat No. 8 Kec. Jambi Luar Kota. Muaro Jambi

DenganHormat,

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR RAP Ganda tanggal 31 Desember 2024 dan laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan telah menerbitkan laporan kami No Opini : 00047/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/II/2025

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas Laporan Keuangan PT BPR RAP Ganda yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kami melakukan pemahaman atas pengendalian internal, pengujian kewajaran pembukuan, dan penilaian operasi sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan pendapat terhadap laporan keuangan. Struktur pengendalian internal, kewajaran pembukuan, dan pelaksanaan operasi tersebut merupakan tanggung jawab manajemen.

Dari pemahaman tersebut, kami menemukan permasalahan yang kami pandang merupakan kondisi yang perlu diperhatikan menurut standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia. Kondisi yang dilaporkan dalam lampiran *Management Letter* mencakup permasalahan yang kami temukan, kekurangan yang material dalam rancangan dan pelaksanaan struktur pengendalian internal, pembukuan, dan operasi yang menurut pendapat kami dapat secara negatif mempengaruhi kemampuan pertanggungjawaban keuangan PT BPR RAP Ganda.

Management Letter ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada Dewan Pengawas dan Direksi PT BPR RAP Ganda dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak di luar PT BPR RAP Ganda. Hal ini untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intern dan evaluasi serta tes yang kami lakukan atas pengendalian intern tersebut.

Hormat kami,

M. Yudhika Elrifi, M.Sc., Ak., CA., CPA

No. Izin AP.1764

Yogyakarta, 28 Februari 2025

1. Aset Tetap

Dari hasil pemeriksaan daftar perhitungan kemudian melakukan pengecekan fisik aset tetap, terdapat beberapa pencatatan yang belum sesuai dengan peraturan, dengan rincian sebagai berikut:

Kondisi:

- a. Dalam menentukan umur ekonomis Inventaris BPR ,terdapat aset yang seharusnya masuk di golongan 2 tetapi dimasukkan ke golongan 1 yaitu :

No	Keterangan	No inventaris/ Tanggal Perolehan	Harga Perolehan	Pihak BPR	PMK Nomor 72 Tahun 2023
1.	GENERATOR 8500 WATT	0000181 / 13/08/2024	14,500,000	Kelompok I umur ekonomis 4 Tahun	Kelompok II umur ekonomis 8 Tahun

- b. Terdapat Inventaris yang telah rusak dan sudah tidak memiliki manfaat ekonomis tetapi masih masuk dalam pencatatan perhitungan aset,

No	Keterangan	PEROLEHAN		No Inventaris	Kondisi
		HP	TGL		
1.	Motor KLX BH 6031	29,100,000	5/4/2017	0000141	Rusak
2.	Camera Digital	1,300,000	2/15/2013	0000055	Rusak

- c. Terdapat Inventaris pusat yang penggunaanya sudah diambil ahli oleh cabang tetapi masih tercatat di daftar aset pusat.

No	Keterangan	PEROLEHAN		No Inventaris	Kondisi
		HP	TGL		
1.	MOBIL INNOVA BH 1792 LG	234,800,000	7/25/2011	0000001	Baik

Dasar Ketentuan:

- a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud Dan/Atau Amortisasi Harta Tak Berwujud. diantaranya : Jenis-jenis harta berwujud yang termasuk dalam kelompok I untuk semua jenis usaha antara lain:
1. Mebel dan peralatan dari kayu atau rotan termasuk meja, bangku, kursi, lemari dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
 2. Mesin kantor seperti mesin tik, mesin hitung, duplicator, mesin fotokopi,

mesin akunting/pembukuan, computer, printer, scanner dan sejenisnya.

- 3 Perlengkapan lainnya seperti amplifier, tape/cassette, video recorder, televisi dan sejenisnya.
 - 4 Sepeda motor, sepeda dan becak.
 - 5 Alat perlengkapan khusus bagi industry (jasa) bersangkutan.
 - 6 Dies, jigs, dan mould Dies, jigs, dan mould
 - 7 Alat-alat komunikasi seperti pesawat telepon, facsimile, telepon seluler dan sejenisnya. Jenis-jenis harta berwujud yang termasuk dalam kelompok II untuk semua jenis usaha antara
 - a Mebel dan peralatan dari logam termasuk meja, bangku, kursi, lemari, dan sejenisnya yang bukan merupakan bagian dari bangunan . Alat pengatur udara seperti AC, kipas angin, dan sejenisnya.
 - b Mobil, bus, truk, speed boat dan sejenisnya.
 - c Container dan sejenisnya.
- c. POJK RI No 62/POJK.032020 TENTANG BANK PERKREDITAN RAKYAT Pasal 15 Huruf e Angka 2 yang berbunyi Aset Tetap dan Inventaris adalah Aset berwujud yang diperoleh dalam bentuk siap pakai atau dibangun lebih dahulu yang digunakan dalam kegiatan operasional dan tidak dimaksudkan untuk dijual.
- d. Pedoman Kebijakan Aktiva tetap dan Inventaris dengan nomor 03/SK/DIR/BPR-RG/III/2022 tentang Pedoman Ketentuan Aktiva Tetap & Inventaris

Rekomendasi:

- a. Sebaiknya pihak BPR mengacu pada peraturan yang terbaru yaitu PMK No. 96/PMK.03/2009
- b. Sebaiknya pihak BPR melakukan hapus buku terhadap aset yang sudah rusak atau tidak digunakan lagi atau secara permanen berhenti beroperasi dan tidak memiliki nilai ekonomis di masa yang akan datang.
- c. Sebaiknya pihak BPR melakukan pencatatan aset tersebut dicabang ,bukan dicatat di pusat ,

Tanggapan Management:

- a. Terkait umur ekonomis yang ditentukan BPR terkait inventaris Generator 8500 Watt ke kelompok I dengan umur ekonomis selama 4 Tahun, BPR telah merubah/mengupdate ke kelompok II dengan umur ekonomis selama 8 tahun sesuai dengan PMK Nomor 72 Tahun 2023
- b. BPR akan melakukan penghapus bukuan terhadap aset yang sudah rusak atau tidak layak digunakan lagi atau secara permanen.
- c. Terkait inventaris Mobil Innova BH 1792 LG, inventaris mobil tersebut berada dikantor cabang bangko dengan catatan dilakukan "Surat Pernyataan Pinjam meminjam Mobil Roda

2. Perkreditan

Kondisi :

PT BPR RAP Ganda membuat Perjanjian Kredit atas setiap Pencairan Kredit yang telah disetujui dan/ atau dicairkan. Pencairan Kredit tersebut berisi kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan Debitur yang memuat jumlah, jangka waktu, suku bunga dan persyaratan hukum yang dapat melindungi kepentingan BPR dan Debitur. Dalam proses Perjanjian Kredit tersebut, BPR mengumpulkan beberapa jenis Dokumen kredit yang berhubungan dengan pemberian kredit ke setiap debitur yang dibuat berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan. Dalam pemeriksaan, kami telah melakukan pengujian terhadap kesesuaian Standar Operasional Prosedur Kredit dengan cara membandingkan antara Perjanjian Kredit (berkas fisik) dengan persyaratan-persyaratan yang tertuang dalam SOP Kredit. Dari hasil pemeriksaan tersebut maka dapat kami sebutkan sebagai berikut:

- | | | |
|----------------|---|---|
| a. Nama | : | TIURMA PASARIBU |
| Baki Debet | : | Rp 24,111,000 |
| Kolektabilitas | : | 5 |
| Keterangan | : | Tidak terdapat SLIK dalam berkas kredit
Tidak ada surat peringatan
Tidak ada penilaian kembali agunan |
| b. Nama | : | ROSITA |
| Baki Debet | : | Rp25,000,000 |
| Kolektabilitas | : | 5 |
| Keterangan | : | Tidak terdapat SLIK dalam berkas kredit
Tidak ada surat peringatan
Tidak ada penilaian kembali agunan |
| c. Nama | : | SOFHIA SIMANJUNTAK |
| Baki Debet | : | Rp50,000,000 |
| Kolektabilitas | : | 5 |
| Keterangan | : | Tidak terdapat SLIK dalam berkas kredit
Tidak ada surat peringatan
Tidak ada penilaian kembali agunan |
| d. Nama | : | ERI IRWANSYAH |
| Baki Debet | : | Rp 25,000,000 |
| Kolektabilitas | : | 2 |
| Keterangan | : | Tidak terdapat SLIK dalam berkas kredit
Tidak ada penilaian kembali agunan |
| e. Nama | : | MOSLEN SITORUS |
| Baki Debet | : | Rp150,000,000 |
| Kolektabilitas | : | 1 |
| Keterangan | : | Tidak terdapat SLIK dalam berkas kredit
Tidak ada penilaian kembali agunan |

Dasar ketentuan :

- POJK 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.
- Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan PT BPR RAP GANDA

Rekomendasi :

Kurangnya persyaratan dalam dokumen berkas kredit berakibat pada kurangnya data yang informatif sehingga berakibat pada resiko kesalahan dalam pengambilan keputusan yang berpotensi menimbulkan kerugian akibat hilangnya pendapatan dari kredit yang dcairkan.

Tanggapan Management

Terkait Slik, Surat Peringatan dan tidak ada penilaian kembali agunan atas nama tersebut diatas telah dilengkapi dan dikirim ke Pihak KAP (an. Hasandiptha)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	M YUDHIKA ELRIFI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR RAP GANDA menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik M. Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFrA dari Kantor Akuntan Publik Indarto dan Yudhika
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Mendalo Darat, 30 April 2025

PT. BPR RAP GANDA


(Novel Darto Pandiangan, SE) (Parlinggoman Nababan, S. Pt)
Direktur YMF Kepatuhan Direktur Utama

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jalan Mendalo Darat No 03 Kecamatan Jambi Luar Kota Kabupaten Muaro Jambi
Nomor Telepon	741580530
Penjelasan Umum	Tata kelola BPR (Bank Perkreditan Rakyat) adalah penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dalam kegiatan usaha BPR, yang meliputi keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness). Penerapan tata kelola yang baik bertujuan untuk memastikan BPR menjalankan usahanya secara efisien, bertanggung jawab, dan berkelanjutan, serta melindungi kepentingan pemangku kepentingan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR RAP GANDA telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR RAP GANDA

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris		
Keterangan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi kepada Direksi		
Keterangan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------

Tidak membentuk Komite Audit

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan

:

PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan

:

Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan

:

PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan

:

Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	24.128.869	2	17.000.000
Tunjangan	2	30.161.086	0	0
Tantiem	2	46.914.026	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		101.203.981		17.000.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	2	24.128.869	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		24.128.869		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		125.332.850		17.000.000

Tahun 2024 Dewan Direksi dan Dewan Komisaris lengkap serta Struktur Organisasi PT BPR RAP GANDA sudah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	43,32
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,44
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	88,89
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	63,12
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	38,85

Gaji karyawan terendah efektif bekerja pada bulan Desember 2024

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
20-11-2024	2	Pembahasan RBB 2025
06-06-2024	2	Evaluasi Kinerja BPR Dan Pembahasan APU PPT

Telah dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Telah dilakukan rapat dewan komisaris dengan kehadiran fisik dan telekonferen

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tidak ada Fraud selama tahun 2024

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi oleh PT BPR Rap Ganda

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

PT. BPR Rap Ganda tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. Bank Perekonomian Rakyat Rap Ganda

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------

PT BPR Rap Ganda tidak ada pemberian dana untuk kegiatan sosial dan politik

DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : PT. BPR Rap Ganda

Posisi Laporan : 2024

Berikut ini adalah lampiran dokumen pendukung yang digunakan dalam menyusun laporan tahunan:

SK Direksi terkait pengangkatan Pejabat Eksekutif

No	Nama Karyawan	Jabatan	Tanggal Pengangkatan	Nomor SK
1	Idris Heru Hermanto Samosir	PE Menejemen Resiko dan Kepatuhan	11 januari 2024	02/SK/DIR/BPR-RG/I/2024
2	Sri Isnaini	PE Audit Intern	11 januari 2024	01/SK/DIR/BPR-RG/I/2024
3	Wismar Pangihutan Sipayung	Kepala Bagian Pembukuan	29 Maret 2023	01/SK/DIR/BPR-RG/III/2023
4	Mariya Maqdalena Sembiring	Kepala Bagian Dana	21 Juni 2018	29/SK/DIR/BPR-RG/VI/2018
5	Pahotan Sihombing	Kepala Bagian Kredit	02 Januari 2025	01/SK/DIR/BPR-RG/I/2024
6	Juprianto	Pimpinan Bangko	05 April 2023	05/SK/DIR/BPR-RG/IV/2023
7	Dame Jaya Sitorus	Pimpinan Cabang Sarolangun	13 Maret 2020	17/SK/DIR/BPR-RG/III/2020

NB : SK Direksi terlampir



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA
DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA - MUARO JAMBI
KOTA JAMBI - 36361



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI

BANK RAP GANDA

No. 02/SK/DIR/BPR-RG/1/2024

Tentang :

PENGANGKATAN KARYAWAN PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA

- Menimbang : Bahwa mengoptimalkan produktifitas dan pemberdayaan sumber daya (SDM) dalam setiap unit kerja.
- Mengingat : Peraturan Perusahaan PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA tahun 2022-2024 Pasal 3 Ayat 1, 2 dan 3 serta Pasal 30 Ayat 1 tentang pemindahan Karyawan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Nama : **Idris Heru Hermanto Samosir**
- Tempat/Tgl Lahir : Jambi, 29 Agustus 1996
- Jenis Kelamin : Laki - laki
- Pendidikan : Diploma III
- Status : TK
- Jabatan : Account Officer
- Unit Kerja : PT BPR RAP GANDA
- Masa Kerja : 05 Tahun 01 Bulan
- Terhitung mulai tanggal : 11 Januari 2024

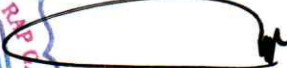
DI ANGKAT MENJADI PE MENEJEMEN RISIKO, KEPATUHAN, & PE APU PPT

- Kedua : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
- KE EMPAT : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan dapat berubah sewaktu-waktu apabila diperlukan dan surat keputusan No. 23/SK/DIR/BPR.RG/VII/2023 dinyatakan tidak berlaku lagi.

Ditetapkan di : Muaro Jambi
Pada Tanggal : 11 Januari 2024

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
BANK RAP GANDA


Parlinggoman Nababan, S.Pt
Direktur Utama


Novel Darto Pandiangan, SE
Direktur YMF Kepatuhan





PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA
DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA – MUARO JAMBI
KOTA JAMBI - 36361



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI

BANK RAP GANDA

No. 01/SK/DIR/BPR-RG/I/2024

Tentang :

Rotasi Karyawan

- Menimbang : Bahwa mengoptimalkan produktifitas dan pemberdayaan sumber daya (SDM) dalam setiap unit kerja.
- Mengingat : Peraturan Perusahaan PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA tahun 2022-2024 Pasal 3 Ayat 1, 2 dan 3 serta Pasal 30 Ayat 1 tentang pemindahan Karyawan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Nama : **Sri Isnaini**
Tempat/Tgl Lahir : **Jambi, 18 Februari 1980**
Jenis Kelamin : **Perempuan**
Pendidikan : **SMA**
Status : **K-1**
Jabatan : **Manajemen Risiko, Kepatuhan, & PE Apu PPT**
Unit Kerja : **PT BPR RAP GANDA JAMBI**
Masa Kerja : **18 Tahun 00 Bulan**
Terhitung mulai tanggal : 11 Januari 2024

***DI ROTASI MENJADI PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERNAL
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT***

- Kedua : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
- KE EMPAT : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan dapat berubah sewaktu-waktu apabila diperlukan dan surat keputusan No.02/SK/DIR/BPR.RG/III/2023 dinyatakan tidak berlaku lagi

Ditetapkan di : **Muaro Jambi**
Pada Tanggal : **11 Januari 2024**

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
BANK RAP GANDA

Parlinggoman Nababan, S.Pt **Novel Darto Pandiangan, SE**
Direktur Utama **Direktur YMF Kepatuhan**



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA
DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA – MUARO JAMBI
KOTA JAMBI - 36361



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI

BANK RAP GANDA

No. 01/SK/DIR/BPR-RG/III/2023

Tentang :

Rotasi Karyawan

- Menimbang : Bahwa mengoptimalkan produktifitas dan pemberdayaan sumber daya (SDM) dalam setiap unit kerja.
- Mengingat : Peraturan Perusahaan PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA tahun 2022-2024 Pasal 3 Ayat 1, 2 dan 3 serta Pasal 30 Ayat 1 tentang pemindahan Karyawan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Nama : **Wismar Pangihutan Sipayung**
Tempat/Tgl Lahir : Tanjung Maria, 03 Maret 1990
Jenis Kelamin : Laki- Laki
Pendidikan : Strata - 1
Status : K-0
Jabatan : PE Manajemen Risiko, Kepatuhan dan APU-PPT
Unit Kerja : PT BPR RAP GANDA JAMBI
Masa Kerja : 07 Tahun 05 Bulan
Terhitung mulai tanggal : 03 April 2023

DI ROTASI MENJADI KEPALA BAGIAN PEMBUKUAN KANTOR PUSAT

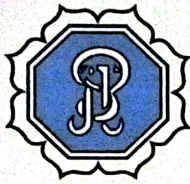
- Kedua : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muaro Jambi
Pada Tanggal : 29 Maret 2023

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
BANK RAP GANDA


Parlinggoman Nababan, S.Pt
Direktur Utama


Novel Darto Pandiangan, SE
Direktur YMF Kepatuhan



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA**

DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP. (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA - MUARO JAMBI
JAMBI - 36361

**SURAT KEPUTUSAN
NO. 29/SK.DIR/BPR-RG/VI/2018**

**Tentang :
ROTASI KARYAWAN**

Menimbang : 1. Bahwa untuk mengoptimalkan produktifitas dan pemberdayaan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam setiap unit kerja.
2. Bahwa untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pada setiap unit kerja dalam rangka mencapai tujuan menejerial.

Mengingat : Peraturan Perusahaan PT. Bank Perkreditan Rakyat " Rap Ganda " Jambi periode Tahun 2018 – 2020,
• pasal 7 ayat 1, 2
• pasal 8
• pasal 30 ayat 1

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN

Pertama	: Nama	: Maria Magdalena Sembiring
	: Tempat/Tgl Lahir	: Mendahara Tengah, 04 Desember 1991
	: Jenis Kelamin	: Perempuan
	: Pendidikan	: S1 (Strata satu)
	: Status	: TK
	: Jabatan	: Kasir
	: Unit Kerja	: PT. BPR RAP GANDA PUSAT
	: Golongan	: III-a
	: Masa Kerja	: 02 Tahun 08 Bulan

Terhitung mulai **tanggal 21 Juni 2018** dirotasikan dengan jabatan menjadi **Pjs. Kabag. Keuangan** di kantor PT BPR Rap Ganda Pusat Jambi.

Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ketiga : Surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mendalo Darat
Pada tanggal : 21 Juni 2018

**PT. Bank. Perkreditan Rakyat
" RAP GANDA "**

(Syamsul Razak, A.Md)
Direktur Utama



(Mangido Butarbutar / SH)
Direktur Kepatuhan



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA

KANTOR PUSAT

Jalan Mendalo Darat No. 03 Kecamatan Jambi Luar Kota Telp (0741) 580530 Muaro Jambi – Kota Jambi – 36361.

KANTOR CABANG BANGKO

Jalan Lintas Sumatera Kilometer 1 Sungai Misang RT 12 RW 05 Dusun Bangko - Merangin – Telp : 0746 21549.

KANTOR CABANG SAROLANGUN

Jalan Lintas Sumatera Kilometer .01 RT 07 Kelurahan Aurgading Sarolangun Telp: 0745 91820.

SURAT KEPUTUSAN

No. 01/SK/DIR/BPR-RG/I/2025

DIREKSI PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
RAP GANDA

TENTANG :

PENGANGKATAN KARYAWAN PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA

- MENIMBANG** : Bahwa Pegawai yang namanya tersebut dibawah ini telah memenuhi syarat-syarat sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk diangkat sebagai Karyawan pada PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA
- MENGINGAT** : Peraturan Perusahaan PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAP GANDA tentang Penyusunan dan Pengisian Formasi Karyawan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN PERTAMA

- : Nama : **Pahotan Sihombing**
- : Tempat/Tgl Lahir : Pematang Siantar, 22 Januari 1994
- : Jenis Kelamin : Laki - laki
- : Pendidikan : Strata - 1
- : Status : TK
- : Jabatan : PKB KC Sarolangun
- : Unit Kerja : PT BPR RAP GANDA
- : Golongan : III/a
- : Masa Kerja : 05 Tahun 01 Bulan
- : Terhitung mulai tanggal : 02 Januari 2025

DIANGKAT MENJADI KEPALA BAGIAN KREDIT

- KEDUA** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KETIGA** : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muaro Jambi
Pada Tanggal : 02 Januari 2025

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BANK RAP GANDA**


Parlinggoman Nababan, S.Pt **Novel Darto Pandiangan, SE**
Direktur Utama Direktur YMF Kepatuhan



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA
DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA - MUARO JAMBI
KOTA JAMBI - 36361



SURAT KEPUTUSAN

No. 05/SK/DIR/BPR-RG/IV/2023

DIREKSI PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA

Tentang :

Pengangkatan Pimpinan Cabang

MENIMBANG : Bahwa calon Pimpinan Cabang PT. BPR RAP GANDA Cabang Bangko yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini. Telah memenuhi syarat-syarat sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk diangkat sebagai Pimpinan Cabang BPR.

MENGINGAT : Peraturan Perusahaan PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA BAB II Pasal 6

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN
PERTAMA**

: Nama	: Juprianto
: Tempat/Tgl Lahir	: Sei Baung, 18 Juni 1993
: Jenis Kelamin	: Laki - laki
: Pendidikan	: Srata - 1
: Unit Kerja	: PT BPR RAP GANDA KC Bangko
: Jabatan Lama	: Kasi Kredit KC Sarolangun

Terhitung sejak Surat Keputusan Direksi ini dikeluarkan maka yang bersangkutan sah diangkat menjadi Pimpinan Cabang yang bertanggung jawab menjalankan seluruh kegiatan operasional BPR sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat dengan tidak melanggar ketentuan- ketentuan perbankan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

KETIGA : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muaro Jambi

Pada Tanggal : 05 April 2023 *inf*

PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
BANK RAP GANDA

[Signature]
Parlinggoman Nababan, S.Pt **Novel Darto Pandiangan, SE**
Direktur Utama **Direktur YMF Kepatuhan**



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA**
DESA MENDALO DARAT NO. 03 TELP (0741) 580530
JAMBI LUAR KOTA - MUARO JAMBI
KOTA JAMBI - 36361

SURAT KEPUTUSAN
No : 17/SK.DIR/BPRRG/III/2020

**TENTANG :
PENGANGKATAN PIMPINAN CABANG**

MENIMBANG : Bahwa calon Pimpinan Cabang PT. BPR RAP GANDA Cabang Sarolangun yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini, telah memenuhi syarat - syarat sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk diangkat sebagai Pimpinan Cabang BPR.

MENGINGAT : Peraturan Perusahaan PT.BANK PERKREDITAN RAKYAT RAP GANDA BAB II Pasal 6

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN
PERTAMA**

: Nama : **Dame Jaya Sitorus**
Tempat/Tgl Lahir : Kepala Sebatang, 06 April 1990
Jenis Kelamin : Laki - laki
Pangkat/Gol : II/b
Unit Kerja : PT.BPR RAP GANDA JAMBI
Jabatan Lama : Kasi Kredit KC. Sarolangun

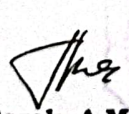
Terhitung mulai tanggal 13 Maret 2020 diangkat menjadi Pimpinan Cabang yang bertanggungjawab menjalankan seluruh kegiatan operasional BPR sesuai dengan rencana kerja yang telah dibuat dengan tidak melanggar ketentuan - ketentuan perbankan yang berlaku

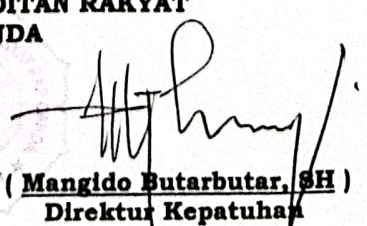
KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

KETIGA : Asli surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jambi
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
RAP GANDA**


(**Syamsul Razak, A.Md**)
Direktur Utama


(**Mangido Butarbutar, SH**)
Direktur Kepatuhan

LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

PT. BPR RAP GANDA

DAFTAR ISI

1. Strategi keberlanjutan
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan
3. Profil singkat BPR
4. Penjelasan direksi
5. Tata kelola keberlanjutan
6. Kinerja keberlanjutan
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen
8. Lembar umpan balik untuk pembaca
9. Tanggapan BPR terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya

BAB I

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Dalam memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, PT. BPR Rap Ganda berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Tahun 2024 merupakan tahap awal implementasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda menandai langkah kongkret kami dalam mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam strategi bisnis PT. BPR Rap Ganda.

Pada tahap awal ini, Strategi Keberlanjutan kami fokuskan pada pemenuhan kelengkapan Struktur Organisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan adanya pondasi yang kuat dalam perencanaan, koordinasi, serta pengawasan implementasi prinsip keberlanjutan di seluruh lini operasional PT. BPR Rap Ganda. Dengan pendekatan yang terstruktur dan sistematis, kami optimis bahwa strategi ini akan menjadi dasar yang kokoh bagi keberlanjutan bisnis yang bertanggung jawab dan berdaya saing di masa depan. Selain pemenuhan kelengkapan Struktur Organisasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan, PT. BPR Rap Ganda Perseroda juga berfokus pada penyusunan pedoman dan kebijakan internal yang mendukung implementasi Keuangan Berkelanjutan. Pedoman ini akan menjadi acuan dalam menetapkan langkah-langkah strategis, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam pengambilan keputusan bisnis. Dalam proses ini, kami juga mengupayakan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia melalui pelatihan dan sosialisasi terkait prinsip Keuangan Berkelanjutan. Dengan membangun pemahaman yang kuat di seluruh jajaran manajemen PT. BPR Rap Ganda, kami berharap setiap kebijakan dan inisiatif yang diterapkan dapat berjalan secara efektif dan memberikan dampak nyata bagi pemangku kepentingan.

BAB II

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

a. Aspek Ekonomi

No	URAIAN	DESEMBER 2022	DESEMBER 2023	DESEMBER 2024
1	Asset	23.695.276.188	27.659.246.315	31.514.817.340
2	Baki Debet	21.307.526.613	24.197.013.963	28.032.809.550
3	Tabungan	5.833.862.053	6.536.223.113	7.091.369.423
4	Deposito	5.331.500.000	8.670.000.000	11.580.000.000
5	Pendapatan	9.070.123.179	10.764.025.988	12.366.403.341
6	Biaya	3.367.395.915	6.649.049.530	7.812.303.949
7	Laba sebelum Pajak	3.367.395.915	4.114.976.458	4.554.099.392

b. Aspek Lingkungan

Dalam melaksanakan aktivitas kerja sehari-hari, seluruh pegawai diharapkan dapat menerapkan budaya sadar lingkungan untuk mendukung program gerakan *Green Banking* dalam hal efisiensi energi, yaitu:

1. Melakukan penghematan listrik dan air, cek sebelum meninggalkan tempat harus dalam keadaan *off*.

c. Aspek Sosial

1. Melayani nasabah dengan produk dan jasa layanan yang sesuai dengan kebutuhan.
2. Menyediakan lingkungan kerja yang dinamis agar dapat menunjang perkembangan tenaga profesional yang berkualitas, berdedikasi dan memiliki integritas yang tinggi.
3. Memiliki tanggung jawab sosial yang tinggi terhadap lingkungan sekitar sebagai wujud partisipasi aktif membangun daerah dan negara.

BAB III

PROFIL SINGKAT BPR

A. VISI, MISI, DAN NILAI KEBERLANJUTAN BPR

1. VISI

Menjadi Mitra Finansial terdepan dan terpercaya.

2. MISI

Memberikan pelayanan jasa kepada masyarakat khususnya UMKM dan menjadi mitra yang handal dan terpercaya demi untuk kelangsungan usaha.

3. NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN

- a. Menjalankan usaha dengan transparansi, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap regulasi serta etika bisnis yang berkelanjutan.
- b. Mendorong akses keuangan bagi seluruh lapisan masyarakat, termasuk UMKM dan sektor ekonomi yang berorientasi pada keberlanjutan.
- c. Berkontribusi terhadap pembangunan sosial melalui produk keuangan yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat dan peningkatan literasi keuangan.

4. VISI KEUANGAN BERKELANJUTAN

Bank Rap Ganda akan menerapkan visi terkait implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) secara keseluruhan dan sinergi dengan visi utama Bank Rap Ganda sebagai berikut :

“Menjadi Mitra Finansial terdepan dan terpercaya”.

B. PROFIL PERUSAHAAN

Nama : PT. BPR RAP GANDA
Alamat : Jalan Mendalo Darat No. 03 Jambi Luar Kota
No. Telp : 0741-580530
No. Fax : 0741-580530
Email : rapganda_pusat@yahoo.co.id
Web : -
Kantor Layanan :

Kantor Pusat	Jl. Mendalo Darat No. 03 Jambi Luar Kota	0741-580530
Kantor Cabang Bangko	Jl. Lintas Sumatera Kilometer 1 Sungai Misang	0746-21549
Kantor Cabang Sarolangun	Jl. Lintas Sumatera Km.01 RT.07 Sarolangun	0745-91820

C. SKALA USAHA PERUSAHAAN

1. Total Aset

Keterangan	2024
Total Aset	31.514.817.340

D. KLASIFIKASI PEGAWAI PT. BPR RAP GANDA

Jenis Kelamin	2024
Laki-Laki	45
Perempuan	19
Total	64

Nama Jabatan	2024
Direksi	2
Pincab	2
PE	5
Kasi	6
Staff	49
Total Pegawai	64

E. PRODUK

Nama produk	2024
Tabungan	Tabungan Aman
	Tabungan SimPel
Deposito	Deposito Berjangka
Kredit	Kredit Umum
	Kredit Pegawai
	Kredit Musiman

BAB IV

PENJELASAN DIREKSI

A. TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Nilai Keberlanjutan

Penerapan Keuangan Berkelanjutan tidak hanya mencerminkan kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), tetapi juga menjadi bagian dari upaya menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan, masyarakat, dan lingkungan. Melalui integrasi prinsip keberlanjutan dalam strategi bisnis, nilai keberlanjutan bagi PT. BPR Rap Ganda adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha dengan transparansi, profesionalisme, dan kepatuhan terhadap regulasi serta etika bisnis yang berkelanjutan.
2. Mendorong akses keuangan bagi seluruh lapisan masyarakat, termasuk UMKM dan sektor ekonomi yang berorientasi pada keberlanjutan.
3. Berkontribusi terhadap pembangunan sosial melalui produk keuangan yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat dan peningkatan literasi keuangan.

Respon terhadap Isu terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Salah satu strategi keberlanjutan PT. BPR Rap Ganda adalah peningkatan akses keuangan bagi sektor yang berorientasi keberlanjutan, PT. BPR Rap Ganda terus berupaya untuk mendukung pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyaluran pembiayaan yang inklusif dan berkelanjutan untuk sektor usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM).

Komitmen dalam Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan

PT. BPR Rap Ganda sepenuhnya berkomitmen untuk mendukung Penerapan Keuangan Berkelanjutan. Tahun 2024 merupakan langkah awal implementasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda, yaitu dengan menyusun Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2024 yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan diterbitkan sebagai sarana untuk mengkomunikasikan nilai-nilai keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan serta bertujuan untuk mendukung pencapaian kinerja PT. BPR Rap Ganda yang bertujuan pada pembangunan berkelanjutan.

Tantangan Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam implementasi Keuangan Berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda selama tahun 2024 sebagaimana yang telah direncanakan pada Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) Tahun 2024, masih belum sepenuhnya terlaksana. Tantangan utama yang dihadapi adalah kemampuan Sumber Daya Manusia dalam penerapan keuangan berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda. Pegawai perlu dibekali dengan pengetahuan yang cukup tentang bagaimana mengelola dan menjalankan aksi keuangan berkelanjutan, sehingga kami berkomitmen untuk melaksanakan program pelatihan dan pendidikan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dalam menjalankan aksi keuangan berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda.

B. PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Kontribusi Bank dalam portofolio penyaluran kredit di tahun 2024 untuk kegiatan usaha yang memenuhi kriteria kegiatan usaha berkelanjutan mencapai 1868 rekening, sejumlah Rp. 28.032.809.550,-

Keterangan / Jenis Penggunaan	2024
Modal kerja	10.054.085.700
Investasi	5.080.234.575
Konsumtif	12.898.489.275
Total	28.032.809.550

C. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Sosial

1. Menerapkan kesetaraan gender dalam kegiatan recruitment pegawai serta kedudukan untuk menempati jabatan tertentu di PT. BPR Rap Ganda.
2. Menyediakan program pelatihan dan pengembangan bagi seluruh pegawai PT. BPR Rap Ganda.

Melalui strategi pencapaian target ini, PT. BPR Rap Ganda berkomitmen untuk mengelola risiko, memanfaatkan peluang, dan beradaptasi terhadap perubahan eksternal guna mencapai keberlanjutan bisnis yang selaras dengan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

BAB V

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penerapan tata kelola keberlanjutan PT. BPR Rap Ganda didasari oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat.

A. Tugas dan Tanggungjawab Organ Tata Kelola Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Dewan Komisaris

- a. Menyetujui Pedoman Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang disampaikan oleh Direksi.
- b. Menyetujui Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Laporan Keberlanjutan yang disampaikan oleh Direksi untuk dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- c. Memastikan penyusunan strategi bisnis dan pelaksanaan kegiatan bank oleh Direksi telah mempertimbangkan dan menyelaraskan aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata Kelola.
- d. Memberikan masukan atas kinerja keberlanjutan dan/atau keuangan berkelanjutan yang disampaikan oleh Direksi. Dan
- e. Memberikan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan sesuai dengan strategi bisnis PT. BPR Rap Ganda.

2. Direksi

- a. Melaporkan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Laporan Keberlanjutan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.
- b. Menyusun strategi bisnis dan melaksanakan kegiatan bank dengan mempertimbangkan dan menyelaraskan aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata Kelola.
- c. Memastikan strategi keberlanjutan secara keseluruhan sesuai dengan strategi PT. BPR Rap Ganda.
- d. Menyetujui Pedoman Penerapan Keuangan Berkelanjutan yang disusun oleh Tim Penanggungjawab Keberlanjutan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris.
- e. Melakukan evaluasi secara berkala atas kinerja Keuangan Berkelanjutan.

3. Tim Penanggungjawab Berkelanjutan

a. Direktur Kepatuhan

Direktur Kepatuhan yang membawahi Tim Penanggungjawab Keberlanjutan ditunjuk oleh Direktur Utama sebagai pembina, pemantau dan penanggungjawab penerapan keuangan berkelanjutan, yang memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

- 1) Membangun dan menerapkan Budaya Keuangan Berkelanjutan dalam berbagai aspek organisasi.
- 2) Membentuk Tim Penanggungjawab Keberlanjutan PT. BPR Rap Ganda.
- 3) Memimpin penyusunan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Laporan Keberlanjutan.

- 4) Memastikan penerapan prinsip keuangan berkelanjutan, implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan, publikasi Laporan Keberlanjutan serta mengikuti perkembangan isu keuangan berkelanjutan.
- 5) Melakukan pengawasan dan memastikan implementasi program keuangan berkelanjutan sejalan dengan strategi PT. BPR Bank Jombang Perseroda serta mempertimbangkan dan menyelaraskan aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola.

BAB VI

KINERJA KEBERLANJUTAN

A. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Membangun Budaya Keberlanjutan pada PT. BPR Rap Ganda dilakukan dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Menanamkan visi, misi dan nilai-nilai keberlanjutan pada seluruh pegawai PT. BPR Rap Ganda..
2. Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien;

B. KINERJA KEBERLANJUTAN

Sosial

Komitmen Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Nasabah
PT. BPR Rap Ganda berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang transparan terutama mengenai manfaat, risiko dan biaya-biaya serta syarat dan ketentuan yang melekat pada produk dan/atau layanan mencakup produk yang diterbitkan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroada melalui penyampaian informasi atas produk dan/atau layanan yang akurat, jelas, jujur dan tidak menyesatkan pada saat:

1. Memberikan penjelasan kepada nasabah mengenai hak dan kewajibannya sebagai nasabah PT. BPR Rap Ganda.
2. Membuat Perjanjian Kredit dengan menggunakan istilah serta kalimat yang mudah dipahami oleh nasabah.
3. Penyampaian informasi melalui berbagai media, Media Sosial milik PT. BPR Rap Ganda.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

PT. BPR Rap Ganda berupaya menyediakan tempat dan lingkungan bekerja yang layak dan aman, dengan menerapkan:

1. Penyediaan APAR diseluruh unit kerja PT. BPR Rap Ganda.
2. Pemasangan CCTV diseluruh unit kerja.
3. Pemberian jaminan kesehatan melalui BPJS Kesehatan dan jaminan kecelakaan kerja melalui BPJS Ketenagakerjaan.

BAB VII
TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK
LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

Sehubungan dengan Tahun 2024 sebagai tahap awal implementasi Penerapan Keuangan Berkelanjutan di PT. BPR Rap Ganda, dengan ini kami sampaikan bahwa Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 merupakan laporan keberlanjutan pertama yang disusun oleh PT. BPR Rap Ganda,. Oleh karena itu, perusahaan tidak memiliki dokumen Laporan Keberlanjutan untuk Tahun 2023 yang dapat menjadi dasar evaluasi atau umpan balik pada laporan ini.

Sebagai tindak lanjut, Bab Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya belum dapat menyajikan penjelasan terkait umpan balik atau rekomendasi atas Laporan Keberlanjutan sebelumnya. Namun, PT. BPR Rap Ganda berkomitmen untuk membangun mekanisme umpan balik yang efektif di masa mendatang dengan penyampaian Laporan Keberlanjutan yang lebih komprehensif. PT. BPR Rap Ganda berharap dapat membangun fondasi yang kuat dalam pelaporan keberlanjutan serta meningkatkan kualitas implementasi Keuangan Berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.