

**LAPORAN TAHUNAN
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
TAHUN 2024**



**Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara
TELEPON: 0291-598036**

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>10</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>11</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>15</i>
V. Laporan Manajemen	<i>18</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>29</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>63</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>71</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>72</i>
IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola	<i>73</i>

Kata Pengantar

Puji syukur selalu kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas anugerah-Nya PT BPR BKK Jepara (Perseroda) dapat selalu hadir memberikan pelayanan perbankan bagi masyarakat di wilayah Kabupaten Jepara sejalan dengan komitmen serta visi misi PT BPR BKK Jepara (Perseroda).

Laporan Keuangan Tahunan PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Tahun 2024 disusun berdasarkan data-data keuangan yang telah diaudit dan diharapkan dapat memberikan gambaran umum tentang kinerja keuangan PT BPR BKK Jepara (Perseroda) dan dimaksudkan sebagai bentuk transparansi kondisi keuangan, kinerja dan perkembangan BPR.

Tahun 2024 merupakan tahun yang mempunyai banyak tantangan bagi BPR dari berbagai faktor, baik dari eksternal maupun internal. Dimana persaingan tidak hanya antar BPR namun juga dengan Bank Umum yang mulai menyasar segmen UMKM yang juga menjadi fokus utama BPR. Tahun 2024 juga menjadi era digitalisasi dalam sektor perbankan dimana BPR juga bersaing dengan Fintech. Namun kami tetap berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan perbankan yang prima dalam menggerakkan dan mendorong pertumbuhan perekonomian masyarakat khususnya pada sektor UMKM.

Akhirnya izinkan kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh Stakeholders atas segala dukungan dan kepercayaannya. Kami juga mengucapkan terima kasih serta apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh jajaran Manajemen serta seluruh karyawan dan karyawan yang telah melakukan tugasnya dengan penuh dedikasi dan loyalitas tinggi. Tak lupa mari kita senantiasa menyatukan tekad dan keyakinan untuk terus melanjutkan perjuangan dan berusaha menjadi yang terbaik sehingga PT BPR BKK Jepara (Perseroda) dapat terus tumbuh dan memberikan kontribusi pada perekonomian daerah terutama dalam mendukung UMKM.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Alamat	Jl. Merapi Perum Bukit Asri RT 001 RW 007 Ds. Demaan Jepara
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	15 Oktober 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	15 Oktober 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-446/KR.0313/2019
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	07 November 2019
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	23 Maret 1995
	Nama Lembaga Pendidikan	APMD YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Manajemen Risiko Kualifikasi 5
	Tanggal Pelatihan	19 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	BSMR
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 April 2027



2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Alamat	Sinanggul RT 026 RW 005, Kec. Mlonggo Jepara
	Jabatan	Direktur Umum dan Kepatuhan
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Februari 2020
	Tanggal Selesai Menjabat	03 Februari 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-103/KR.0313/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	20 Februari 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	04 Mei 2013
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Tujuh Belas Agustus 1945 Semarang
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Refreshment Manajemen Risiko Tingkat 3
	Tanggal Pelatihan	24 September 2020
	Lembaga Penyelenggara	BSMR
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	09 Mei 2024



3.	Nama	SRI WULANDARI,SE
	Alamat	Sukosono RT 004 RW 001 Kec. Kedung Jepara
	Jabatan	Direktur Pemasaran
	Tanggal Mulai Menjabat	28 November 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	28 November 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEPR-11/KO.132/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	01 November 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	27 Agustus 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Negeri Semarang
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Manajemen Risiko Kualifikasi 5
	Tanggal Pelatihan	19 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	BSMR
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	25 November 2026



4.	Nama	EDY SUPRIYANTA,ATD,SH,MM
	Alamat	Perum BPI Blok N3 RT 006 RW 010 Purwoyoso Kec. Ngaliyan Kota Semarang
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	25 Juni 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	25 Juni 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-375/KR.0313/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 Juli 2020
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	21 September 2006
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Islam Sultan Agung
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Manajemen Risiko Kualifikasi 5
	Tanggal Pelatihan	23 April 2024
	Lembaga Penyelenggara	BSMR
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	25 November 2024



5.	Nama	EDY MARWOTO,AP,MM
	Alamat	Ngasem RT 021 RW 003 Kec. Batealit Jepara
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	31 Oktober 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	31 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-40/KR.031/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	07 Maret 2023
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	08 Agustus 2006
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE MITRA INDONESIA YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Manajemen Risiko Kualifikasi 5
	Tanggal Pelatihan	22 Maret 2024
	Lembaga Penyelenggara	BSMR
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2025

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	SUHARTO,SH
	Alamat	Wedelan RT 001 RW 001 Kec. Bangsri Jepara
	Jabatan	Kepala Bidang Pelaporan, TI dan Akuntansi
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Desember 2013
	Surat Pengangkatan No.	46/Dir.01/2013
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 Desember 2013
2.	Nama	SURYADI,SH
	Alamat	Ketilengsingolelo RT 003 RW 002 Welahan Jepara
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Manajemen Risiko dan Penanggung jawab APU PPT dan PPPSPM
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	008/Dir.01/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 Januari 2023
3.	Nama	YANUAR NUGROHO,SE
	Alamat	Pengkol RT 002 RW 007 Jepara
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024
4.	Nama	RAHTI HADI M. U.,SE
	Alamat	Singorojo RT 003 RW 003 Mayong Jepara
	Jabatan	Kepala Bidang Pemasaran
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024



5.	Nama	HARTADI,SH
	Alamat	Mojo RT 018 RW 006 Kaligarang Keling Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Pusat Operasional
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Agustus 2018
	Surat Pengangkatan No.	044/Dir.01/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	24 Agustus 2018
6.	Nama	ERY RUSTIYANTO,SE
	Alamat	Pancur RT 006 RW 002 Mayong Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Kedung
	Tanggal Mulai Menjabat	01 November 2023
	Surat Pengangkatan No.	064/Dir.01/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 November 2023
7.	Nama	KUKUH PRASETYO,SE
	Alamat	Bangsri RT 001 RW 007 Bangsri Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Batealit
	Tanggal Mulai Menjabat	28 Desember 2024
	Surat Pengangkatan No.	129/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 Desember 2024
8.	Nama	Dra. IDA RUBA'IAH
	Alamat	Jl. Dr Wahidin RT 003 RW 002 Demaan Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Pecangaan
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024



9.	Nama	JOKO SUSANTO,S.Pd
	Alamat	Demaan RT 003 RW 002 Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Mayong
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024
10.	Nama	AHMAD SYAKIR,S.PdI
	Alamat	Kalipucang Kulon RT 004 RW 004 Welahan Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Welahan
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024
11.	Nama	SOEBANDI,SH
	Alamat	Gelang RT 004 RW 001 Keling Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Mlonggo
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024
12.	Nama	DHEOLITA FANI ARMANDA,SE
	Alamat	Bandengan RT 010 RW 003 Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Bangsri
	Tanggal Mulai Menjabat	30 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	009/Dir.01/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 Januari 2023



13.	Nama	SISTJAHJO,SH
	Alamat	Tengguli RT 001 RW 001 Bangsri Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Keling
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024
14.	Nama	MAMAN FATUROHMAN,S.Pd
	Alamat	Bandungrejo RT 001 RW 004 Kalinyamatan Jepara
	Jabatan	Pemimpin Kantor Cabang Karimunjawa
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Maret 2024
	Surat Pengangkatan No.	015/Dir.01/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Maret 2024



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
	Alamat	Jl Pahlawan No. 9 Semarang
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp. 12.100.000.000,-
	Persentase Kepemilikan	49.29%
2.	Nama	Pemerintah Kabupaten Jepara
	Alamat	Jl. Kartini No. 1 Jepara
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp. 12.450.000.000,-
	Persentase Kepemilikan	50.71%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	Gubernur Jawa Tengah
2.	Nama Ultimate Shareholder	Bupati Jepara



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	192
Tanggal akta pendirian	31 Desember 2019
Tanggal mulai beroperasi	02 Januari 2020
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	26
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	06 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0285208
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	07 Desember 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	KAP Ida Nurhayati

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
<i>Dalam Satuan Rupiah Penuh</i>	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	60.797.399.290
Beban Operasional	54.642.357.662
Pendapatan Non Operasional	680.650.236
Beban Non Operasional	218.232.954



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	6.617.458.910
Taksiran Pajak Penghasilan	1.422.888.060
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.194.570.850

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	170.072.824.716	-	-	-	-	170.072.824.716
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.742.733.613	-	-	-	-	1.742.733.613
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	229.784.540.654	27.676.657.645	1.559.879.967	14.411.157.175	43.810.748.654	317.242.984.095
Jumlah Aset Produktif	401.600.098.983	27.676.657.645	1.559.879.967	14.411.157.175	43.810.748.654	489.058.542.424

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	20,63
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	11,89
NPL Gross	18,74
Return on Assets (ROA)	1,48



Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	89,88
Net Interest Margin (NIM)	9,63
Loan to Deposit Ratio (LDR)	76,91
Cash Ratio	28,60

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	18,74
NPL Neto (%)	11,89

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena penurunan kemampuan bayar dari kredit- kredit large exposure diantaranya adalah kredit sindikasi menyebabkan peningkatan NPL yang cukup signifikan.

Langkah Penyelesaian:

Pada Desember 2024 terjadi kenaikan NPL yang cukup signifikan dari rencana 15,59% terealisasi 18,74%. Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan untuk penurunan NPL adalah sebagai berikut :

1. Restructuring : Mengubah stuktur kredit dengan menambahkan tunggakan pokok atau tunggakan bunga ke dalam pinjaman pokok, menurunkan suku bunga, atau menyesuaikan jadwal pembayaran;
2. Rescheduling : Menjadwal ulang pembayaran kredit dengan memperpanjang masa jatuh tempo atau mengubah jadwal pembayaran agar lebih sesuai dengan kemampuan debitur;
3. Reconditioning : Mengubah syarat kredit, seperti menurunkan suku bunga atau memperpanjang masa jatuh tempo, untuk membantu debitur dalam memenuhi kewajibannya;
4. Liquidation : Jika debitur tetap tidak mampu memenuhi kewajibannya, penyelesaian yang dilakukan dengan menjual aset jaminan yang diberikan oleh debitur untuk melunasi hutang;
5. Penanganan Risiko : Meningkatkan pengelolaan risiko dengan memantau kualitas kredit secara lebih ketat dan mengambil tindakan proaktif untuk mengurangi kredit bermasalah;
6. Edukasi dan Pelatihan : Memberikan edukasi dan pelatihan kepada debitur tentang pentingnya memenuhi kewajibannya dan cara mengelola kredit dengan baik;
7. Bekerjasama dengan pihak Pengadilan Negeri untuk penyelesaian kredit bermasalah dengan melakukan gugatan sederhana.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Kegiatan Usaha dan Jaringan Kantor



Selama tahun 2024 tidak terdapat realisasi kegiatan usaha baru dan pada tahun 2024 Manajemen PT BPR BKK Jepara (Perseroda) tidak merencanakan pengembangan dan / atau perubahan jaringan kantor.

Realisasi Kinerja Keuangan :

Neraca

Selama tahun 2024 penempatan pada Bank lain Rencana Rp. 132.093.798,- ribu terealisasi Rp. 170.072.824,- ribu (128%), Rasio penempatan pada Bank lain terhadap Kredit 53,32% hal ini menunjukkan masih banyak dana idle yang belum disalurkan. Kredit Yang Diberikan (KYD) dari rencana sebesar Rp. 356.287.105,- ribu terealisasi Rp. 318.985.717,- ribu atau 89,53%. Tabungan secara umum tercapai sebesar Rp. 314.236.117,- ribu dari rencana Rp. 305.267.824,- ribu atau 102,94% dari rencana. Deposito tercapai sebesar Rp. 100.498.725,- ribu dari rencana Rp. 96.552.287,- ribu atau 104,09%.

Laba Rugi :

a. Pendapatan :

Pendapatan operasional tercapai Rp. 60.797.399,- ribu dari Rencana Rp. 64.232.589,- ribu (94,65%) dan pendapatan non operasional tercapai Rp. 680.650,- ribu dari Rencana Rp. 602.343,- ribu (113,00%), secara keseluruhan tercapai 95,30%.

b. Beban

Beban Bunga tercapai Rp. 10.251.109,- ribu dari rencana Rp. 10.246.291,- ribu (100,05%) Beban PPKA tercapai sebesar Rp. 18.392.654,- ribu dari rencana Rp. 5.093.487,- ribu (367,74%), Beban pemasaran tercapai Rp. 936.395,- ribu dari rencana Rp. 767.699,- ribu (121,97%), Beban administratif & Umum tercapai Rp. 23.063.133,- ribu dari rencana Rp. 1.683.608,- ribu (98,65%) dan secara keseluruhan total beban tercapai 123,95%.

Rekening Administratif :

Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian Bunga Kredit yang diberikan terealisasi Rp. 13.947.740,- ribu dari rencana Rp. 8.479.633,- ribu atau 164,49% sedangkan untuk Aset Produktif yang Dihapus buku terealisasi Rp. 3.800.838,- ribu dari rencana Rp. 4.159.452,- ribu atau 91,38% dan tahun 2024 telah dilakukan kredit hapus buku sebesar Rp. 648.860,- sebanyak 29 rekening dan Pendapatan bunga yang dihapusbuku sebesar Rp. 543.806,-



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan dalam Pengembangan Usaha sejalan dengan visi misi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda), diperkuat dengan nilai-nilai serta Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit dengan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Penyaluran Dana

1. Memprioritaskan penyaluran kredit produktif dengan cara mengidentifikasi segmen pasar yang paling membutuhkan kredit, seperti UMKM, pedagang pasar, dan individu dengan kebutuhan keuangan tertentu dan melakukan analisis kebutuhan pasar untuk menyesuaikan produk kredit dengan kebutuhan nasabah;
2. Menawarkan berbagai produk kredit yang sesuai dengan kebutuhan nasabah, dan menyediakan produk kredit dengan suku bunga kompetitif dan jangka waktu fleksibel;
3. Strategi pengembangan pasar dapat memperluas jangkauan pasarnya serta meningkatkan kredit yang disalurkan kepada pasar-pasar baru;
4. Melakukan program promosi dan edukasi keuangan kepada masyarakat tentang manfaat dan cara mengelola kredit dengan baik;
5. Memberikan pelayanan yang cepat, ramah, dan profesional kepada calon nasabah, dan meningkatkan proses penilaian dan persetujuan kredit agar lebih efisien dan transparan;
6. Menjalin kerjasama dengan koperasi, asosiasi bisnis, dan lembaga pendidikan untuk memperluas jangkauan pasar serta mengadakan kemitraan dengan perusahaan-perusahaan untuk menawarkan kredit karyawan;
7. Melakukan segmentasi pasar dengan memaksimalkan potensi yang ada di masing-masing wilayah untuk mencapai target yang lebih spesifik;
8. Menggunakan media sosial dan platform digital untuk mempromosikan produk kredit, dan melakukan kampanye pemasaran yang menarik dan interaktif untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat terhadap produk kredit bank;
9. Melakukan promosi secara masif baik melalui digital marketing ataupun promosi langsung.

b. Penghimpunan Dana

1. Membangun reputasi baik untuk memperoleh persepsi dan penilaian positif oleh publik;
2. Melakukan berbagai promosi untuk memperkenalkan produk yang dimiliki oleh bank kepada masyarakat melalui media elektronik, cetak maupun media sosial;
3. Menjaga transparansi dan integritas dalam operasional bisnis untuk membangun kepercayaan nasabah, sehingga mampu mendorong nasabah untuk menyimpan dana mereka di bank;
4. Mengadakan program edukasi keuangan bagi masyarakat untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya menabung dan mengelola keuangan dengan baik;



5. Memaksimalkan inklusi keuangan dan jaringan pelayanan kantor cabang serta kantor kas;
6. Membangun kerjasama dengan institusi lain, seperti perusahaan, koperasi, dan lembaga pendidikan, untuk menarik dana dari karyawan, anggota, atau siswa;
7. Menerapkan tingkat suku bunga tabungan/deposito yang kompetitif.

c. Manajemen Biaya

Dilakukan dengan mengalihkan sebagian pekerjaan manual menjadi otomatisasi. Pembukuan tidak dilakukan jurnal per transaksi melainkan proses dilakukan melalui core banking system. Monitoring dan evaluasi biaya-biaya operasional dilaksanakan secara bulanan

d. Kompetensi SDM

Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) sangat penting untuk memastikan bahwa karyawan dapat menghadapi tantangan yang berkembang dalam dunia kerja, Adapun langkah-langkah yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pelatihan internal dan eksternal yang fokus pada peningkatan keterampilan teknis kepada semua karyawan sesuai dengan bidang dan tugasnya
2. Melakukan sertifikasi Manajemen Risiko kepada semua karyawan yang menduduki jabatan struktural
3. Melakukan rotasi jabatan karyawan agar dapat mengembangkan keterampilan yang lebih luas dan memahami berbagai aspek bisnis

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam menjalankan kegiatan usaha selalu menerapkan prinsip kehati-hatian serta mengedepankan pendekatan manajemen risiko. Hal ini dimaksudkan untuk menghindari risiko yang dapat terjadi dan berakibat merugikan Bank. Identifikasi dan pengendalian risiko tersebut diterapkan dalam beberapa aspek, antara lain :

1. Risiko Kredit

Untuk mengurangi risiko terjadinya kredit bermasalah telah ditempuh beberapa strategi dan kebijakan antara lain :

- Melakukan pembinaan dan pengawasan kredit sampai dengan kredit tersebut dinyatakan lunas;
- Mempertajam analisa kredit dengan memperluas survey terhadap calon debitur;
- Menggunakan informasi debitur dari Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) untuk mengetahui karakter dan riwayat calon debitur;
- Melakukan pengikatan jaminan sesuai ketentuan khususnya kredit dengan jaminan tanah diikat dengan hak tanggungan dan kendaraan bermotor dengan Fiducia.

2. Risiko Likuiditas



Melakukan pengendalian harian terhadap kebutuhan likuiditas yang dibutuhkan baik untuk pelayanan kredit maupun penyediaan dana sewaktu-waktu apabila terdapat penarikan tabungan maupun pencairan deposito dengan menjaga likuiditas minimal 5% dari dana pihak ketiga.

3. Risiko Operasional

Untuk meminimalisir terjadinya risiko operasional, telah ditetapkan beberapa kebijakan antara lain :

- Menerapkan pembatasan transaksi di teller secara berjenjang;
- Menerapkan pengendalian ganda pada setiap transaksi
- Pengawasan intern yang lebih efektif
- Mengadakan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi pegawai

4. Risiko Hukum

Beberapa kebijakan yang diterapkan untuk menghindari risiko hukum antara lain dengan melakukan pengikatan dalam bentuk nota kesepakatan/MoU Perjanjian kerja pada setiap kerjasama dengan Pihak Ketiga.

5. Risiko Kepatuhan

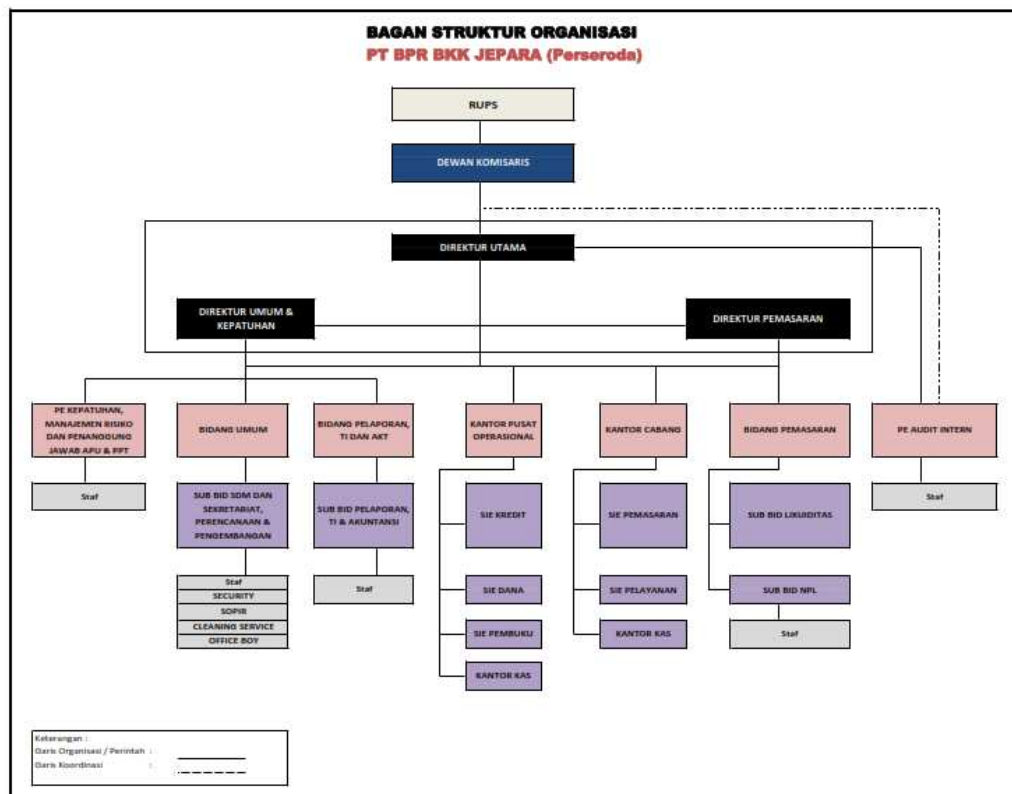
Yaitu dengan selalu memprioritaskan pelaksanaan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Audit dari KAP serta mengupayakan penerapan regulasi ketentuan baru sesegera mungkin.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris yaitu 2 (dua) orang dan Direksi berjumlah 3 (tiga) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dimana BPR yang memiliki modal inti kurang dari Rp. 50 miliar wajib memiliki paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan wajib memiliki paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi.

Direksi dalam menjalankan tugasnya berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh RUPS dan / atau Dewan Komisaris. Pengambilan keputusan strategis seperti pembukaan kantor dan / atau penutupan Kantor Cabang / Kas, Pengangkatan / Pemberhentian Pegawai dan sebagainya ditetapkan oleh Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya Direksi, PE Kepatuhan, Manajemen Risiko dan Penanggung jawab APU PPT dan PPPSPM, PE Audit Intern, Kepala Bidang, Pemimpin KPO/Kantor Cabang dan Pejabat Struktural wajib menerapkan prinsip koordinasi secara vertikal dan horisontal sesuai dengan tugas masing-masing.



2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tamades
	Uraian	Merupakan jenis tabungan yang penarikannya hanya bisa dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Produk simpanan berjangka dengan jangka waktu 1,3,6 dan 12 bulan yang diperuntukan bagi Perorangan , Lembaga / Institusi, Badan Usaha
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Simpel
	Uraian	Produk Tabungan yang diperuntukan bagi Siswa Warga Negara Indonesia (WNI) PAUD / TK / RA, SD / MI, SMP / MTS, SMA / MA atau sederajat
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Personal Loan
	Uraian	Kredit yang diperuntukan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan/atau Pegawai Swasta yang Perusahaan/ Instansinya telah melakukan kerjasama dengan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)



5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kepemilikan Kendaraan Bermotor
	Uraian	Kredit yang diperuntukan bagi pembiayaan pembelian kendaraan bermotor
6.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umum dan UMKM
	Uraian	Kredit yang diperuntukan bagi Pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk pembiayaan penambahan modal usaha
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Pendidikan
	Uraian	Kredit yang diperuntukan bagi masyarakat untuk membiayai Pendidikan mulai dari SD sampai dengan Perguruan Tinggi
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Pensertifikatan Tanah
	Uraian	Kredit yang diperuntukan bagi masyarakat umum yang melakukan proses pensertifikatan tanah untuk menambah modal usaha
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Jangka Pendek
	Uraian	Kredit yang diperuntukkan bagi masyarakat umum untuk tujuan konsumtif berupa resepsi pernikahan dan khitanan dengan kriteria jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana



	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Musiman / Kredit Tanpa Angsuran
	Uraian	Kredit yang diperuntukkan bagi sektor pertanian, perikanan, produksi barang dan periode pelaksanaan proyek yang membutuhkan periode waktu tertentu
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kartini
	Uraian	Skim Kredit Khusus yang diperuntukkan bagi kaum wanita dan/ atau ibu- ibu usia produktif, memiliki sektor usaha yang produktif serta lokasi usaha diwilayah Jepara
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Mikro BKK (KMB)
	Uraian	Kredit yang diterbitkan oleh PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dengan tujuan untuk penyediaan permodalan bagi pelaku industri mikro

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Pengembangan di bidang teknologi sistem informasi diarahkan untuk tujuan efisiensi yang mendukung lancarnya kecepatan proses operasional Bank serta untuk menjamin penyajian data yang akurat dan cepat sesuai dengan kebutuhan bank dan berpedoman kepada peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan kebijakan- kebijakan yang telah digariskan oleh manajemen, selain itu juga dalam rangka meningkatkan pelayanan dan memudahkan nasabah dalam bertransaksi, PT BPR BKK Jepara (Perseroda) dalam sistem operasional menggunakan MBS Online bekerja sama dengan vendor PT MSO. Dalam hal Pengelolaan Teknologi Informasi PT BPR BKK Jepara (Perseroda) maka manajemen BPR telah melakukan hal-hal berikut :



- a. Dalam rangka persiapan pemberlakuan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Publik (SAK EP) mulai 1 Januari 2025 sebagai pengganti SAK ETAP, Bank telah berkoordinasi dengan vendor (PT MSO) untuk kesiapan sistem sesuai dengan timeline yang telah dibuat dan sampai dengan bulan Desember Core Banking System (CBS) sudah dapat menghitung besaran CKPN sesuai dengan SAK EP. Berdasarkan kajian dengan menggunakan berbagai metode perhitungan CKPN maka perhitungan CKPN PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menggunakan metode sebagai berikut :
 1. Pengukuran CKPN secara individual :
 - a. Pengukuran CKPN individual dengan Plafond diatas Rp. 1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah);
 - b. Kredit Restrukturisasi diukur secara individual;
 2. Pengukuran CKPN secara Kolektif
 - a. Probability of Default (PD)

Perhitungan CKPN, Probability of Default (PD) menggunakan model Migrasi dengan empat posisi dengan kategori risiko menggunakan jenis usaha.

 - Hasil perhitungan Desember untuk bulan Januari sampai dengan Maret bulan berikutnya
 - Hasil perhitungan Maret untuk bulan April sampai dengan Juni bulan berikutnya
 - Hasil perhitungan Juni sampai dengan September bulan berikutnya
 - Hasil perhitungan bulan September untuk bulan Oktober sampai dengan Desember bulan berikutnya
 - b. Loss Given Default (LGD)

Perhitungan CKPN, Loss Given Default (LGD) menggunakan Expected recoveries dengan kategori risiko menggunakan All Account dengan data yang disajikan selama 5 tahun terakhir
- b. Dukungan TI terhadap proses Operasional dan Bisnis dengan pengembangan fitur-fitur dan daya dukung Core Banking System (CBS) terhadap proses kerja sehingga memberikan efisiensi dan efektivitas;
- c. Peningkatan digitalisasi dengan memaksimalkan program Virtual Account (VA) dimana nasabah dapat melakukan setoran (menabung) 24 jam sehari sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada nasabah dan Payment Point yang melayani berbagai pembayaran kebutuhan nasabah.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem Keamanan

- a. Untuk keamanan Data Server ditempatkan diruangan khusus dilengkapi dengan pendingin udara, CCTV, pendeteksi asap/api yang hanya bisa diakses oleh Pejabat yang ditunjuk
- b. Secara rutin dilakukan back up data pada harddisk eksternal



- c. Dalam meningkatkan keamanan Core Banking System (CBS) semua pengguna user diwajibkan mengganti password login aplikasi CBS :
 - 1. Menggunakan strong password pada aplikasi Core Banking minimal 8 karakter kombinasi huruf, angka, huruf besar, huruf kecil, dan simbol;
 - 2. Melakukan pergantian password setiap minimal sekali dalam 60 hari;
 - 3. Menggunakan password yang berbeda dengan password untuk kepentingan lainnya;
 - 4. Tidak melakukan sharing user dan password dengan pihak lain;
- d. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) memiliki Disaster Recovery Center (DRC) untuk memitigasi risiko kehilangan data akibat bencana alam dan serangan cyber.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Penghimpunan Dana

Penghimpunan dana per 31 Desember 2024 terhadap rencana penghimpunan dana tercapai 103,21%. Hal ini tergambar dari tabungan tercapai sebesar Rp. 314.236.117,- ribu dari Rencana Rp. 305.267.824,- ribu dan deposito tercapai sebesar Rp. 100.498.725,- ribu dari Rencana 96.552.287,- sedangkan untuk beban bunga tercapai 100,05% dari rencana sehingga terdapat inefisiensi biaya. Pada tahun 2024 Manajemen melakukan kalkulasi pricing pendanaan baik tabungan dan deposito melalui langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Program Penjaminan Simpanan dari Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) membuat masyarakat merasa aman untuk menyimpan dananya di Bank. Program ini memberikan jaminan bahwa simpanan masyarakat akan aman, bahkan jika terjadi masalah
- b. Pelayanan yang dekat dengan masyarakat, dengan pelayanan yang ramah dan mudah diakses sehingga masyarakat berminat untuk menempatkan dananya
- c. Melakukan promosi dan edukasi kepada masyarakat tentang pentingnya menabung dan produk- produk yang ditawarkan sehingga membantu masyarakat lebih memahami manfaat menabung
- d. Maintain rasio LDR di kisaran 75%-90% dan Cash Ratio kisaran 10%

Penyaluran Dana

Penyaluran dana per 31 Desember 2024 tercapai 89,53% dari target RBB, dari target sebesar Rp. 356.287.105,- ribu terealisasi Rp. 318.985.717,- ribu. Penyebab antara rencana dan realisasi kredit tidak tercapai adalah sebagai berikut :

- a. Kondisi ekonomi selama tahun 2024 yang belum stabil sehingga Bank lebih selektif dalam hal penyaluran kredit;
- b. Menurunnya daya beli masyarakat yang menyebabkan lesunya permintaan kredit sehingga berpengaruh pada penyaluran kredit yang cenderung kurang sehingga tidak dapat menutup run off setiap bulannya;



- c. Banyak kredit yang disalurkan kepada kontraktor yang sumber pembiayaannya dari APBD Pemkab Jepara yang selesai di bulan Desember 2024 dan belum mendapatkan debitur baru sebagai penggantinya sehingga menyebabkan penurunan outstanding kredit yang cukup tinggi;
- d. Kategori kredit large exposure dan sindikasi sebagian besar mengalami penurunan usaha sehingga gagal bayar dan menyebabkan kualitas kredit menurun.

Dari permasalahan tersebut diatas langkah- langkah yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan diskusi dan dialog dengan debitur yang masih mempunyai prospek usaha untuk mencari solusi demi perkembangan usaha dan diharapkan kedepan tetap survive sehingga dapat keluar dari krisis yang dihadapi;
- b. Melakukan pressing kepada debitur yang sudah tidak memiliki potensi untuk diselamatkan dengan meminta untuk menyerahkan jaminan untuk proses penyelesaian kredit;
- c. Tidak menambah kredit sindikasi dan fokus untuk menyelesaikan yang telah ada.

Sedangkan yang telah dilakukan untuk menurunkan kredit bermasalah adalah sebagai berikut :

- a. Lebih fokus penyaluran kredit pada sektor UMKM dengan melakukan pemetaan wilayah dan segmentasi untuk ekspansi kredit;
- b. Menghentikan penyaluran kredit sindikasi yang selama ini merupakan penyumbang NPL yang cukup tinggi;
- c. Membentuk team khusus penanganan kredit bermasalah sampai dengan proses pengadilan berupa gugatan sederhana;
- d. Meningkatkan kompetensi SDM bidang kredit dengan melakukan pelatihan-pelatihan dan pendidikan.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	01
	Nama Kantor	Kantor Pusat Operasional
	Alamat	Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara
	Desa/Kecamatan	Panggang/Jepara
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59411
	Nama Pimpinan	HARTADI,SH
	Nomor Telepon	0291 4299753
	Jumlah Kantor Kas	1



2.	Sandi Kantor	02
	Nama Kantor	Kantor Cabang Kedung
	Alamat	Jl, Raya Bugel - Pecangaan KM 01 Kedung Jepara
	Desa/Kecamatan	Kedung
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59463
	Nama Pimpinan	ERY RUSTIYANTO,SE
	Nomor Telepon	0291 7755806
	Jumlah Kantor Kas	0
3.	Sandi Kantor	03
	Nama Kantor	Kantor Cabang Batealit
	Alamat	Jl. Raya Tahunan Batealit KM 07 Batealit Jepara
	Desa/Kecamatan	Batealit
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59461
	Nama Pimpinan	KUKUH PRASETYO,SE
	Nomor Telepon	0291 596101
	Jumlah Kantor Kas	0
4.	Sandi Kantor	04
	Nama Kantor	Kantor Cabang Pecangaan
	Alamat	Jl. Raya Jepara Kudus KM 15 Pecangaan Jepara
	Desa/Kecamatan	Pecangaan
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59462
	Nama Pimpinan	Dra. IDA RUBA'IAH
	Nomor Telepon	0291755236
	Jumlah Kantor Kas	1



5.	Sandi Kantor	05
	Nama Kantor	Kantor Cabang Mayong
	Alamat	Jl. Ari-Ari Kartini Komplek Kecamatan Mayong
	Desa/Kecamatan	Mayong
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59465
	Nama Pimpinan	JOKO SUSANTO,S.Pd
	Nomor Telepon	02914256642
	Jumlah Kantor Kas	1
6.	Sandi Kantor	06
	Nama Kantor	Kantor Cabang Welahan
	Alamat	Jl. Raya Welahan Gotri KM 2 Welahan Jepara
	Desa/Kecamatan	Welahan
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59464
	Nama Pimpinan	AHMAD SYAKIR,S.PdI
	Nomor Telepon	0291 4256436
	Jumlah Kantor Kas	0
7.	Sandi Kantor	07
	Nama Kantor	Kantor Cabang Mlonggo
	Alamat	Jl Raya Jepara Bangsri KM 09 Mlonggo Jepara
	Desa/Kecamatan	Mlonggo
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59452
	Nama Pimpinan	SOEBANDI,SH
	Nomor Telepon	0291 591947
	Jumlah Kantor Kas	1
8.	Sandi Kantor	08
	Nama Kantor	Kantor Cabang Bangsri



	Alamat	Jl. Raya Bangsri No 51 Bangsri Jepara
	Desa/Kecamatan	Bangsri
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59453
	Nama Pimpinan	DHEOLITA FANI ARMANDA,SE
	Nomor Telepon	0291 771060
	Jumlah Kantor Kas	1
9.	Sandi Kantor	09
	Nama Kantor	Kantor Cabang Keling
	Alamat	Jl. Raya Jepara Tayu KM 34 Keling Jepara
	Desa/Kecamatan	Keling
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59454
	Nama Pimpinan	SISTJAHJO,SH
	Nomor Telepon	0291 579216
	Jumlah Kantor Kas	1
10.	Sandi Kantor	10
	Nama Kantor	Kantor Cabang Karimunjawa
	Alamat	Jl Pelabuhan No 3 Karimunjawa Jepara
	Desa/Kecamatan	Karimunjawa
	Kabupaten/Kota	Jepara
	Kode Pos	59455
	Nama Pimpinan	MAMAN FATUROHMAN,S.Pd
	Nomor Telepon	0297 312209
	Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Mitranet Software Online
-----------	------------------------------------	-------------------------------------



	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	08 April 2019
	Jenis Kerja Sama	Layanan PPOB MSO
	Uraian Kerja Sama	Layanan pembelian pulsa, paket data, token listrik, e- money, go pay, pembayaran PLN, Multifinances, BPJS, Internet, TV Kabel, Telkom, Telfon HP
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Mitranet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 April 2023
	Jenis Kerja Sama	Implementasi TSI Bank
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama dalam sewa layanan TSI BPR
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	09 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	Pemotongan Rekening Gaji untuk Angsuran Kredit dan Penempatan Dana PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
	Uraian Kerja Sama	Pemotongan Rekening Gaji ASN untuk Angsuran Kredit di BKK Jepara dan Penempatan Dana PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Kantor Hukum Jati Prihantono, S.H., M.E., M.H. & Partners
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	28 Agustus 2024
	Jenis Kerja Sama	Retainer Jasa Hukum
	Uraian Kerja Sama	Memberikan konsultasi dan pendapat hukum, mengeluarkan surat somasi dan upaya hukum terhadap debitur / kreditur yang melakukan wanprestasi
5.	Nama Lembaga Lain yang	PT. Jamkrida Jateng



Bekerjasama	
Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
Tanggal Kerja Sama	03 Agustus 2021
Jenis Kerja Sama	Penjaminan Kredit
Uraian Kerja Sama	Penjaminan Kredit Usaha Produktif, Penjaminan Kredit Multiguna, Penjaminan Kredit Multiguna Pegawai, Penjaminan Kredit Kartini

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	93 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	28 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	29 orang
Jumlah Pegawai Tetap	139 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	11 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	125 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	18 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	2 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	91 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	59 orang



Jumlah Pegawai Usia <=25	13 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	91 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	20 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	24 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK tentang Penetapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR dan BPRS serta POJK tentang Kualitas Aset dan Pembentukan PPAP BPR
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi ISO Bersama Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ISO terkait menjamin kerahasiaan dan tidak menyimpan data yang diakses (NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik) dari Dukcapil
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Online (PJJ) Aplikasi GCG SAT Berbasis Teknologi Informasi untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan Tata Kelola BPR ke OJK
	Tanggal Pelaksanaan	05 Januari 2024



	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk menyusun dan menyampaikan Laporan tata Kelola BPR ke OJK melalui APOLO
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD "Peran Regulasi dalam Menyehatkan Lembaga Keuangan" dan FGD "Implementasi Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Pada Lembaga Jasa Keuangan"
	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan tentang Ketatnya Regulasi dan Dampaknya terhadap Kesehatan lembaga Keuangan, Penyempurnaan Regulasi dalam Menangani Risiko Sistemik, Peran Transparansi dalam Regulasi Keuangan, Evaluasi Kebijakan Regulasi yang Ada, Pentingnya Kesiambungan dalam Regulasi
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Connecting the Dots
	Tanggal Pelaksanaan	11 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar tentang kemampuan untuk mengidentifikasi dan menghubungkan berbagai elemen, informasi dalam pengelolaan organisasi / perusahaan
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Online "Manajemen Risiko Kredit BPR Fase Pengawasan Kredit setelah Realisasi & Teknik Pembinaan Debitur"
	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jumlah Peserta	11 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pengawasan kredit, diagnosa 3C setelah realisasi kredit, 7 hal non litigasi untuk debitur yang menyimpang, dan tindakan D.E.L terhadap debitur kembali lancar
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Resertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5
	Tanggal Pelaksanaan	16 Januari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Manajemen Risiko Strategik, Manajemen Risiko Hukum, Manajemen Risiko Kepatuhan, Manajemen Risiko Reputasi, Melaksanakan Stress & Back Testing, Menganalisa Kebutuhan S.I. dan Infrastruktur Menrisk, Manajemen Risiko Asuransi, Manajemen Risiko Transaksi Intra-Group
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Analisa Kredit Berbasis Perencanaan Keuangan Debitur
	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Akuntansi Perencanaan Keuangan (Cash Flow) dan Aplikasi Smartanalisa_v16
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 22/2023 pada Unit Kerja
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan perubahan prinsip dari POJK 01/2013, implementasi 5 prinsip perlindungan konsumen dan contoh pelaksanaan perlindungan konsumen di unit unit kerja BPR-S
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Pajak Penerapan Ketentuan TER (Tarif Efektif Rata-Rata) PPh Pasal 21 & Core Tax System
	Tanggal Pelaksanaan	24 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan PPh Pribadi dan PPh Badan, PPh Withholding tax, Pemahaman koreksi fiskal tentang Deductable Expense dan non deductible expense SPT Tahunan
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Diklat Pemahaman Perpajakan BPR 2
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan PPh Pribadi dan PPh Badan, PPh Withholding tax, Pemahaman koreksi fiskal tentang Deductable Expense dan non deductible expense SPT Tahunan
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL Implementasi POJK 01/2024 tentang Kualitas Aset (KA) BPR, Produktif & Non Produktif, PPKA, CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Cakupan aset produktif & non produktif,



		penetapan kualitas kredit utk 2 pilar & 3 pilar, perbedaan PPAP dengan PPKA & CKPN serta kalkulasinya, mekanisme pembentukan CKPN, mekanisme kredit restrukturisasi, AYDA &property terbelenggu, kebijakan dan prosedur perkreditan
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera Bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera Bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Coaching Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM secara Individual oleh Pengguna Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Coaching penyusunan dokumen IRA (Individual Risk Assessment)
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024"
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Kesiapan IJK dalam menghadapi peluang dan tantangan sektor keuangan di Tahun 2024



16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Digital Marketing "Aplikasi Jepara Apik"
	Tanggal Pelaksanaan	01 Maret 2024
	Jumlah Peserta	34 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang penginstalan dan pemanfaatan aplikasi keuangan digital speedcash Jepara APIK
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Diklat Reguler Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang menjadi seorang marketing profesional dan teknik penjualan mulai dari menentukan prospek, presentasi, mengunci sasaran dan closing penjualan
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyelamatan & Penyelesaian NPL
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penyelamatan dan Penyelesaian NPL
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Artificial Intelligence Changes The Face of The Financial Sector"
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang peluang dan tantangan pemanfaatan Artificial Intelligence (AI)



		dalam penilaian risiko, analisis data, dan pengalaman pelanggan, deteksi penipuan, serta pengambilan keputusan yang lebih efektif
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Aplikasi SIPPATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan) Berbasis Teknologi Digital untuk Mengoptimalkan Fungsi Kepatuhan pada BPR
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Aplikasi Digital SIPPATUH untuk mengoptimalkan fungsi kepatuhan BPR
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi CTAS (Core Tax Administration System)
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang sistem administrasi Coretax
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Resertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Manajemen Risiko Strategik, Manajemen Risiko Hukum, Manajemen Risiko Kepatuhan, Manajemen Risiko Reputasi, Melaksanakan Stress & Back Testing, Menganalisa Kebutuhan S.I. dan Infrastruktur Menrisk, Manajemen Risiko Asuransi, Manajemen Risiko Transaksi Intra-



		Group
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah"
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahasa tentang Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Pemahaman Teknis SAK EP bagi Direksi dan Komisaris PT BPR BKK Se-Jateng
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas Roadmap penerapan SAK EP, Rencana Tindak OJK, Instrumen Keuangan Dasar, Metode Penurunan Nilai, individual assessment, collective assessment
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi energi Menuju Net Zero Emission Indonesia"
	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi energi Menuju Net Zero Emission Indonesia
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL Pelaporan Ke OJK Sistem & Prosedur Pengembangan Kualitas SDM Sesuai POJK 19/2023 Pasal 8 & 19



	Tanggal Pelaksanaan	02 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas 4 aspek pengembangan kualitas SDM, perencanaan dan analisa kebutuhan program pengembangan SDM, Rancangan program pengembangan kualitas SDM BPR/S, Pelaksanaan dan Evaluasi program pengembangan kualitas SDMBPR/S
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL Penyelesaian Restrukturisasi Kredit (RK) KDK No. 34/2022 dengan POJK 01/2024 KA BPR, Stress Test Dampak Penyelesaian RK Terhadap Laba dan KPMM BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas teknik penyelesaian Restrukturisasi kredit covid dgn berakhirnya keputusan OJK no. 34/2022, sara mengelola RK dgn POJK 01/2024 Psl 29 sd. 35, Perlakuan Akuntansi RK sesuai PA BPR, Menentukan proses RK dgn Tata Kelola, Manajemen Risiko, Kepatuhan dan SPI, melakukan stress test RK berdampak thdp CKPN, Laba dan KPMM BPR/S
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Idea Talks Riset OJK Institute Volume 6 Tahun 2024 dgn judul riset "Prospek open finance dalam konteks embedded finance" dan "Dampak konglomerasi bank terhadap kinerja dan stabilitas perbankan"
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris



	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Prospek open finance dalam konteks embedded finance, Dampak konglomerasi Bank terhadap kinerja dan stabilitas perbankan
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Penyegaran Sertifikasi Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Menerapkan Tata Kelola Perusahaan, Menerapkan MR Kredit, Operasional, Likuiditas & Kepatuhan, Menerapkan APU & PPT
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Penajaman Analisa Kredit Perbankan"
	Tanggal Pelaksanaan	24 April 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Analisa Kredit, Penilaian Agunan / Jaminan, Struktur Kredit, Proposal Kredit, Evaluasi Kredit
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia"
	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Ekosistem dan penyediaan Infrastruktur dalam rangka Implementasi open Finance di Indonesia, Pemanfaatan open finance di sektor perbankan, Implementasi open finance di sektor Fintech dan E-Commerce



32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menerapkan peraturan dan perundang undangan yang berlaku, Melakukan analisis keuangan dan non keuangan, Menerapkan MR reputasi dan Risiko Strategi, Melakukan pengawasan dan pengarahan kepada Direksi, Membuat rencana bisnis, Menerapkan MR kredit, operasional, likuiditas dan kepatuhan
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Identifikasi dan Analisis Transaksi Keuangan Bagi Bank Perkreditan Rakyat (BPR)
	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Overview Identifikasi dan Analisis Transaksis Keuangan, Tipologi Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme Indikator TKM terkait TPA TPPUPT, Teknik profiling & Penyusunan Kertas Kerja Analisis
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL Maintenance Kredit Pasca Realisasi Supaya Tetap Lancar sesuai POJK 01/2024 (3 Pilar) Hindari Tunggalan, NPL & CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Melaksanakan POJK 01/2024 Pasal 7 (3 Pilar : Prospek Usaha, Kinerja dan Kemampuan Bayar Debitur), Penilaian kualitas kredit



		hingga jatuh tempo, Strategi maintenance 3 pilar kredit secara efektif, menyelesaikan tunggakan dan NPL dgn tindakan litigasi dan non litigasi, Melakuakn penilaian kelancaran kredit dgn aplikasi asesmen 3 pilar
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi SIP-SDM
	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan Cetak Biru pengembangan SDM, Perencanaan dan analisis kebutuhan pengembangan kualitas SDM, Praktek Aplikasi Online SIP-SDM
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Perpajakan
	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak Menurut PMK 168 Tahun 2023
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL Menata Kredit Sindikasi Bagi BPR/S Sesuai G.R.C.I.C (Tata kelola, Manajemen Risiko, Kepatuhan & Pengendalian Intern)
	Tanggal Pelaksanaan	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas cost dan benefit Kredit Sindikasi untuk BPR/ S, Memahami tugas dan tanggungjawab para pihak dlm Kredit Sindikasi (Arranger, Lead manager, Participant, Agent, dll), Memahami istilah istilah dalam Kredit Sindikasi, Implementasi



		Tata Kelola, Manajemen Risiko & Kepatuhan dalam Kredit Sindikasi
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SAK EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jumlah Peserta	34 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang cara Perhitungan CKPN dan SAK EP Web dari vendor PT. MSO
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Diklat SKAI "Best Practice Audit Internal Milik Pemda"
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan Study Kasus & Sharing Experience Best Practice Audit Internal Milik BPR
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peluang dan Tantangan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital"
	Tanggal Pelaksanaan	30 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang pentingnya perlindungan data pribadi, jenis kejahatan terkini yang sering terjaditerkait kerahasiaan data pribadi dan kiat pencegahannya
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK Tahap III
	Tanggal Pelaksanaan	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	3 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Persiapan pengujian pelapor, Spesifikasi Infrastruktur, dan Persiapan Pelaporan
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL "Implementasi Roadmap Pengembangan & Penguatan Industri BPR/S 2024-2027 dalam Rencana Kerja BPR/S & Masing-Masing Unit Kerja"
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas 4 Pilar Roadmap Pengembangan dan Penguatan BPR/ S serta Perangkat Pendukungnya
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD "Metode Talent Pool Sebagai Strategi Percepatan Pengisian Direksi PT BPR BKK (Perseroda) Se Jawa Tengah
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Penempatan Pengurus BUMN dengan metode Talent Pool, Metode Talent Pool sebagai salah satu arah kebijakan jenjang karir pegawai, Best Practice Jenjang Karir Pengembangan SDM di Bank Mandiri
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL " Menata Ulang RBB BPR/S 2024 Sesuai POJK 01/2024, Strategi & Eksekusi Kredit 2024
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai



	Uraian Kegiatan	Penyusunan Revisi RBB 2024 dengan Penajaman & Target Pasar UMKM
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL "Kelola Teknologi Informasi BPR/S Pilar 2 Akselerasi Digitalisasi BPR/S & POJK 75/2016"
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas roadmap Digitalisasi BPR/S
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Diklat "Optimalisasi Peran Frontliner dalam Melayani Nasabah Complain"
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Peran dan Tanggungjawab Frontliner, Ketrampilan Melayani Nasabah, Ketrampilan dan teknik Menjual, Ketrampilan Mengatasi Komplain
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	WOL "Susun Cetak Biru Pengembangan SDM BPR/S kaitan dengan Roadmap BPR/S 2024-2027, POJK 19/2023, KADK OJK 13 dan 14/2020"
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penjabaran 4 Pilar Pengembangan SDM, Penyelarasan 4 Pilar dgn POJK 19/2023, Standarisasi Kompetensi Unit Unit Kerja dan Karyawan, Susun Rencana Assessment, Coaching, Mentoring & Training
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pemanfaatan Nomor Induk



		Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemaparan materi Pemanfaatan NIB bagi Pelaku Usaha
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Upgrade Skill SDM
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Motivation Building dan Communication Skill
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI)
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 3 Tahun 2023 dan POJK Nomor 22 Tahun 2023, Pemaparan tata cara penyampaian Laporan Rencana dan Realisasi kegiatan Literasi Keuangan dan Kegiatan Inklusi Keuangan
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasikan (SPRINT) Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Calon Pengurus BPR/S serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas Sistem Perizinan dan Registrasi Terintegrasi (SPRINT) Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Calon Pengurus BPR/ S serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah BPRS
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Upgrade Aplikasi Digital SIPRo dan SIPTKS untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan Profil Risiko dan Tingkat Kesehatan BPR/S Metode RGEC ke OJK melalui APOLO
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Penilaian TKS BPR Metode RGEC, Mekanisme Penilaian Sendiri TKS, Memperkuat Sistem Pengendalian Internal, Penilaian Profil Risiko, Penilaian Tata Kelola, Penilaian Rentabilitas, Penilaian Permodalan, Pembahasan Rencana Tindak Hasil Penilaian TKS, Pembahasan Realisasi Rencana Tindak, Praktek Aplikasi Online SIPTKS, Generate File kirim APOLO, Strategi untuk meningkatkan TKS
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Audit Berbasis Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas Sistem pengendalian intern, pemeriksaan Intern, Norma pemeriksaan, Wewenang, tugas dan tanggungjawab dan ruang lingkup Audit Intern, Proses pelaksanaan Audit, Konsep Audit berbasis Risiko, Identifikasi risiko proses bisnis, menyusun program audit berbasis risiko, menyiapkan kertas kerja audit, membuat



		laporan laporan pelaksanaan fungsi audit
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop SAK EP (luring dan daring)
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Evaluasi Kinerja BPR terkait persiapan Implementasi SAK EP, Pelatihan Excel Perhitungan CKPN BPR dalam rangka penerapan SAK EP
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur BPR-PKPPB Sesuai POJK No. 1 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas lingkup kebijakan POJK No. 1 tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR. Membahas Pengkinian pedoman kebijakan dan prosedur perkreditan (PKPB) sesuai POJK 1 Tahun 2024berbasi Risiko dan Perlindungan Konsumen
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Melaksanakan 3 Level Audit Internal (Kepatuhan, Int Control & Risk Based)
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang pentingnya memahami 3 Level Audit Intern (Kepatuhan, SPI, & Risk Based), Relevansi 3 level audit intern dgn regulasi terkini (kualitas aset, BMPK, TKS dll), Melaksanakan audit kepatuhan thdp SPO2



		dan ketentuan yg berlaku
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi PER-06/PJ/2024 KPP Madya Dua Semarang
	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penggunaan NIK sebagai NPWP, NPWP 16 digit dan NITKU dalam administrasi perpajakan
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Penilaian Sendiri (Self Assessment) melalui SiPEDULI
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang poin poin perubahan dan penyesuaian kertas kerja penilaian sendiri tahun 2024, Uji coba pengisian laporan penilaian sendiri melalui SiPEDULI
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mengendalikan Risiko Proses Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas kerangka penerapan Manajemen Risiko, Sistem pengendalian intern termasuk konsep three lines of defense, Melakukan identifikasi risiko proses bisnis, membuat matrik kendali risiko, Menyiapkan sumber daya dan menerapkan pengendalian risiko, Penilaian efektifitas pengendalian risiko
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Penanganan Kejahatan Siber



		termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahasa tentang Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership Development Program
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Materi : Intermediate Supervisory Development dan materi Visionary Leadership
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD "Optimalisasi Penyertaan Modal Dalam Rangka Peningkatan Kinerja BUMD Provinsi Jawa Tengah"
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Materi : Pemanfaatan penyertaan modal dalam pengembangan usaha BUMD untuk meningkatkan kontribusi PAD. Strategi Tata Kelola Perusahaan guna mendukung efektivitas dan efisiensi penyertaan modal BUMD Prov. Jateng
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pencegahan dan Penyelamatan NPL
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2024



	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penjelasan mengenai penyebab terjadinya NPL dan cara mengatasinya
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Diklat Cyber Security Analyst
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang pentingnya arsitektur sistem dan konsep jaringan dalam operasi keamanan. Analisis indikator aktivitas yang berpotensi berbahaya., manajemen kerentanan. Rekomendasi pengendalian untuk memitigasi serangan dan kerentanan perangkat lunak. Respons dan manajemen insiden. Kerangka metodologi serangan. Aktivitas tanggapan insiden. Pelaporan dan komunikasi
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD "Optimalisasi Pengelolaan Penyertaan Modal BUMD Provinsi Jawa Tengah"
	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Materi : Strategi memperkuat struktur permodalan pada BUMD Prov. Jateng, Dukungan regulasi penyertaan modal sebagai upaya meningkatkan kinerja BUMD Prov. Jateng
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Server Baru SLIK Kepada Pelapor yang Belum Mengikuti Uji Coba
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas Persiapan pengujian pelapor, Spesifikasi Infrastruktur, dan Persiapan Pelaporan
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Analisa Kredit Sindikasi Akurat 3 Pilar dan C6 Principles
	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	22 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas : Analisis sektor potensial bagi BPR. Pemahaman 3 Pilar. Pemahaman PT Perorangan. Analisis model angsuran & konversi suku bunga. Analisis kredit akurat 3 pilar & 6C metode skoring utk kredit sindikasi. Analisis kredit akurat 6C metode skoring utk kredit musiman / proyek
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aset Liability Management (ALMA)
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Aset Liability Management BPR
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi Kompetensi PE Audit Intern BPR
	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menerapkan tata kelola perusahaan, Menerapkan peraturan & perundang undangan, Menerapkan MR kredit, Operasional, Likuiditas & Kepatuhan,



		Menerapkan APU & PPT, Membuat rencana audit intern, Melakukan supervisi audit intern
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang persiapan pelaksanaan Bulan Inklusi Keuangan tahun 2024 : melakukan publikasi key visual BIK, melakukan rangkaian kegiatan BIK, melaporkan capaian penyelenggaraan BIK
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi Kualifikasi Jenjang 4 MR Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Mempelajari tentang konsep Manajemen Risiko Perbankan
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar, Rakerda I & Harmonisasi Perbarindo DPD Jawa Tengah Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	10 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang era baru industri BPR-BPRS, Momentum hadirnya UUP2SK, Bertambahnya Pilar Tata Kelola dari Aspek Pemegang Saham, dan Penguatan Manajemen Risiko
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Perhitungan CKPN



	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas perhitungan CKPN bersama vendor MSO (penyelarasan dengan core banking system)
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Web CCS Versi 3
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi uji coba aplikasi CCS dan mengisi form UAT guna double checking
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Key Success Penjualan, Perencanaan Penjualan, Strategi Selling Skills, Smart Selling
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Re-mapping Pelaporan BPR/S
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Empowering Leadership : How Women Leaders Drive Company And Institution



	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas bagaimana peran dan pengaruh seorang wanita dalam memimpin sebuah perusahaan
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Profesi Keuangan AP / KAP
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi penggunaan APOLO Modul Laporan Profesi Keuangan AP / KAP
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Refreshment Program Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (SiMuda) Gen 2
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang petunjuk teknis penyampaian laporan perkembangan SiMUDA Gen 2 melalui APOLO
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo "Resiliensi Bank Perekonomian Rakyat Sebagai Pilar Pengembangan UMKM Dalam Pusaran Regulasi"
	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar dengan tema : "Resiliensi Bank



		Perekonomian Rakyat Sebagai Pilar Pengembangan UMKM Dalam Pusaran Regulasi" dan "Implementasi UU PDP di BPR BPRS: Tantangan dan Solusi Menuju Perlindungan Data Nasabah yang Optimal di era digital"
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 11 tahun 2024 dan SEOJK Nomor 11/SEOJK.01/2024
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	Lokakarya Digitalisasi Dalam Konteks Konsolidasi
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang kesiapan transformasi digital di BPR
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training of Trainer (ToT) Edukasi Cinta Bangga Paham Rupiah (CBP Rupiah) Kepada Cash Handlers
	Tanggal Pelaksanaan	23 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Materi : Overview Cinta Bangga Paham Rupiah, Tahapan Pengelolaan Rupiah dan CIKUR, Sistem Pembayaran, Perlindungan Konsumen
84.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Lelang Agunan melalui KPKNL



	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas pemahaman hukum dan regulasi terkait Lelang Agunan melalui KPKNL. Membahas tentang proses lelang, melakukan pengelolaan aset yang lebih baik, meningkatkan keahlian negosiasi dan penyelesaian NPL serta meningkatkan Likuiditas Lembaga Keuangan
85.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pembahasan Modul Laporan Strategi Anti Fraud
86.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bedah Buku "Keamanan Siber Bank" OJK Institute 2024
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas bedah buku "Keamanan Siber Bank"
87.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang POJK Perluasan Kegiatan



		Usaha Perbankan dan POJK Integritas Pelaporan Keuangan
88.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan APU PPT & P3SPM serta Anti Fraud Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2024
	Jumlah Peserta	36 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Penerapan Kebijakan Program APU, PPT & P3SPM dan Strategi Anti Fraud & Proses Eskalasi bagi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
89.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pemaparan ketentuan dan struktur data Laporan Insidental BPR/ S, Pemaparan pendaftaran/ pengkinian user APOLO. Pemaparan ketentuan dan struktur data Laporan Bulanan BPR
90.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Tata Cara Penyampaian Perhitungan dan Pembayaran Premi Program Restrukturisasi Perbankan serta Premi Program Penjaminan Simpanan
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penyampaian Sosialisasi Tata Cara Penyampaian Perhitungan dan Pembayaran Premi Program Restrukturisasi Perbankan serta Premi Program Penjaminan Simpanan



91.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pemaparan RPOJK dan RSEOJK tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi BPR dan BPRS
92.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemaparan terkait pengembangan SIGAP 2024 dan mengenai flow pengisian lengkap terhadap enhancement modul dan pengembangan baru modul SIGAP
93.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Coretax Tahap III
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang pendaftaran dan penggunaan aplikasi Coretax
94.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif



	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Manajemen Risiko Strategik, Manajemen Risiko Hukum, Manajemen Risiko Kepatuhan, Manajemen Risiko Reputasi, Melaksanakan Stress & Back Testing, Menganalisa Kebutuhan S.I. dan Infrastruktur Menrisk, Manajemen Risiko Asuransi, Manajemen Risiko Transaksi Intra-Group
95.	Nama Kegiatan Pengembangan	Resertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024
	Jumlah Peserta	26 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Manajemen Risiko Strategik, Manajemen Risiko Hukum, Manajemen Risiko Kepatuhan, Manajemen Risiko Reputasi, Melaksanakan Stress & Back Testing, Menganalisa Kebutuhan S.I. dan Infrastruktur Menrisk, Manajemen Risiko Asuransi, Manajemen Risiko Transaksi Intra-Group
96.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Aplikasi Digital SI-INSAF APOLO untuk meningkatkan pengendalian Fraud pada BPR/S sesuai POJK No. 12 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penerapan Strategi Anti Fraud, Self Assessment 4 Pilar penerapan SAF, Know Your Employee (KYE), Whistleblowing System, Menyusun Laporan Penerapan SAF ke OJK melalui APOLO, Praktek Aplikasi SI-INSAF
97.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	11 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang critical point dalam pengajuan pinjaman dan critical point dalam agunan. Kasus dan critical point terkait Perjanjian Kredit dan Asuransi. Strategi dan critical point terkait monitoring kredit dan tunggakan.
98.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SiPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Ketentuan SIPEDULI, Pemaparan terkait Pengenaan Sanksi LLP, Hand on SIPEDULI, Pendaftaran / Pengkinian User SIPEDULI dan FAQ
99.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pemaparan Ketentuan dan Struktur dataLaporan Tahunan BPR/ S dan Laporan Keuangan Publikasi BPR/ S. Hand on dan Demo Aplikasi. Pemaparan Pendaftaran / Pengkinian User APOLO dan Evaluasi
100 .	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Hakordia 2024 "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR



	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Membahas tentang Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju dan penyampaian lik Laporan dugaan pelanggaran
101 .	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyusunan Laporan Tahunan dan Persiapan Penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Membahas Penyusunan Laporan Tahunan dan Persipanan Penerpaan SAK EP
102 .	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-TAKOL
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pembahasan POJK No. 9 Tahun 2024, Pembahasan SEOJK No. 12/ SEOJK.03/2024, Menilai 12 faktor Tata Kelola, Menyusun Laporan Transparansi Tata Kelola BPR, Praktek Aplikasi Digital SIP-TAKOL
103 .	Nama Kegiatan Pengembangan	FGD Sinergitas BUMD Provinsi Jawa Tengah Bidang Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sinergitas BUMD dengan PT. Jamkrida Jateng Host to Hist
104 .	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Nasional "Positioning BPR dan BPRS Milik Pemda yang Kontributif melalui Penguatan Struktur dan Digitalisasi" dan



	Rakernas Perbamida Tahun 2024
Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2024
Jumlah Peserta	1 orang
Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
Uraian Kegiatan	Membahas positioning BPR/S milik Pemda yg kontributif melalui penguatan pengaturan. Penguatan BPR/ S di Wilayah melalui penguatan Struktur, Daya Saing dan Akselerasi Digitalisasi. Pendapat Hukum terkait pengalihan saham BPR milik Pemda dalam rangka memperkuat Struktur



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	1.965.416.300	2.109.616.100
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	170.072.824.715	131.097.067.788
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	650.175.854	465.324.982
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	318.985.717.707	326.450.141.578
Provisi yang belum diamortisasi	5.643.702.439	5.904.887.639
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	304.389.226	225.223.824
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	23.136.680.575	10.314.012.933
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	4.752.285.142	5.267.428.782
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	12.450.432.317	14.256.566.883
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	8.205.098.552	7.751.711.066
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	4.892.027.405	4.620.633.164



TOTAL ASET	475.178.656.940	459.140.293.851
Liabilitas Segera	745.114.673	1.679.824.741
Tabungan	314.236.117.654	295.285.036.347
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	100.498.725.000	95.386.975.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	10.621.254.715	10.837.383.791
TOTAL LIABILITAS	426.101.212.042	403.189.219.879
Modal Dasar	80.000.000.000	80.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	55.450.000.000	55.450.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	10.449.485.590	8.940.960.599
Tujuan	8.847.155.458	7.338.630.467
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	36.233.000	36.233.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.194.570.850	15.085.249.906
TOTAL EKUITAS	49.077.444.898	55.951.073.972



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	60.797.399.290	62.514.788.845
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	648.669.988	396.464.638
Tabungan	343.640.645	196.884.521
Deposito	2.176.504.926	2.123.617.992
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	45.233.117.248	51.243.652.696
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	4.875.954.200	5.355.087.312
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	120.445.271	
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	394.849.757	33.442.474
e. Pemulihan CKPN	5.074.957.882	1.090.863.337
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	2.752.514	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	2.167.397.401	2.074.775.875
Beban Operasional	54.642.357.662	42.521.495.873
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	5.080.786.807	4.994.964.307
Deposito	4.417.524.517	4.286.287.278
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	752.798.119	749.184.740
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	5.976.790
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	338.182.207	253.429.180
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	18.392.654.026	3.913.719.087
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	936.395.470	1.174.583.480
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	14.756.157.996	17.181.640.921
Honorarium	478.582.125	634.791.020
Lainnya	77.433.209	2.074.859.202
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	799.391.482	1.018.374.612
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	1.303.939.856	43.506.000
Lainnya	392.506.024	332.395.562



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.495.851.754	1.248.508.822
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	886.760.463	781.671.485
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	778.931.852	570.606.303
h. Beban Barang dan Jasa	2.028.725.437	1.432.367.197
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	64.853.300	61.977.857
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	1.660.883.018	1.762.652.030
Laba (Rugi) Operasional	6.155.041.628	19.993.292.972
Pendapatan Non Operasional	680.650.236	253.511.037
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	370.503.652	3.619.500
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	310.146.584	249.891.537
Beban Non Operasional	218.232.954	463.855.823
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	218.232.954	463.855.823
Laba (Rugi) Non Operasional	462.417.282	-210.344.786



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	6.617.458.910	19.782.948.186
Taksiran Pajak Penghasilan	1.422.888.060	4.697.698.280
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	5.194.570.850	15.085.249.906
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	5.194.570.850	15.085.249.906

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	13.947.740.170	9.000.746.673
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

**b. Aset Produktif yang dihapusbuku**

1) Kredit yang Diberikan	3.800.838.059	3.547.327.979
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	543.806.474	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas**Laporan Perubahan Ekuitas***Dalam Satuan Rupiah Penuh*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	23.550.000.000	6.033.379.886	7.635.710.018	13.052.505.811	50.271.595.715
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	1.305.250.581	1.305.250.581	0	2.610.501.162
DSM Ekuitas	1.000.000.000	0	0	0	1.000.000.000
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	2.032.744.095	2.032.744.095
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	24.550.000.000	7.338.630.467	8.940.960.599	15.085.249.906	55.914.840.972
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	1.508.524.991	1.508.524.991	0	3.017.049.982
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0



Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-9.890.679.276	9.890.679.276
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	24.550.000.000	8.847.155.458	10.449.485.590	5.194.570.630	49.041.211.678

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	48.281.487.536	53.960.619.847
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	4.875.954.200	5.355.087.312
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	394.849.757	33.442.474
Pendapatan operasional lainnya	2.091.683.670	2.074.775.874
Pembayaran beban bunga	-10.251.109.443	-10.030.436.325
Beban gaji dan tunjangan	-15.312.173.330	-19.891.291.143
Beban umum dan administrasi	-7.191.503.884	-5.415.482.496
Beban operasional lainnya	-1.660.883.018	-1.762.652.030
Pendapatan non operasional lainnya	683.402.750	253.511.037
Beban non operasional lainnya	-218.232.954	-463.855.823
Pembayaran pajak penghasilan	-250.000.000	-4.474.091.000
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	139.158.530	-4.703.675.070
Penempatan pada bank lain	3.100.000.000	6.500.000.000
Kredit yang diberikan	7.282.404.073	5.519.002.530
Agunan yang diambil alih	515.143.640	-4.497.391.373
Aset lain-lain	-1.694.282.302	-242.961.784
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-3.177.157.183	-3.509.455.093
Liabilitas segera	-1.658.317.348	-6.087.299.210
Tabungan	18.951.081.307	-330.268.062
Deposito	5.111.750.000	3.867.200.000
Simpanan dari bank lain	0	0



Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	-1.190.862.142	335.633.473
Liabilitas lain-lain	3.121.228.626	1.431.683.484
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	51.943.622.485	23.400.665.911
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	1.806.134.566	1.595.765.498
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	1.806.134.566	1.595.765.498
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-8.296.887.448	-7.178.878.196
Penyesuaian lainnya	-3.521.312.476	2.210.964.547
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-11.818.199.924	-4.967.913.649
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	41.931.557.127	20.028.517.760
Kas dan setara Kas awal periode	76.901.683.888	56.873.166.128
Kas dan setara Kas akhir periode	118.833.241.015	76.901.683.888

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan keuangan PT BPR BKK Jepara (Perseroda) telah diaudit, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini Auditor, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BKK JEPARA (Perseroda)

Jl. Brigjen Katamso No.1 Jepara 59411 Telp (0291) 598036 – Fax (0291) 598232

Website : www.bprbkkjepara.com Email : bank_bkkjpr@yahoo.com

Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024 PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : BASRI, S.Sos, SH
Alamat Kantor : Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara
Alamat Domisili : Jl. Merapi Perum Bukit Asri RT 001 RW 007 Ds. Demaan Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : SRI WULANDARI, SE
Alamat Kantor : Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara
Alamat Domisili : Sukosono RT 004 RW 001 Kec. Kedung Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Pemasaran

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku;
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar;
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank;
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

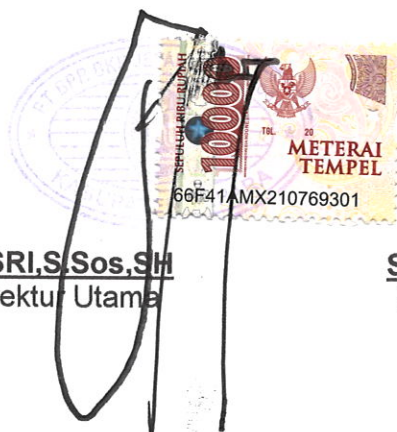
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jepara, 30 April 2025

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama

SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran





IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Alamat	Jl. Brigjen Katamso No 1 Jepara
Nomor Telepon	(0291) 598036

Penjelasan Umum:

Penjelasan umum pedoman penilaian sendiri (self assessment) penerapan tata kelola :

1. Pedoman penilaian terbagi atas penilaian terhadap struktur, proses dan hasil tata kelola BPR yang mencakup 12 (dua belas) faktor penilaian penerapan tata kelola yaitu :
 - a. Aspek Pemegang Saham
 - b. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi;
 - c. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
 - d. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi komite;
 - e. Penanganan benturan kepentingan;
 - f. Penerapan fungsi kepatuhan;
 - g. Penerapan fungsi audit intern;
 - h. Penerapan fungsi audit ekstern;
 - i. Penerapan manajemen risiko dan strategi anti fraud, termasuk sistem pengendalian intern;
 - j. Batas maksimum pemberian kredit
 - k. Integritas pelaporan dan sistem teknologi informasi
 - l. Rencana Bisnis Bank
2. Penilaian terhadap penerapan tata kelola bagi BPR dilakukan untuk mengukur :
 - a. Kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola (governance structure) BPR agar penerapan tata kelola mendapatkan hasil yang sesuai dengan harapan stakeholders BPR;
 - b. Efektivitas proses penerapan tata kelola (governance proses) BPR sesuai dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola yang dipersyaratkan untuk masing-masing BPR;
 - c. Hasil penerapan tata kelola (governance outcome) BPR.
3. Hasil penilaian penerapan tata kelola mencakup aspek kualitatif dan aspek kuantitatif, antara lain :
 - a. Kecukupan transparansi laporan;
 - b. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
 - c. Peningkatan/penurunan kepatuhan terhadap ketentuan dan penyelesaian permasalahan yang dihadapi BPR seperti penyimpangan, penyalahgunaan, fraud, pelanggaran BMPK dan pelanggaran ketentuan terkait laporan BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan.

**Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola**Peringkat Komposit Hasil Penilaian
Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola**2. Baik****Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:**

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi**1.** Nama**BASRI,S.Sos,SH****Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Tugas :

1. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan tugas antar Anggota Direksi, menyusun perencanaan, pembinaan serta pengendalian terhadap seluruh karyawan Kantor Pusat Manajemen, KPO dan Kantor Cabang berdasarkan azas keseimbangan dan keserasian;
 2. Menyusun & menyampaikan RBB berikut perubahannya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
 3. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan dan pedoman penyusunan laporan Bank;
 4. Menetapkan strategi dan RBB untuk mencapai tujuan dan rencana tahunan;
 5. Mengkoordinasikan aktivitas penghimpunan dana dan penyaluran kredit dengan baik, aman dan lancar;
 6. Menjaga keseimbangan penghimpunan dana dan penyaluran kredit serta keseimbangan likuiditas secara optimal;
 7. Mereview aplikasi kredit sebelum menyetujui/merekomendasikan;
 8. Memastikan laporan keuangan tepat waktu & valid;
 9. Memastikan sistem/prosedur operasional Perusahaan dilaksanakan sesuai ketentuan;
- Wewenang :

1. Mengurus dan mengelola kekayaan Perusahaan;
2. Melakukan rotasi/ mutasi Pegawai, dan mengangkat/ memberhentikan Pegawai, melakukan penilaian prestasi Pegawai, pengembangan ketrampilan Pegawai, memotivasi Pegawai, & menyelesaikan permasalahan kepegawaian;
3. Menetapkan kebijakan kepegawaian termasuk kedisiplinan Pegawai, gaji, pensiun dan lain-lain sesuai peraturan yang berlaku;
4. Menetapkan tata tertib Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Melakukan mutasi dan promosi Pegawai dan mengangkat/memberhentikan Pegawai;
6. Mewakili Perusahaan baik di dalam ataupun di luar pengadilan & apabila dipandang perlu dapat menunjuk seorang kuasa / lebih;
7. Membuka kantor cabang/ pelayanan kas berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan;



8. Membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas aktiva tetap & inventaris milik Perusahaan berdasarkan ketentuan.

2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
----	------	------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas :

1. Pembinaan serta pengendalian terhadap seluruh karyawan Kantor Pusat Manajemen, KPO dan Kantor Cabang berdasarkan azas keseimbangan dan keserasian;
2. Menetapkan strategi dan rencana kerja untuk mencapai tujuan dan rencana tahunan;
3. Memastikan laporan keuangan tepat waktu dan valid;
4. Memastikan sistem/ prosedur operasional Perusahaan dilaksanakan sesuai ketentuan;
5. Meningkatkan, memelihara dan mengamankan harta Perusahaan;
6. Merekomendasikan/ mengusulkan penyelesaian pinjaman bermasalah melalui jalur hukum dengan tetap berpedoman pada prinsip cost and benefit;
7. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme sumber daya manusia;
8. Menggunakan sumber daya secara optimal untuk mencapai tingkat efisiensi dan produktivitas yang telah ditetapkan;
9. Melakukan inovasi atau pembaharuan dalam rangka penyelarasan terhadap perubahan lingkungan dunia usaha;
10. Memimpin dan mengendalikan operasional Perusahaan agar dapat melayani kebutuhan organisasi dan pelanggan dengan baik.

Wewenang :

1. Menetapkan dan mengendalikan operasional Perusahaan agar dapat melayani kebutuhan organisasi dan pelanggan dengan baik;
2. Menyetujui pengeluaran biaya sesuai batas kewenangannya;
3. Merumuskan anggaran Perusahaan setelah berkoordinasi dengan Direktur Utama;
4. Memonitor dan memastikan sasaran pendapatan dan biaya Perusahaan tercapai dengan efisien;
5. Menjaga likuiditas dan ketersediaan alat-alat likuid serta menyimpan di tempat yang aman;
6. Mengembangkan teknologi informasi dan pemutakhiran alat kerja sehingga lebih produktif, efektif dan efisien;
7. Melakukan koordinasi penyusunan dan menyampaikan laporan-laporan Perusahaan kepada pihak-pihak yang berkompeten setelah mendapat persetujuan Direktur Utama;
8. Membantu Direktur Utama dalam mengelola kekayaan Perusahaan;
9. Mengelola dan menetapkan kebijakan dalam bidang personalia atas persetujuan Direktur Utama.

3.	Nama	SRI WULANDARI, SE
----	------	--------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas :

1. Menetapkan sasaran dan mengkoordinasikan pelaksanaan Bidang pemasaran,



perkreditan, pengolahan dana serta pengawasan kredit;

2. Mengkoordinasi penyusunan rencana bisnis secara keseluruhan baik rencana jangka pendek maupun rencana jangka panjang;
 3. Memonitor perkembangan lingkungan khususnya keinginan pasar terhadap produk dan jasa baru, meningkatkan mutu pelayanan dan perkembangan sarana teknologi lainnya;
 4. Memonitor perkembangan suku bunga bank, menganalisis dan mengusulkan perubahannya;
 5. Memonitor dan melakukan tindak lanjut hasil kerja Bidang pemasaran di Kantor Pusat Operasional dan Kantor Cabang;
 6. Menjalankan tugas lain yang diberikan oleh Direktur Utama;
 7. Direktur Pemasaran membawahi Divisi Kredit, Divisi Dana, serta aktivitas pemasaran di Kantor Cabang dan/ atau Kantor Pusat;
 8. Direktur Pemasaran mengkoordinasi fungsinya pada Kantor Pusat dan Kantor Cabang;
- Wewenang :**

1. Menetapkan sasaran dan mengkoordinasikan pelaksanaan rencana Bidang Pemasaran produk dan jasa perusahaan baik di Kantor Pusat dan Kantor Cabang;
2. Memonitor perkembangan suku bunga dan mengusulkan kebijakan Bidang pemasaran termasuk mengusulkan suku bunga Pinjaman, Tabungan, Deposito serta tarif jasa lainnya kepada Direktur Utama;
3. Mengkoordinasikan penyusunan rencana jangka pendek dan rencana jangka panjang;
4. Menyusun anggaran Perusahaan bersama dengan Direktur Umum dan Kepatuhan;
5. Memantau kegiatan pemasaran produk dan jasa perusahaan secara keseluruhan;
6. Melakukan inovasi dan perbaikan Bidang pemasaran baik kredit maupun dana serta teknologi pemasarannya; dan
7. Memonitor dan melakukan tindak lanjut hasil kerja Bidang pemasaran di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Direksi telah melakukan pemantauan terhadap capaian kinerja di masing- masing kantor cabang dan KPO dengan melakukan evaluasi hasil kinerja setiap bulan agar target RBB 2024 dapat tercapai.
2. Direksi telah melakukan pelatihan kepada karyawan berkaitan dengan operasional bank selama tahun 2024 antara lain pelatihan bidang dana, pemasaran, akuntansi, umum, perkreditan, manajemen risiko dan kepatuhan, APU PPT & PPPSPM, audit intern dan TI.
3. Direksi telah melakukan upaya agar pelemparan kredit bisa tersebar risikonya dan tidak terfokus pada kredit besar saja dengan cara pemetaan potensi wilayah untuk fokus pada pelemparan kredit di sektor UMKM

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
----	------	------------------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Memimpin semua kegiatan Komisaris
2. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah



ditetapkan RUPS/Pemegang Saham.

3. Memimpin rapat Dewan Komisaris
4. Menandatangani dokumen-dokumen antara lain :
 1. Undangan rapat Komisaris
 2. Standar Operasional Prosedur dan Kebijakan-kebijakan lainnya
 3. Rencana Bisnis Bank dan perubahannya
 4. Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Bisnis
 5. Laporan Tata Kelola Perusahaan
 6. Laporan Publikasi
 7. Persetujuan Penghapusan Aktiva Tetap dan Inventaris
1. Menetapkan pembagian tugas Anggota Dewan Komisaris

2.	Nama	EDY MARWOTO, AP, MM
----	------	----------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Membantu Komisaris Utama dalam melaksanakan tugas
2. Melaksanakan tugas yang ditetapkan oleh Komisaris Utama
3. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan Komisaris Utama

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Direksi agar selalu melakukan pemantauan terhadap capaian kinerja di masing-masing Kantor Cabang dan KPO agar target RBB 2024 dapat tercapai
2. Direksi agar selalu melakukan pelatihan kepada Karyawan berkaitan dengan operasional Bank
3. Direksi segera melakukan pengisian jabatan dan staf yang kosong di masing-masing kantor cabang
4. Pelemparan kredit harus bisa menyebarkan risiko tidak terfokus pada kredit yang besar saja

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	SRI WULANDARI, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	EDY MARWOTO, AP, MM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	SRI WULANDARI, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR



1.	Nama	EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	EDY MARWOTO, AP, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	SRI WULANDARI, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	EDY MARWOTO, AP, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



Anggota Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain.

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	SRI WULANDARI,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDY SUPRIYANTA,ATD,SH,MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	EDY MARWOTO,AP,MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR.

Tidak ada hubungan keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	BASRI,S.Sos,SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	AHJANI KUSTIJAWATI,SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	SRI WULANDARI, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	EDY SUPRIYANTA,ATD,SH,MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	EDY MARWOTO,AP,MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR.

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris**1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp203.033.600
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji	Rp404.177.472



Komisaris (Rp)

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp843.494.720
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp431.007.140
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp172.402.856

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

**1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

**2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	3,00 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	-----------------

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b)	2,50 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,00 : 1
-------------	-----------------

Rasio gaji yang tertinggi dan yang terendah yang diterima dalam 1 tahun antara Direksi, Dewan Komisaris dan Pegawai

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	06 Januari 2024
----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Capaian kinerja tahun 2023 dari Rencana Bisnis Bank (RBB) dan perubahannya tahun 2023

2.	Tanggal Rapat	20 Januari 2024
----	---------------	------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Penghasilan Pengurus dan Penghasilan Pegawai dalam hal penyetaraan tunjangan keluarga

3.	Tanggal Rapat	24 Februari 2024
----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Management Letter audit atas Laporan Keuangan tahun berakhir 31 Desember 2023

4.	Tanggal Rapat	15 April 2024
----	---------------	----------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2024 dari rencana Bisnis Bank (RBB)

5.	Tanggal Rapat	25 Mei 2024
----	---------------	--------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

**Topik/Materi Pembahasan:**

Capaian Kinerja Bulan April 2024 dan Cuti Direktur Utama PT BPR BKK Jepara (Perseroda)

6.	Tanggal Rapat	19 Juli 2024
----	---------------	--------------

Jumlah Peserta	2 orang
----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II tahun 2024

7.	Tanggal Rapat	23 September 2024
----	---------------	-------------------

Jumlah Peserta	2 orang
----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Pembahasan Penghapusan Kredit Macet (PH) Tahun 2024

8.	Tanggal Rapat	07 Desember 2024
----	---------------	------------------

Jumlah Peserta	2 orang
----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Evaluasi Capaian Kinerja Bulan November Tahun 2024

9.	Tanggal Rapat	28 Desember 2024
----	---------------	------------------

Jumlah Peserta	2 orang
----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

Monitoring Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 dan Mengetahui Tingkat rasionalitas dan keyakinan pemimpin kantor dalam optimalisasi potensi guna pencapaian RBB tahun 2024

Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun dilakukan sebanyak 9 kali

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	EDY SUPRIYANTA,ATD,SH,MM
----	------------------------------	--------------------------

Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
-----------------------------	--------------

Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--------------------------------------	--------------

2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	EDY MARWOTO,AP,MM
----	------------------------------	-------------------

Frekuensi Kehadiran (Fisik)	9 kali hadir
-----------------------------	--------------



Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--------------------------------------	---------------------

Tingkat Kehadiran Rapat Anggota Dewan Komisaris pada BPR adalah 100% (selalu hadir setiap Rapat)

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR BKK Jepara (Perseroda)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Nihil.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Nihil.

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik****Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

1.	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	UMKM
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pengadaan Gerobak Es Teh (Es Tehri)
	Jumlah (Rp)	Rp3.250.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Dekorasi Stand Pameran Inacraft Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp8.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Pemberian Beasiswa Program Penunjang TMMD Sengkuyung I Tahun 2024 (Desa Bakalan, Kalinyamatan)
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship Jateng Halal Vaganza Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp13.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	UMKM



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Dana Untuk Subsidi Pasar Murah Penutupan TMMD Sengkuyung I di Desa Bakalan Kec Kalinyamatan
	Jumlah (Rp)	Rp2.925.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	18 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Terdampak Korban Banjir Desa Sowon Kidul, Desa Gerdu, Desa Dorang Kab Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp29.970.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana belajar anak asuh tahun 2024 melalui GNOTA Kabupaten Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan program penunjang kegiatan TMMD sengkuyung II desa Tahunan Kecamatan Keling Kab. Jepara tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	07 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana kegiatan lomba Parade mobil hias, Kriya, dan Budaya Dekranas tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	20 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana kegiatan sedekah bumi dan perang obor desa Tegal sambi Kec. Tahunan Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana kegiatan sedekah bumi desa Tahunan kec. Tahunan Kab. Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan kegiatan pembangunan kampung Bahari Nusantara (KBN) di Desa Kedungmalang Kec. Kedung Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Bantuan seragam kaos grup gowes perumahan GTI Tahunan
	Jumlah (Rp)	Rp3.850.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Pelaksanaan Qurban PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp26.197.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi pemberian beasiswa program penunjang kegiatan TMMD Sengkuyung III tahun 2024 di desa Suwawal
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan turnamen volly bintang DJ Cup 2 tahun 2024 desa Bucu
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan desa mitra Keluarga Mahasiswa Jepara Semarang (KMJS) tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	UMKM
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan pengembangan Argo industri kopi BUMDESMA dapurkuwat
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi kegiatan dukungan Peringatan HUT RI 79 tahun 2024 Rt 04 Rw 09 Desa Krapyak Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000



20.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan peringatan HUT RI ke 79 Rt 01 Rw 03 Kelurahan Pengkol
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan peringatan HUT RI ke 79 di RW I Desa Panggang Pungkuran
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi kegiatan peringatan HUT RI ke 79 Rt 01 Rw 07 Kelurahan Demaan Kab Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Kegiatan Lomba Ukir tingkat kabupaten Jepara dan pameran ekosistem pelestarian ukir Jepara 1929-2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan kegiatan peringatan HUT RI ke 79 Tahun 2024 Tingkat Kec. Kembang Kab. Jepara



	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan Ngabul merdeka festival tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi dukungan kegiatan festival seni budaya lokal Jepara dan Pesta Lampion
	Jumlah (Rp)	Rp3.500.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi pembelian beasiswa program penunjang kegiatan TMMD Sengkuyung IV Desa Srikandang tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan air bersih untuk warga Karimunjawa
	Jumlah (Rp)	Rp8.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk 6 LKSA



	Jumlah (Rp)	Rp60.000.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Santuan untuk anak yatim piatu dari 6 LKSA
	Jumlah (Rp)	Rp18.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 3 Gerobag Sampah Dan 10 Tong Sampah Untuk Pasar Rakyat Se-Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp16.348.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pengadaan 4 Set Tong Sampah Untuk Area Pelabuhan Penyeberangan Jepara
	Jumlah (Rp)	Rp6.000.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Dukungan Dana Pelaksanaan Bulan Dana PMI Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	18 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana pembangunan kantor sekretaris masjid At- Taqwa Muhamadiyah Jepara



	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan dana perayaan natal anggota Korpri, TNI, Polri, dan pensiunan kristiani sekabupaten Jepara Tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000

Realisasi pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik tahun 2024



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BKK JEPARA (Perseroda)**

Jl. Brigjen Katamso No.1 Jepara 59411 Telp (0291) 598036- Fax (0291) 598232

Website: www.bprbkkjepara.com Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)**

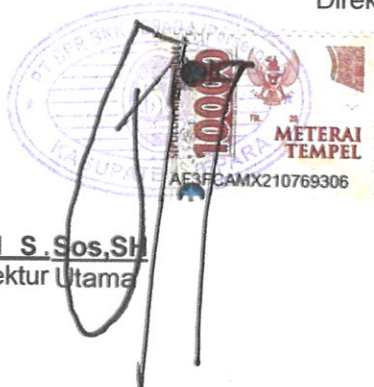
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jepara, 30 April 2025

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Direksi



BASRI S. Sos, SH
Direktur Utama

SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran

Dewan Komisaris



EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
Komisaris Utama

EDY MARWOTO, AP, MM
Komisaris



PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT BKK JEPARA (Perseroda)

Jl. Brigjen Katamso No.1 Jepara 59411 Telp (0291) 598036 – Fax (0291) 598232

Website : www.bprbkkjepara.com Email : bank_bkkjpr@yahoo.com

Jepara , 30 April 2025

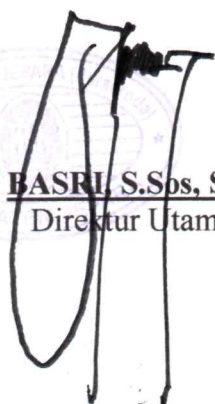
Nomor : 360/Dir.03/IV/2025
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Laporan Keberlanjutan Tahun 2024

Kepada Yth : Otoritas Jasa Keuangan
Kantor Regional 3 Jawa Tengah dan DIY
Jl Kyai Saleh No. 12 – 14 Semarang
Di Semarang

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Bersama ini kami kirimkan dengan hormat Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 PT BPR BKK Jepara (Perseroda) sebagaimana data terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Direksi


BASRI S.Sps, SH
Direktur Utama

LAPORAN KEBERLANJUTAN
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)



TAHUN 2024

DAFTAR ISI

BAB I. STRATEGI KEBERLANJUTAN	1
BAB II. IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN	2
A. Aspek Ekonomi	2
B. Aspek Lingkungan Hidup.....	2
C. Aspek Sosial	2
BAB III. PROFIL SINGKAT PT BPR BKK JEPARA (Perseroda).....	3
A. Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)	3
B. Profil Perusahaan	3
C. Skala Usaha	4
D. Produk dan Layanan Kegiatan Usaha	6
E. Keanggotaan Pada Asosiasi.....	7
F. Perubahan Perusahaan Yang Bersifat Signifikan	7
BAB IV. PENJELASAN DIREKSI	8
A. Kebijakan Merespon Tantangan	8
B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan.....	9
C. Strategi Pencapaian Target	13
BAB V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN	14
A. Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan.....	14
B. Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan	14
C. Prosedur Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan	16
D. Pemangku Kepentingan	16
E. Permasalahan Yang Dihadapi, Perkembangan dan Pengaruh Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan.....	16
BAB VI. KINERJA KEBERLANJUTAN	18
A. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan.....	18
B. Kinerja Ekonomi	18
C. Kinerja Sosial.....	19
D. Kinerja Lingkungan Hidup	21
E. Tanggung jawab Pengembangan Produk dan Jasa Keuangan Berkelanjutan.....	22
BAB VII. PENUTUP	23

BAB I

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) masuk dalam kategori BPR KU 2 dengan modal inti kurang dari Rp. 50 miliar. Dengan berlakunya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen dalam mendukung perkembangan perekonomian di Indonesia dan dalam kegiatan operasionalnya selalu menyelaraskan diri dengan Program Pemerintah tidak hanya pada aspek ekonomi juga ikut bertanggung jawab terhadap aspek sosial dan lingkungan yang berkesinambungan sehingga menciptakan keberlanjutan tatanan sosial yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat khususnya di wilayah Kabupaten Jepara.

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen untuk terus mengembangkan potensi dalam menjalankan bisnis berdasarkan prinsip keuangan berkelanjutan. Komitmen tersebut tercermin dengan adanya target prioritas yang tertuang dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) serta sejalan dengan maksud dan tujuan didirikannya Perusahaan yaitu menggerakkan dan mendorong pertumbuhan perekonomian masyarakat melalui Pelayanan Jasa Perbankan yang prima, mudah diakses oleh masyarakat, dikelola secara profesional, mandiri yang mampu meningkatkan taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan pegawai serta dapat memberikan kontribusi kepada Pendapatan Asli Daerah.

Disamping memiliki budaya perusahaan yang mengandung nilai-nilai penting perusahaan, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) juga perlu mengembangkan budaya keberlanjutan yang bertujuan memaksimalkan potensinya melalui program keuangan berkelanjutan untuk memberikan nilai tambah di masa kini dan masa yang akan datang, serta berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan sesuai dengan yang tertuang dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017.

BAB II

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

A. Aspek Ekonomi

Perbandingan hasil kinerja aspek ekonomi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selama periode tahun 2022 sampai dengan tahun 2024.

Uraian	2024	2023	2022
Kredit Yang Diberikan	318.985.717.707	326.450.141.578	332.299.202.868
Dana Pihak Ketiga	414.734.842.654	390.672.011.347	387.135.079.409
Pendapatan Operasional	60.797.399.290	62.514.788.845	59.593.794.335
Laba Bersih	5.194.570.850	15.085.249.906	13.052.505.811

B. Aspek Lingkungan Hidup

Perbandingan penggunaan energi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selama periode tahun 2022 sampai dengan tahun 2024.

Uraian	Satuan	2024	2023	2022
Listrik	Rp	318.545.319	305.995.171	258.193.526
Air	Rp	8.914.280	8.250.480	9.227.860

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) sudah menerapkan upaya pelestarian lingkungan hidup melalui penghematan penggunaan energi listrik dan air yang efisien. Pengurangan penggunaan air minum dalam kemasan botol plastik yang berpotensi menambah limbah plastik sebagai salah satu sumber pencemaran lingkungan.

C. Aspek Sosial

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berperan aktif dalam membantu masyarakat sekitar yang membutuhkan bantuan sosial yang sumber dananya berasal dari dana *Corporate Sosial Responsibility* (CSR). Program CSR PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) meliputi :

- 1) Kegiatan Keagamaan
- 2) Kegiatan Pendidikan
- 3) Kegiatan Sosial dan Kesehatan
- 4) Kegiatan Kepemudaan dan Olah Raga
- 5) Kegiatan Seni Budaya
- 6) Kegiatan Tanggap Bencana
- 7) Kegiatan Peduli Lingkungan (*Go Green*)
- 8) Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan
- 9) Kegiatan lainnya yang disesuaikan dengan permintaan lembaga dan/atau masyarakat yang diajukan kepada Bank dengan surat dan/atau proposal resmi

BAB III

PROFIL SINGKAT PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

A. Visi Misi dan Nilai Keberlanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

1) Visi

Menjadi Bank yang sehat, mandiri, efisien dan produktif

2) Misi

Menggerakkan dan mendorong pertumbuhan perekonomian masyarakat melalui pelayanan jasa perbankan yang prima, mudah diakses oleh masyarakat, dikelola secara profesional, mandiri yang mampu meningkatkan taraf hidup masyarakat dan kesejahteraan pegawai serta dapat memberikan kontribusi kepada Pendapatan Asli Daerah

3) Nilai Keberlanjutan

Nilai keberlanjutan diwujudkan melalui budaya perusahaan sejalan dengan visi misi perusahaan yaitu :

- **Pengabdian** yaitu sumbangan pemikiran dan tenaga yang diberikan secara tulus dan ikhlas demi kemajuan Perusahaan
- **Jujur** yaitu kesesuaian antara setiap perkataan dan perbuatan
- **Ikhlas** yaitu bekerja dengan baik, peduli dengan rekan dan lingkungan kerja serta tidak mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun
- **Kebersamaan** yaitu selalu melibatkan orang lain dalam setiap pekerjaan
- **Kesejahteraan** yaitu hasil yang diperoleh untuk kesejahteraan

B. Profil Perusahaan

Nama Perusahaan : PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Alamat : Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Email : bank_bkkjpr@yahoo.com
Website : <https://www.bprbkkjepara.com/>
Jaringan Kantor : 10 Kantor Cabang dan 6 Kantor Kas

Nama Kantor	Alamat	Nomor Telepon
Kantor Pusat Operasional	Jl. Brigjen Katamso No. 1 Jepara	(0291) 598036
Kantor Cabang Kedung	Jl. Raya Bugel - Pecangaan Km. 01 Kedung Jepara	(0291) 755806
Kantor Cabang Batealit	Jl. Raya Tahunan - Batealit Km. 07 Batealit Jepara	(0291) 596101
Kantor Cabang Pecangaan	Jl. Raya Jepara - Kudus Km. 15 Pecangaan Jepara	(0291) 755236, 3319826
Kantor Cabang Mayong	Jl. Ari-ari Kartini Komplek Kecamatan Mayong	(0291) 4256818, 4256642

Kantor Cabang Welahan	Jl. Raya Welahan Gotri Km. 02 Welahan Jepara	(0291) 4256436, 4256268
Kantor Cabang Mlonggo	Jl. Raya Jepara - Bangsri Km. 09 Mlonggo Jepara	(0291) 591947
Kantor Cabang Bangsri	Jl. Raya Bangsri No. 51 Bangsri Jepara	(0291) 771060, 771552
Kantor Cabang Keling	Jl. Raya Jepara - Tayu Km. 34 Keling Jepara	(0291) 579066, 579216
Kantor Cabang Karimunjawa	Jl. Pelabuhan No. 3 Karimunjawa Jepara	(0291) 312209
Kantor Kas Tahunan	Jl. Raya Jepara - Kudus Km. 6 Tahunan Jepara	(0291) 593207
Kantor Kas Kalinyamatan	Jl. Raya Jepara - Kudus Km. 17 Kalinyamatan Jepara	(0291) 7510245
Kantor Kas Nalumsari	Komplek Kantor Kecamatan Nalumsari, Jl. Raya Nalumsari Km. 4	(0291) 7520196
Kantor Kas Lebak	Jl. Raya Jepara - Lebak Km. 12 Pakis Aji	(0291) 4260431
Kantor Kas Kembang	Komplek Kantor Kecamatan Kembang, Jl. Raya Jepara - Keling Km. 22	(0291) 7701070
Kantor Kas Pasar Tanggulasi	Komplek Pasar Tanggulasi Blok A No. 10, Jl. Benteng Portugis Km. 2	(0291) 7702025

C. Skala Usaha

1) Total aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah)

Uraian	2024	2023	2022
Aset	475.179	459.140	448.802
Kewajiban	426.101	403.189	398.494
Dana Pihak Ketiga	414.735	390.672	387.135

2) Jumlah Karyawan

Pada tahun 2024 jumlah karyawan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) sebanyak 150 orang dengan rincian sebagai berikut :

a. Komposisi karyawan berdasarkan jenis kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah Karyawan
Laki-laki	91
Perempuan	59
Total	150

b. Komposisi karyawan berdasarkan jabatan

Jabatan	Jumlah Karyawan
Pejabat Eksekutif / Kepala Cabang	14
Pejabat Struktural	30
Staf Administrasi	86
Staf Non Administrasi	20
Total	150

c. Komposisi karyawan berdasarkan usia

Usia	Jumlah Karyawan
≤ 25 tahun	13
> 25 – 35 tahun	91
> 35 – 45 tahun	20
> 45 – 55 tahun	24
> 55 tahun	2
Total	150

d. Komposisi karyawan berdasarkan pendidikan

Tingkat Pendidikan	Jumlah Karyawan
Strata 3 (S3)	0
Strata 2 (S2)	0
Strata 1 (S1) / D4	125
Diploma 3 (D3)	5
SMA Sederajat	18
Pendidikan Lainnya	2
Total	150

e. Komposisi karyawan berdasarkan status ketenagakerjaan

Status Ketenagakerjaan	Jumlah Karyawan
Pegawai Tetap	139
Pegawai Tidak Tetap / Alih Daya	11
Total	150

3) Prosentase Kepemilikan Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Nominal	Kepemilikan (%)
1	Pemprov Jateng	Rp. 12.100.000.000,-	49,29
2	Pemkab Jepara	Rp. 12.450.000.000,-	50,71
Total		Rp. 24.550.000.000,-	100,00

4) Wilayah Operasional

Wilayah operasional PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) mencakup seluruh wilayah di Kabupaten Jepara yang terdiri dari 16 Kecamatan dengan total 183 Desa dan 11 Kelurahan.

D. Produk dan Layanan Kegiatan Usaha

1) Simpanan

a. Tamades

Merupakan jenis tabungan yang penarikannya hanya bisa dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu

b. Simpel

Simpel (Simpanan Pelajar) adalah produk Tabungan yang diperuntukan bagi Siswa Warga Negara Indonesia (WNI) PAUD / TK / RA, SD / MI, SMP / MTS, SMA / MA atau sederajat

c. Deposito

Deposito adalah produk simpanan berjangka dengan jangka waktu 1,3,6 dan 12 bulan yang diperuntukan bagi Perorangan , Lembaga /Institusi, Badan Usaha

2) Kredit

a. Personal Loan

Kredit yang diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS), TNI, POLRI dan Pegawai Swasta yang Perusahaan /Instansinya telah melakukan kerjasama dengan PT. BPR BKK JEPARA (Perseroda)

b. Kredit Kendaraan Bermotor

Kredit yang diperuntukan bagi pembiayaan pembelian kendaraan bermotor

c. Kredit Umum dan UMKM

Kredit yang diperuntukan bagi Pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah untuk pembiayaan penambahan modal usaha

d. Kredit Pendidikan

Kredit yang diperuntukan bagi masyarakat untuk membiayai Pendidikan mulai dari SD sampai dengan Perguruan Tinggi

e. Kredit Pensertifikatan Tanah

Kredit yang diperuntukan bagi masyarakat umum yang melakukan proses pensertifikatan tanah untuk menambah modal usaha

f. Kredit Jangka Pendek

Kredit yang diperuntukkan bagi masyarakat umum untuk tujuan konsumtif berupa resepsi pernikahan dan khitanan dengan kriteria jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan

g. Kredit Musiman / Kredit Tanpa Angsuran

Kredit yang diperuntukkan bagi sektor pertanian, perikanan, produksi barang dan periode pelaksanaan proyek yang membutuhkan periode waktu tertentu

h. Kredit Kartini

Skim Kredit Khusus yang diperuntukkan bagi kaum wanita dan/atau ibu-ibu usia produktif, memiliki sektor usaha yang produktif serta lokasi usaha diwilayah Jepara

i. Kredit Mikro BKK

Kredit yang diterbitkan oleh PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dengan tujuan untuk penyediaan permodalan bagi pelaku industri mikro

E. Keanggotaan Pada Asosiasi

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) tergabung dalam beberapa asosiasi perbankan antara lain :

- Perhimpunan Bank Milik Pemerintah Daerah Se-Indonesia (PERBAMIDA)
- Perhimpunan BPR Se-Indonesia (PERBARINDO)
- Forum BPR BKK Jawa Tengah (FBB Jateng)
- Forum BPR BKK Jawa Tengah Korwil Pati
- Perbarindo Korda Kudus - Jepara

F. Perubahan Perusahaan Yang Bersifat Signifikan

- Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan struktur kepemilikan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dan tidak terdapat penambahan jaringan kantor baru
- Pada tahun 2024 terjadi perubahan susunan Direksi yaitu Penambahan Direktur Pemasaran, sehingga susunan Direksi menjadi sebagai berikut :
 - Direktur Utama
 - Direktur Umum dan Kepatuhan
 - Direktur Pemasaran

BAB IV

PENJELASAN DIREKSI

A. Kebijakan Merespon Tantangan

1) Nilai Keberlanjutan

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) sebagai lembaga jasa keuangan yang menyediakan produk dan layanan jasa perbankan turut berkontribusi pada tujuan pembangunan berkelanjutan dan berperan penting dalam mendorong pertumbuhan perekonomian. Dalam proses bisnisnya PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menerapkan nilai-nilai keberlanjutan yang diwujudkan melalui budaya perusahaan yang telah ditanamkan kepada seluruh pegawai serta selalu menyelaraskan diri dengan Program Pemerintah, tidak hanya pada aspek ekonomi melainkan juga bertanggung jawab terhadap aspek sosial dan lingkungan.

2) Respon Terhadap Isu Terkait Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) terus berupaya mengembangkan potensi dan kinerja dalam menghadapi tantangan yang ada dengan peningkatan pelayanan kepada masyarakat khususnya kepada nasabah agar lebih dekat dengan bank sehingga dapat mengetahui kebutuhan yang diperlukan untuk dapat menentukan strategi pemasaran yang tepat. Faktor internal salah satunya melalui pengembangan sumber daya manusia dengan mengikuti pelatihan-pelatihan yang bertujuan membangun sumber daya manusia yang tangguh dalam menghadapi persaingan bisnis dan tantangan ekonomi baik global maupun nasional dalam penerapan keuangan berkelanjutan.

3) Komitmen Dalam Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam menjalankan organisasinya berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan di wilayah Kabupaten Jepara dan sekitarnya serta menyelaraskan setiap kegiatan dengan program Pemerintah Kabupaten Jepara demi terwujudnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi Masyarakat Jepara serta menerapkan prinsip keberlanjutan pada setiap jenjang organisasi dan setiap aktivitas yang dilakukan.

4) Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Kontribusi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam penyaluran kredit sebagai penerapan keuangan berkelanjutan belum menunjukkan peningkatan dari tahun sebelumnya, dari jumlah nasabah mengalami penurunan sebesar 5,2 % yaitu dari 9.609 NOA pada tahun 2023 menjadi 9.109 NOA pada tahun 2024. Sedangkan dari Outstanding kredit, belum menunjukkan peningkatan dari tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan kondisi perekonomian yang belum stabil sehingga Bank lebih selektif dalam hal penyaluran kredit serta lesunya daya beli masyarakat juga sangat berpengaruh pada penyaluran kredit. Namun PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah mempersiapkan strategi bisnis untuk mencapai pertumbuhan kredit dan aktif dalam mencari peluang / pangsa pasar

baru pada sektor bisnis keuangan berkelanjutan serta meningkatkan pelayanan dan melakukan kegiatan promosi melalui edukasi dan literasi keuangan.

5) Tantangan Pencapaian Kinerja Keuangan Berkelanjutan

Terdapat beberapa faktor yang menjadi perhatian dan tantangan yang dihadapi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam penerapan keuangan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Tahun 2024 merupakan tahun politik sehingga Bank lebih selektif dalam penyaluran kredit
2. Persaingan yang semakin ketat tidak hanya antar BPR tapi dengan Bank Umum yang mulai menyasar sektor UMKM serta Lembaga Keuangan non Bank dan juga Fintech
3. Digitalisasi dan teknologi yang berkembang dengan sangat cepat yang mengharuskan BPR mengikuti perkembangan agar tetap relevan
4. Kualitas dan kuantitas SDM BPR yang masih perlu ditingkatkan

Merespon hal tersebut PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan terbaik di sektor jasa keuangan dengan terus mengembangkan inovasi produk sehingga mempermudah nasabah dalam bertransaksi serta meningkatkan kesiapan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompetitif, profesional dan unggul.

B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1) Pencapaian Kinerja Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam mengimplementasi keuangan berkelanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkontribusi pada prinsip ekonomi, sosial dan lingkungan.

a. Ekonomi

Kontribusi PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam penyaluran kredit di tahun 2024 untuk kegiatan usaha yang memenuhi kriteria kegiatan usaha yang berkelanjutan sebagai berikut :

Sektor Ekonomi	2024
	Baki debet
Pertanian, perikanan, perburuan dan kehutanan	7.887.595.287
Perdagangan	95.648.857.315
Perindustrian	29.212.139.073
Jasa	26.210.931.061
Lainnya	160.026.194.971
Jumlah	318.985.717.707

b. Sosial

Pelaksanaan program Corporate Social Responsibility (CSR) pada tahun 2024 yang searah dengan program keuangan berkelanjutan :

No.	Bidang	Tanggal	Program CSR
1.	Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan	01 Februari 2024	Bantuan Pengadaan Gerobak Es Teh (Es Tehri) untuk warga Karimunjawa
2.	Sosial dan Budaya	15 Februari 2024	Bantuan Dana Untuk Dekorasi Stand Pameran Inacraft Tahun 2024
3.	Pendidikan	19 Februari 2024	Partisipasi Pemberian Beasiswa Program Penunjang TMMD Sengkuyung I Tahun 2024 (Desa Bakalan, Kalinyamatan)
4.	Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan	18 Maret 2024	Bantuan Dana Untuk Subsidi Pasar Murah Penutupan TMMD Sengkuyung I Di Desa Bakalan Kec Kalinyamatan
5.	Bantuan Tanggap Darurat Bencana Alam	18 Maret 2024	Bantuan Terdampak Korban Banjir Desa Sowan Kidul, Desa Gerdu, Desa Dorang Kab Jepara
6.	Pendidikan	29 April 2024	Bantuan Dana Belajar Anak Asuh Tahun 2024 Melalui LGNOTA Kab Jepara
7.	Pendidikan	06 Mei 2024	Dukungan Program Penunjang Kegiatan TMMD Sengkuyung II Di Desa Tunahan Kec Keling Kab Jepara Tahun 2024
8.	Sosial dan Budaya	07 Mei 2024	Bantuan Dana Kegiatan Lomba Parade Mobil Hias, Kriya dan Budaya Dekranas Tahun 2024
9.	Sosial dan Budaya	20 Mei 2024	Bantuan Dana Sedekah Bumi dan Perang Obor Desa Tegalsambi Kec Tahunan Kab Jepara
10.	Sosial dan Budaya	03 Juni 2024	Bantuan Dana Kegiatan Sedekah Bumi Desa Tahunan Kec Tahunan Kab Jepara
11.	Pembangunan, Nilai Juang, Moral / Kebangsaan	03 Juni 2024	Dukungan Kegiatan Pembangunan Kampung Bahari Nusantara (KBN) Di Desa Kedungmalang Kec Kedung

12.	Pemuda dan Olah Raga	14 Juni 2024	Partisipasi Bantuan Seragam Kaos Grup Gowes Perumahan GTI Tahunan
13.	Keagamaan	25 Juni 2024	Pelaksanaan Qurban PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) Tahun 2024
14.	Pendidikan	08 Juli 2024	Partisipasi Pemberian Beasiswa Program Penunjang Kegiatan TMMD Sengkuyung III Tahun 2024 Di Desa Suwawal
15.	Pemuda dan Olah raga	25 Juli 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan turnamen Voley Bintang DJ Cup 2 Tahun 2024 Desa Bucu
16.	Pendidikan	29 Juli 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan Desa Mitra Keluarga Mahasiswa Jepara Semarang (KMJS) Tahun 2024
17.	Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan	29 Juli 2024	Partisipasi Dukungan Pengembangan Agro Industri Kopi Bumdesma Dapurkuwat
18.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	01 Agustus 2024	Partisipasi Kegiatan Dukungan Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke 79 Tahun 2024 RT 04 RW 09 Desa Krapyak
19.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	02 Agustus 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI Ke 79 RT 01 RW 03 Kel Pengkol
20.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	05 Agustus 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan Peringatan HUT RI Ke 79 Di RW 1 Panggang Pungkuran
21.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	06 Agustus 2024	Partisipasi Kegiatan Peringatan HUT RI Ke 79 Di RT 01 RW 07 Kelurahan Demaan Kab Jepara
22.	Sosial dan Budaya	07 Agustus 2024	Dukungan Kegiatan Lomba Ukir Tingkat Kab Jepara & Pameran Ekosistem Pelestarian Ukir Jepara 1929-2024
23.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	07 Agustus 2024	Dukungan Kegiatan Peringatan HUT RI Ke 79 Tahun 2024 Tingkat Kec Kembang Kab Jepara
24.	Pembangunan, nilai juang, moral/kebangsaan	07 Agustus 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan Ngabul Merdeka Festival Tahun 2024

25.	Sosial dan Budaya	08 Agustus 2024	Partisipasi Dukungan Kegiatan Festival Seni Budaya Lokal Jepara & Pesta Lampion
26.	Pendidikan	30 September 2024	Partisipasi Pemberian Beasiswa Program Penunjang Kegiatan TMMD Sengkuyung IV Desa Srikandang 2024
27.	Bantuan tanggap darurat bencana alam	16 Oktober 2024	Bantuan Air Bersih Untuk Warga Karimun Jawa
28.	Sosial dan Budaya	16 Oktober 2024	Bantuan untuk 6 LKSA
29.	Sosial dan Budaya	16 Oktober 2024	Santunan untuk anak yatim piatu dari 6 LKSA
30.	Pelestarian/Penghijauan Lingkungan	18 Oktober 2024	Bantuan 3 Gerobag Sampah dan 10 Tong Sampah Untuk Pasar Rakyat se- Jepara
31.	Pelestarian/Penghijauan Lingkungan	18 Oktober 2024	Bantuan Pengadaan 4 Set Tong Sampah
32.	Kesehatan	21 Oktober 2024	Dukungan Dana Pelaksanaan Bulan Dana PMI Tahun 2024
33.	Keagamaan	18 November 2024	Bantuan Dana Pembangunan Kantor Sekretaris Masjid At-Taqwa Muhammadiyah Jepara
34.	Keagamaan	05 Desember 2024	Bantuan Dana Perayaan Natal Anggota Korpri, TNI, POLRI dan Pensiunan Kristiani Se Kabupaten Jepara Tahun 2024

c. Lingkungan

Dampak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil dan dampak tidak langsung yang ditimbulkan relatif terbatas. Namun demikian PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen untuk secara konsisten menekan dampak operasional terhadap lingkungan hidup dengan melakukan efisiensi penggunaan sumber daya yang ada, seperti penggunaan air dan listrik serta pencetakan sesuai kebutuhan sebagai salah satu kontribusi dalam upaya pelestarian lingkungan.

2) Prestasi dan Peristiwa Penting Selama Tahun 2024

- Harapan I PT BPR BKK Terbaik Tahun 2024 pada kegiatan Inspiring Economics Effort Award Tahun 2024
- Gebyar Hadian Undian Tamades Tahun 2024
- Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) dengan agenda Penetapan dan Pengangkatan Direktur Pemasaran PT BPR BKK JEPARA

(Perseroda) dan Masa Jabatan Direktur Umum dan Kepatuhan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

- Pelaksanaan RUPS dengan agenda Masa Jabatan Direktur Utama PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

C. Strategi Pencapaian Target

Strategi dalam upaya pencapaian target PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) sejalan dengan visi misi dan diperkuat dengan nilai-nilai serta penerapan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menyadari bahwa risiko merupakan suatu bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasional. Oleh karena itu manajemen risiko sangat diperlukan untuk membantu dalam pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan dampak yang ditimbulkan terhadap pencapaian tujuan strategis Bank.

Kegiatan usaha PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berfokus pada penghimpunan dana dan penyaluran kredit pada sektor UMKM serta tetap memperhatikan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Strategi yang dilakukan dalam rangka pencapaian target antara lain :

- 1) Memprioritaskan penyaluran kredit produktif dengan cara mengidentifikasi segmen pasar
- 2) Menawarkan berbagai produk kredit yang sesuai dengan kebutuhan nasabah dan menyediakan produk kredit dengan suku bunga kompetitif dan jangka waktu fleksibel
- 3) Strategi pengembangan pasar dengan memperluas jangkauan pasar serta meningkatkan kredit yang disalurkan kepada pangsa pasar baru
- 4) Melakukan program promosi melalui literasi dan edukasi keuangan kepada masyarakat tentang manfaat dan tata cara mengelola kredit dengan baik serta meningkatkan kesadaran tentang pentingnya menabung dan mengelola keuangan dengan baik.
- 5) Memaksimalkan inklusi keuangan dan jaringan pelayanan kantor cabang dan kantor kas
- 6) Membangun kerjasama dengan institusi lain seperti Perusahaan, Koperasi, dan Lembaga Pendidikan untuk menarik dana dari karyawan, anggota atau mahasiswa
- 7) Menerapkan tingkat suku bunga tabungan/deposito yang kompetitif

Keadaan perekonomian pada tahun 2024 belum sepenuhnya stabil sehingga berakibat pada melemahnya daya beli masyarakat serta kondisi global yang tidak menentu terutama di Eropa dan Timur Tengah yang berimbas pada ketersediaan barang dan jasa mengalami gangguan distribusi yang mengakibatkan biaya mahal sehingga menurunkan daya beli masyarakat. Hal tersebut secara langsung maupun tidak langsung berdampak pada kinerja keberlanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dimana fokus bisnis Bank pada penghimpunan dana dan penyaluran kredit untuk masyarakat dan sektor UMKM.

BAB V

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

A. Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2024 PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) belum memiliki unit khusus yang bertanggung jawab terhadap penerapan keuangan berkelanjutan di lingkup BPR. Sehingga seluruh unit kerja di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan aspek berkelanjutan dan diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan berada pada organ tata kelola. Evaluasi pelaksanaan penerapan keuangan berkelanjutan dilaksanakan oleh PE Manajemen Risiko dan PE AI yang bertugas melakukan evaluasi antara program dengan regulasi dan memastikan kebijakan Direksi sudah sejalan atau perlu perbaikan sehingga kebijakan yang diambil tidak melanggar ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

B. Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

Demi mewujudkan kompetensi keuangan yang berkelanjutan, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah memberikan edukasi kepada seluruh karyawan melalui pelatihan terkait keuangan berkelanjutan yang diyakini hal ini dapat menumbuhkan kesadaran atas perbaikan lingkungan hidup serta meningkatkan kesejahteraan sosial karyawan. Pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan pengembangan kompetensi terkait penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No.	Pelatihan	Penyelenggara
1.	Pelatihan Analisa Kredit Berbasis Perencanaan Keuangan Debitur	Perbamida Jateng & DIY
2.	Webinar Online "Manajemen Risiko Kredit BPR Fase Pengawasan Kredit setelah Realisasi & Teknik Pembinaan Debitur"	CV. Meta Dinamika
3.	Webinar Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 22/2023 pada Unit Kerja	CV. Meta Dinamika
4.	WOL Implementasi POJK 01/2024 tentang Kualitas Aset (KA) BPR, Produktif & Non Produktif, PPKA, CKPN	CV. Meta Dinamika
5.	Pelatihan Diklat Reguler Selling Skill	Forum BPR BKK Jateng
6.	Pelatihan Penyelamatan & Penyelesaian NPL	Forum BPR BKK Jateng Korwil Pati
7.	Pelatihan "Penajaman Analisa Kredit Perbankan"	Forum BPR BKK Jawa Tengah
8.	Sertifikasi PE Kepatuhan dan Pemantau Risiko	Perbarindo DPD Jateng
9.	WOL Maintenance Kredit Pasca Realisasi Supaya Tetap Lancar sesuai POJK 01/2024 (3 Pilar) Hindari Tunggakan, NPL & CKPN	CV. Meta Dinamika

10.	Pelatihan SAK EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat)	PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) kerjasama dengan PT. MSO
11.	Diklat SKAI "Best Practice Audit Internal Milik Pemda"	Forum BPR BKK Jateng
12.	WOL " Menata Ulang RBB BPR/S 2024 Sesuai POJK 01/2024, Strategi & Eksekusi Kredit 2024	CV. Meta Dinamika
13.	WOL "Kelola Teknologi Informasi BPR/S Pilar 2 Akselerasi Digitalisasi BPR/S & POJK 75/2016	CV. Meta Dinamika
14.	Pelatihan Diklat "Optimalisasi Peran Frontliner dalam Melayani Nasabah Complain"	Forum BPR BKK Jawa Tengah
15.	Pelatihan Upgrade Skill SDM	Forum BPR BKK Jateng Korwil Pati
16.	Pelatihan Audit Berbasis Risiko	Forum BPR BKK Jateng Korwil Pati
17.	Pelatihan Mengendalikan Risiko Proses Bisnis	Yayasan Perbarindo Sejahtera
18.	Pelatihan Melaksanakan 3 Level Audit Internal (Kepatuhan, Int Control & Risk Based)	CV. Meta Dinamika
19.	Pelatihan Leadership Development Program	Forum BPR BKK Jawa Tengah
20.	Pelatihan Pencegahan dan Penyelamatan NPL	Forum BPR BKK Jateng Korwil Pati
21.	Diklat Cyber Security Analyst	Perbamida Jateng & DIY
22.	Pelatihan Aset Liability Management (ALMA)	Forum BPR BKK Jawa Tengah Korwil Pati
23.	Pelatihan Selling Skill	Forum BPR BKK Jawa Tengah Korwil Pati
24.	Pelatihan APU PPT & P3SPM serta Anti Fraud Tahun 2024	PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) bekerjasama dengan CV. CAKRA PERSADA
25.	Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 5	Forum BPR BKK Jawa Tengah

C. Prosedur Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam mengimplementasikan penerapan keuangan berkelanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menyadari risiko-risiko yang dihadapi. Untuk memitigasi risiko tersebut Bank melakukan pemetaan atas risiko-risiko yang timbul dari penerapan keuangan berkelanjutan. Bank melakukan proses identifikasi dari sumber-sumber potensi risiko dari produk dan aktivitas bisnis PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) kemudian melakukan pengukuran risiko untuk mengetahui profil risiko yang dapat menjadi gambaran dari efektivitas penerapan manajemen risiko, pengukuran dilakukan dengan menentukan Risk Appetite dan Risk Tolerance baik secara kuantitatif maupun kualitatif sesuai karakteristik dan kompleksitas usaha. Proses pemantauan penerapan strategi manajemen risiko dengan melaksanakan evaluasi secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan hasil identifikasi dan pengukuran atas risiko-risiko yang timbul dari penerapan keuangan berkelanjutan untuk memastikan sasaran dan target keuangan berkelanjutan sudah berjalan sesuai dengan yang ditetapkan. Proses manajemen risiko dilakukan oleh PE Manajemen Risiko. Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam pengawasan penerapan manajemen risiko, memastikan seluruh proses penerapan manajemen risiko telah berjalan sesuai ketentuan yang ditetapkan dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan manajemen risiko penerapan keuangan keberlanjutan.

Melalui keterlibatan dan kerjasama seluruh Sumber Daya Manusia yang ada pada PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) sehingga Bank dapat mengelola dampak ekonomi, sosial dan lingkungan hidup secara lebih efektif dan meminimalkan dampak yang timbul dari penerapan keuangan berkelanjutan.

D. Pemangku Kepentingan

Pemangku Kepentingan pada prinsipnya adalah pihak-pihak yang berhubungan dan berpengaruh pada kegiatan usaha dan keberlanjutan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam mendukung keberlangsungan usaha jangka panjang dan berpengaruh pada pengambilan keputusan termasuk jalannya kegiatan operasional. Secara strategis pemangku kepentingan turut mempengaruhi dan mengembangkan kinerja PT BPR BKK JEPARA (Perseroda). Sarana penyampaian informasi kepada Pemangku Kepentingan yaitu melalui rapat dan evaluasi secara internal, seperti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPST dan RUPSLB) serta pemberian laporan-laporan mengenai kinerja Bank. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) senantiasa membangun hubungan yang harmonis dengan Pemangku Kepentingan dan memastikan terselenggaranya hubungan baik guna mendapatkan informasi, masukan serta saran mengenai layanan perbankan.

E. Permasalahan Yang Dihadapi, Perkembangan dan Pengaruh Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menyadari bahwa dalam penerapan keuangan berkelanjutan diperlukan persiapan yang matang dan penyesuaian serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Permasalahan yang dihadapi dalam penerapan keuangan berkelanjutan di tahun 2024 antara lain :

- 1) Keterbatasan literasi yang dibutuhkan dalam penyusunan kebijakan keuangan berkelanjutan

- 2) Kebutuhan untuk terus memberikan dukungan dan kontribusi terhadap pertumbuhan perekonomian daerah maupun nasional
- 3) Perkembangan teknologi dan persaingan pada industri teknologi finansial

Untuk menghadapi permasalahan yang menjadi tantangan pada tahun 2024, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) akan mengupayakan referensi dan literatur sebanyak-banyaknya sebagai sumber rujukan dalam rangka penyempurnaan kebijakan secara berkala sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

BAB VI

KINERJA KEBERLANJUTAN

A. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Membangun budaya keberlanjutan dilakukan secara berkesinambungan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada setiap aktivitas dan jenjang organisasi mulai dari staf sampai dengan jajaran manajemen. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah memiliki budaya perusahaan yang ditetapkan, yang dinilai penting dan efektif dalam membantu perusahaan dalam memudahkan mencapai tujuan yaitu Pengabdian, Jujur, Ikhlas, Kebersamaan dan Kesejahteraan. Wujud budaya perusahaan sejalan dengan visi dan misi perusahaan yang telah ditetapkan dan ditanamkan oleh Bank kepada Pegawai bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas dalam bekerja sehingga akan menciptakan organisasi yang bertanggung jawab terhadap dampak sosial dan lingkungan. Dalam hal kepedulian terhadap lingkungan hidup, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam kegiatan operasionalnya berupaya untuk mengurangi penggunaan kertas dan melakukan efisiensi dalam penggunaan energi listrik dan air. Dari segi aspek sosial, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berperan aktif dalam membantu masyarakat sekitar yang membutuhkan bantuan sosial yang sumber dananya berasal dari dana *Corporate Sosial Responsibility* (CSR).

B. Kinerja Ekonomi

a. Kinerja Keuangan

Uraian	2024		2023		2022	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Aset	478.202.257.561	475.178.656.940	495.786.917.834	459.140.293.851	455.548.257.823	448.801.529.620
Kredit Yang Diberikan	356.287.105.864	318.985.717.707	383.643.603.797	326.450.141.578	362.232.535.820	332.299.202.868
Dana Pihak Ketiga	401.820.112.545	414.734.842.654	421.491.611.612	390.672.011.347	393.947.017.278	387.135.079.409
Pendapatan Operasional	64.232.588.872	60.797.399.290	62.853.598.417	62.514.788.845	56.808.533.981	59.593.794.335
Beban Operasional	44.078.778.767	54.642.357.662	42.784.424.433	42.521.495.873	39.974.615.020	41.784.233.883
Laba Bersih	16.049.202.780	5.194.570.850	14.775.473.926	15.085.249.906	12.277.115.142	13.052.505.811

b. Rasio Keuangan (%)

Uraian	2024		2023		2022	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
KPMM	21,68	20,63	19,97	21,11	18,63	19,92
NPL Gross	15,59	18,74	3,99	11,77	3,48	5,51
NPL Neto	10,67	11,89	2,46	9,01	1,71	3,79
ROA	4,57	1,48	3,93	4,46	3,75	4,24
BOPO	68,62	89,88	68,07	68,02	70,37	70,12
NIM	9,68	9,63	10,41	11,31	12,85	10,97
LDR	88,67	76,91	80,91	83,56	82,76	77,16
Cash Ratio	15,38	28,60	12,65	19,59	10,17	14,61

C. Kinerja Sosial

- 1) Komitmen PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam pemberian layanan atas produk dan/atau jasa kepada konsumen

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen untuk selalu memberikan layanan yang setara kepada seluruh nasabah yang transparan terutama mengenai manfaat, risiko dan biaya dengan mempertimbangkan kenyamanan bertransaksi dan kepuasan nasabah. Memberikan layanan perbankan yang prima serta mudah diakses oleh masyarakat merupakan fokus utama Bank. Dalam pengembangan dan inovasi produk serta layanan Bank selalu memperhatikan kebutuhan dari nasabah. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) juga terus mendorong seluruh karyawan untuk dapat memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh nasabah.

- 2) Ketenagakerjaan

- a. Kesetaraan Kesempatan Kerja

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menyadari pentingnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan komponen yang sangat penting dalam rangka mempertahankan keunggulan kompetitif dan mendukung strategi bisnis jangka panjang. Oleh karena itu PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) terus berupaya meningkatkan kompetensi dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) karena merupakan bagian penting untuk meningkatkan daya saing perusahaan. Rekrutmen, pengembangan kompetensi dan pengembangan karir secara berjenjang telah dilakukan oleh PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) secara terstruktur serta memberikan peluang yang sama dan setara bagi seluruh pegawai tanpa memandang suku, etnis, agama, gender sebagai salah satu perwujudan untuk menghormati Hak Asasi Manusia (HAM). Dalam penempatan posisi jabatan pegawai ditetapkan berdasarkan kinerja dan kompetensi individu begitu pula dalam komposisi organ tata kelola perusahaan telah mencerminkan keberagaman gender. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menghindari pemberdayaan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan yang melanggar HAM dengan tidak memberdayakan tenaga kerja paksa dan tenaga dibawah umur.

- b. Remunerasi Karyawan Tetap

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selalu berusaha meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui remunerasi yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan berpedoman pada ketentuan internal. Pemberian remunerasi tidak didasarkan pada perbedaan gender, etnis, ras, agama maupun latar belakang lainnya. Remunerasi diberikan sebagai bentuk penghargaan dari perusahaan kepada pegawai sebagai upaya mempertahankan dan meningkatkan kinerja pegawai serta pemberian remunerasi disesuaikan dengan kemampuan perusahaan. Remunerasi yang diberikan berupa gaji dan tunjangan. Besaran gaji untuk pegawai dengan tingkat terendah lebih besar dibandingkan dengan upah minimum regional yang berlaku di wilayah Kabupaten Jepara.

c. Lingkungan Kerja Yang Layak dan Aman

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menjamin lingkungan kerja yang layak dan aman untuk menjamin keamanan, kenyamanan dan keselamatan seluruh karyawan dan nasabah. Lingkungan kerja yang layak dan aman diyakini akan menciptakan tempat kerja yang nyaman dan efisien untuk mendorong produktifitas. Upaya dalam mewujudkan lingkungan kerja yang layak dan aman yaitu dengan memberikan fasilitas yang memadai diantaranya :

1. Pemeliharaan gedung dan lingkungan kantor dengan melakukan pengecekan secara berkala
2. Melengkapi infrastruktur kantor dengan sarana pengamanan diantaranya penyediaan alat pemadam kebakaran (APAR) serta adanya kamera pengawas CCTV
3. Memberikan jaminan pemeliharaan kesehatan melalui skema BPJS Kesehatan serta disediakan jaminan kecelakaan kerja melalui skema BPJS Ketenagakerjaan untuk menanggung risiko kecelakaan kerja yang dialami pegawai.

d. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selalu berupaya untuk meningkatkan kompetensi SDM sehingga menciptakan SDM yang unggul, kompetitif dan profesional. Peningkatan Kompetensi SDM sangat penting untuk memastikan keberlangsungan kegiatan usaha Bank dan meningkatkan daya saing perusahaan. Upaya yang dilakukan yaitu dengan menyelenggarakan pelatihan baik internal maupun eksternal yang berfokus pada peningkatan keterampilan teknis kepada seluruh pegawai sesuai dengan bidang tugasnya. Upaya peningkatan kompetensi diselenggarakan dengan menjunjung tinggi nilai-nilai persamaan dan kesetaraan kepada seluruh pegawai.

3) Masyarakat

a. Informasi Kegiatan dan Wilayah Operasional

Dalam menjalankan operasionalnya PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selalu berusaha memberikan layanan perbankan yang prima serta berusaha memberikan kemudahan dan kenyamanan kepada nasabah. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) memiliki 10 Kantor Cabang, 6 kantor kas dan 1 mobil kas keliling yang siap memberikan pelayanan perbankan kepada seluruh nasabah dan masyarakat di wilayah Kabupaten Jepara. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berperan aktif dalam melakukan literasi dan inklusi keuangan setiap tahunnya kepada masyarakat di seluruh wilayah Kabupaten Jepara dengan berfokus pada sektor-sektor ekonomi tertentu yang bertujuan memberikan pemahaman tentang produk dan/atau layanan serta meningkatkan keterampilan keuangan untuk pengelolaan kegiatan usaha.

b. Mekanisme Pengaduan Masyarakat

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berkomitmen untuk menjaga reputasi dan meningkatkan kepercayaan masyarakat oleh karena itu setiap pengaduan nasabah yang diterima akan selalu ditindak lanjuti. Sarana pengaduan dapat melalui lisan dan tertulis dengan mengunjungi kantor cabang terdekat. Setiap pengaduan nasabah yang diterima dan diselesaikan sesuai dengan kebijakan internal dan eksternal tentang perlindungan konsumen dan masyarakat.

Uraian	2024
Jumlah Pengaduan	Tidak ada
Jumlah Pengaduan yang telah ditindaklanjuti	Tidak ada

c. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam kegiatan usahanya bertujuan untuk meningkatkan perekonomian masyarakat dengan tetap memperhatikan aspek sosial disamping itu untuk memperkuat citra positif PT BPR BKK JEPARA (Perseroda). Sebagai bentuk dukungan terhadap pemberdayaan masyarakat, PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah mengalokasikan dana untuk kegiatan CSR pada tahun 2024 dalam berbagai bidang, antara lain Bidang pendidikan, Bidang Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan, Pelestarian/Penghijauan Lingkungan, Bantuan Tanggap Darurat Bencana alam, Bidang Kesehatan, Bidang Keagamaan, Bidang Sosial dan Budaya, Bidang Pemuda dan Olah raga dan Bidang Pembangunan, Nilai juang dan Moral/Kebangsaan.

D. Kinerja Lingkungan Hidup

Dampak langsung maupun tidak langsung yang ditimbulkan dari kegiatan usaha PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) terhadap lingkungan hidup terbilang sangat kecil. Namun demikian PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berupaya untuk berperan aktif dalam menjaga dan melestarikan lingkungan melalui kebijakan efisiensi penggunaan energi.

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) belum memanfaatkan material daur ulang dalam menunjang kegiatan utama operasional Bank, Namun demikian Bank tetap mendukung penggunaan material daur ulang dengan membedakan sampah kertas dan non kertas, mengurangi penggunaan material dari plastik, serta menggunakan lampu LED hemat energi pada gedung-gedung kantor.

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) berusaha melakukan pengelolaan pemakaian energi dalam kegiatan operasional Bank untuk mendukung pelestarian lingkungan. Hal itu diwujudkan melalui inisiatif Bank dalam menggunakan sumber energi listrik, air dan BBM secara bijak dan efisien, serta mengurangi penggunaan kertas dan tisu secara berlebihan dan selalu berupaya mengurangi sampah plastik dalam kegiatan operasional Bank seperti menyediakan air minum isi ulang di setiap ruangan untuk mengurangi sampah botol plastik dan air minum kemasan dan disediakan tempat sampah di setiap ruangan pada gedung kantor.

Berikut penggunaan energi yang digunakan selama tahun 2024 :

Uraian	Satuan	2024
Listrik	Rp	318.545.319
Air	Rp	8.914.280
BBM	Rp	241.833.350

E. Tanggung jawab Pengembangan Produk dan Jasa Keuangan Berkelanjutan

1) Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa harus menjalani serangkaian pengujian secara internal. Pengembangan produk dan/atau jasa layanan perbankan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) akan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian, prinsip pengendalian, pengamanan data dan transaksi nasabah demi menjaga kerahasiaan informasi nasabah dari gangguan internal dan eksternal serta mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) juga terus berupaya meningkatkan sistem teknologi informasi dimana teknologi informasi harus selalu diperbarui mengikuti perkembangan aktivitas bisnis di era digitalisasi sehingga menghasilkan kinerja yang efektif dan efisien.

2) Evaluasi Keamanan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Evaluasi produk dan/atau jasa keuangan dilakukan demi menjamin keamanan, kenyamanan dan kelayakan dari berbagai jenis produk yang diberikan demi menjaga kepuasan nasabah terkait produk dan/atau jasa keuangan. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) secara berkala melakukan pengawasan, evaluasi dan peningkatan mutu dari produk dan/atau jasa yang diberikan.

3) Dampak Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) menyalurkan kredit kepada sektor ekonomi yang termasuk dalam usaha keberlanjutan tentunya memberikan dampak positif dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta dalam pembangunan secara berkelanjutan. PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) selalu memperhatikan proses penyaluran kredit sehingga dapat dikelola dengan baik dan tidak menimbulkan dampak sosial dan lingkungan yang negatif. Adanya produk keuangan berkelanjutan dapat meningkatkan daya saing perekonomian baik secara nasional maupun secara global.

BAB VII



PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Keberlanjutan Tahun 2024 ini disusun dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Jepara, 30 April 2025



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Direksi



BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama

Dewan Komisaris



EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
Komisaris Utama



**LAPORAN HASIL PENGUJIAN ATAS
POS-POS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Posisi 31 Desember 2024**

Nama BPR : PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Alamat : Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara
Nomor Telepon : 0291-598036
Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp45.688.347.842
Total Aset : Rp475.178.656.941

1. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

1.1. Pengujian Atas Pos-pos Aset pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 1. Aset pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Kas dalam Rupiah	2.109.616.100	1.965.416.300	-144.199.800	-6,84%
Penempatan pada Bank Lain	131.097.067.788	170.072.824.715	38.975.756.927	29,73%
-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain	465.324.982	650.175.854	184.850.872	39,73%
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	326.450.141.578	318.985.717.707	-7.464.423.871	-2,29%
-/- Provisi Belum Diamortisasi	5.904.887.639	5.643.702.439	-261.185.200	-4,42%
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	225.223.824	304.389.226	79.165.402	35,15%
-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan	10.314.012.933	23.136.680.575	12.822.667.642	124,32%
Agunan yang diambil alih (AYDA)	5.267.428.782	4.752.285.142	-515.143.640	-9,78%
Aset Tetap dan Inventaris	14.256.566.883	12.450.432.317	-1.806.134.566	-12,67%
-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris	7.751.711.066	8.205.098.552	453.387.486	5,85%
Aset Lainnya	4.620.633.164	4.892.027.405	271.394.241	5,87%
TOTAL ASET	459.140.293.851	475.178.656.941	16.038.363.090	3,49%



1. Kas dalam Rupiah

Kas dalam Rupiah di PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.965.416.300, turun sebesar -Rp144.199.800 atau -6,84%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.109.616.100 pada 31 Desember 2023.

2. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain di PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp170.072.824.175 tumbuh sebesar Rp38.975.756.927 atau 29,73%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp131.097.067.788 pada 31 Desember 2023. Banyak dana yang belum tersalurkan ke Kredit

3. -/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain

-/- CKPN/PPKA Penempatan pada Bank Lain di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp650.175.854, tumbuh sebesar Rp184.850.872 atau 39,73%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp465.324.982 pada 31 Desember 2023. dikarenakan penempatan pada Bank lain tumbuh 39,73 sehingga membentuk PPKA/CKPN

4. Kredit yang Diberikan (Baki Debet)

Kredit yang Diberikan (Baki Debet) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp318.985.717.707, turun sebesar -Rp7.464.423.871 atau -2,29%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp326.450.141.578 pada 31 Desember 2023.

5. -/- Provisi Belum Diamortisasi

-/- Provisi Belum Diamortisasi di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.643.702.439, turun sebesar -Rp261.185.200 atau -4,42%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.904.887.639 pada 31 Desember 2023.

6. -/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi

-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp304.389.226, tumbuh sebesar Rp79.165.402 atau 35,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp225.223.824 pada 31 Desember 2023.

PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) telah mengakhiri restrukturisasi sebagian kecil portfolio kredit dan mengakui pendapatan bunga yang ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi sebagai pendapatan bunga.

7. -/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan

-/- CKPN/PPKA Kredit yang Diberikan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp23.136.680.575, tumbuh sebesar Rp12.822.667.642 atau 124,32%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp10.314.012.933 pada 31 Desember 2023. Pertumbuhan yang signifikan terhadap PPKA / CKPN PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) dilakukan disebabkan Redistribusi laba untuk pemenuhan CKPN

8. Agunan yang diambil alih (AYDA)

Agunan yang diambil alih (AYDA) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.752.285.142, turun sebesar -Rp515.143.640 atau -9,78%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.267.428.782 pada 31 Desember 2023.



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

9. Aset Tetap dan Inventaris

Aset Tetap dan Inventaris di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp12.450.432.317, turun sebesar - Rp1.806.134.566 atau -12,67%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp14.256.566.883 pada 31 Desember 2023.

10. -/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris

-/- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap dan Inventaris di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp8.205.098.552, tumbuh sebesar Rp453.387.486 atau 5,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp7.751.711.066 pada 31 Desember 2023.

11. Aset Lainnya

Aset Lainnya di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.892.027.405, tumbuh sebesar Rp271.394.241 atau 5,87%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.620.633.164 pada 31 Desember 2023.

12. TOTAL ASET

TOTAL ASET di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp475.178.656.940, tumbuh sebesar Rp16.038.363.089 atau 3,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp459.140.293.851 pada 31 Desember 2023.

1.2. Pengujian Atas Pos-pos Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 2. Liabilitas pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Liabilitas Segera	1.679.824.741	745.114.673	-934.710.068	-55,64%
Tabungan	295.285.036.347	314.236.117.654	18.951.081.307	6,42%
Deposito	95.386.975.000	100.498.725.000	5.111.750.000	5,36%
Liabilitas Lainnya	10.837.383.791	10.621.254.715	-216.129.076	-1,99%
TOTAL LIABILITAS	403.189.219.879	426.101.212.042	22.911.992.163	5,68%

1. Liabilitas Segera

Liabilitas Segera di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp745.114.673, turun sebesar - Rp934.710.068 atau -55,64%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.679.824.741 pada 31 Desember 2023.

2. Tabungan

Tabungan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp314.236.117.654, tumbuh sebesar Rp18.951.081.307 atau 6,42%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp295.285.036.347 pada 31 Desember 2023.



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

3. Deposito

Deposito di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp100.498.725.000, tumbuh sebesar Rp5.111.750.000 atau 5,36%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp95.386.975.000 pada 31 Desember 2023.

4. Liabilitas Lainnya

Liabilitas Lainnya di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp10.621.254.715, turun sebesar -Rp216.129.076 atau -1,99%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp10.837.383.791 pada 31 Desember 2023.

5. TOTAL LIABILITAS

TOTAL LIABILITAS di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp426.101.212.042, tumbuh sebesar Rp22.911.992.163 atau 5,68%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp403.189.219.879 pada 31 Desember 2023.

1.3. Pengujian Atas Pos-pos Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

Tabel 3. Ekuitas pada Laporan Posisi Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Modal Dasar	80.000.000.000	80.000.000.000	0	0,00%
Modal yang Belum Disetor -/-	55.450.000.000	55.450.000.000	0	0,00%
Cadangan Umum	8.940.960.599	10.449.485.590	1.508.524.991	16,87%
Cadangan Tujuan	7.338.630.467	8.847.155.458	1.508.524.991	20,56%
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	36.233.000	36.233.000	0	0,00%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	15.085.249.906	5.194.570.850	-9.890.679.056	-65,57%
TOTAL EKUITAS	55.951.073.972	49.077.444.898	-6.873.629.074	-12,29%

1. Modal Dasar

Modal Dasar di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp80.000.000.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp80.000.000.000 pada 31 Desember 2023.

2. Modal yang Belum Disetor -/-

Modal yang Belum Disetor -/- di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp55.450.000.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp55.450.000.000 pada 31 Desember 2023.

3. Cadangan Umum

Cadangan Umum di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp10.449.485.590, tumbuh sebesar Rp1.508.524.991 atau 16,87%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp8.940.960.599 pada 31 Desember 2023.



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

4. Cadangan Tujuan

Cadangan Tujuan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp8.847.155.458, tumbuh sebesar Rp1.508.524.991 atau 20,56%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp7.338.630.467 pada 31 Desember 2023. disebabkan karena pembagian laba tahun 2023

5. Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu

Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp36.233.000, tumbuh sebesar Rp0 atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp36.233.000 pada 31 Desember 2023.

6. Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Tahun Berjalan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.194.570.850, turun sebesar -Rp9.890.679.056 atau -65,57%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp15.085.249.906 pada 31 Desember 2023. Tahun 2024 dilakukan Redistribusi laba untuk pemenuhan CKPN

7. TOTAL EKUITAS

TOTAL EKUITAS di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp49.077.444.898, turun sebesar - Rp6.873.629.074 atau -12,29%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp55.951.073.972 pada 31 Desember 2023.

2. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Laba Rugi

Tabel 4. Laporan Laba Rugi

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain	2.716.967.151	3.168.815.559	451.848.408	16,63%
Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan	51.243.652.696	45.233.117.248	-6.010.535.448	-11,73%
Pendapatan Provisi Kredit	5.355.087.312	4.875.954.200	-479.133.112	-8,95%
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	120.445.271	120.445.271	100,00%
Pendapatan Lainnya	3.199.081.685	7.639.957.554	4.440.875.869	138,82%
Total Pendapatan Operasional	62.514.788.844	60.797.399.290	-1.717.389.554	-2,75%
Beban Bunga Kontraktual	10.030.436.325	10.251.109.443	220.673.118	2,20%
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	5.976.790	0	-5.976.790	-100,00%
Beban Kerugian Penurunan Nilai	4.167.148.267	18.730.836.233	14.563.687.966	349,49%
Beban Pemasaran	1.174.583.480	936.395.470	-238.188.010	-20,28%



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Beban Administrasi dan Umum	25.380.698.981	23.063.133.498	-2.317.565.483	-9,13%
Beban Lainnya	1.762.652.030	1.660.883.018	-101.769.012	-5,77%
Total Beban Operasional	42.521.495.873	54.642.357.662	12.120.861.789	28,51%
Laba (Rugi) Operasional	19.993.292.972	6.152.289.114	-13.841.003.858	-69,23%
Total Pendapatan Non Operasional	253.511.037	680.650.236	427.139.199	168,49%
Total Beban Non Operasional	463.855.823	218.232.954	-245.622.869	-52,95%
Laba (Rugi) Non Operasional	210.344.786	462.417.282	252.072.496	119,84%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	19.782.948.186	6.617.458.910	-13.165.489.276	-66,55%
Taksiran Pajak Penghasilan	4.697.698.280	1.422.888.060	-3.274.810.220	-69,71%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)	15.085.249.906	5.194.570.850	-9.890.679.056	-65,57%

1. Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain

Pendapatan Bunga Kontraktual Penempatan Pada Bank Lain di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.168.815.559, tumbuh sebesar Rp451.848.408 atau 16,63%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp2.716.967.151 pada 31 Desember 2023.

2. Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan

Pendapatan Bunga Kontraktual Kredit yang Diberikan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp45.233.117.248, turun sebesar -Rp6.010.535.448 atau -11,73%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp51.243.652.696 pada 31 Desember 2023.

3. Pendapatan Provisi Kredit

Pendapatan Provisi Kredit di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.875.954.200, turun sebesar -Rp479.133.112 atau -8,95%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.355.087.312 pada 31 Desember 2023.

4. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-

Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp120.445.271, tumbuh sebesar Rp120.445.271 atau 100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp0 pada 31 Desember 2023.

5. Pendapatan Lainnya

Pendapatan Lainnya di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp7.639.957.554, tumbuh sebesar Rp4.440.875.869 atau 138,82%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.199.081.685 pada 31 Desember 2023.



6. Total Pendapatan Operasional

Total Pendapatan Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp60.797.399.290, turun sebesar -Rp1.717.389.554 atau -2,75%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp62.514.788.844 pada 31 Desember 2023.

7. Beban Bunga Kontraktual

Beban Bunga Kontraktual di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp10.251.109.443, tumbuh sebesar Rp220.673.118 atau 2,20%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp10.030.436.325 pada 31 Desember 2023.

8. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit

Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0, turun sebesar -Rp5.976.790 atau -100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp5.976.790 pada 31 Desember 2023.

9. Beban Kerugian Penurunan Nilai

Beban Kerugian Penurunan Nilai di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp18.730.836.233, tumbuh sebesar Rp14.563.687.966 atau 349,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.167.148.267 pada 31 Desember 2023. terdapat Redistribusi laba untuk pemenuhan CKPN

10. Beban Pemasaran

Beban Pemasaran di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp936.395.470, turun sebesar -Rp238.188.010 atau -20,28%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.174.583.480 pada 31 Desember 2023. karena melakukan efisiensi biaya untuk memenuhi CKPN

11. Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp23.063.133.498, turun sebesar -Rp2.317.565.483 atau -9,13%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp25.380.698.981 pada 31 Desember 2023.

12. Beban Lainnya

Beban Lainnya di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.660.883.018, turun sebesar -Rp101.769.012 atau -5,77%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp1.762.652.030 pada 31 Desember 2023.

13. Total Beban Operasional

Total Beban Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp54.642.357.662, tumbuh sebesar Rp12.120.861.789 atau 28,51%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp42.521.495.873 pada 31 Desember 2023. Tahun 2024 dilakukan pemenuhan CKPN



14. Laba (Rugi) Operasional

Laba (Rugi) Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.152.289.114, turun sebesar -Rp13.841.003.858 atau -69,23%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp19.993.292.972 pada 31 Desember 2023. disebabkan mencadangkan CKPN untuk pemenuhan tahun 2025

15. Total Pendapatan Non Operasional

Total Pendapatan Non Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp680.650.236, tumbuh sebesar Rp427.139.199 atau 168,49%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp253.511.037 pada 31 Desember 2023.

16. Total Beban Non Operasional

Total Beban Non Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp218.232.954, turun sebesar -Rp245.622.869 atau -52,95%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp463.855.823 pada 31 Desember 2023.

17. Laba (Rugi) Non Operasional

Laba (Rugi) Non Operasional di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp462.417.282, tumbuh sebesar Rp252.072.496 atau 119,84%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp210.344.786 pada 31 Desember 2023.

18. Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp6.617.458.910, turun sebesar -Rp13.165.489.276 atau -66,55%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp19.782.948.186 pada 31 Desember 2023.

19. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.422.888.060, turun sebesar -Rp3.274.810.220 atau -69,71%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp4.697.698.280 pada 31 Desember 2023.

20. Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak)

Laba (Rugi) Tahun Berjalan (Setelah Pajak) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp5.194.570.850, turun sebesar -Rp9.890.679.056 atau -65,57%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp15.085.249.906 pada 31 Desember 2023. Adanya distribusi laba untuk pemenuhan CKPN



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

3. Pengujian Atas Pos-pos Laporan Rekening Administratif

Tabel 5. Laporan Rekening Administratif

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (Rp)	Des 2024 (Rp)	Mutasi (Rp)	YoY
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	9.000.746.673	13.947.740.170	4.946.993.497	54,96%
Aset Produktif yang dihapusbuku	3.547.327.979	3.800.838.059	253.510.080	7,15%
Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	543.806.474	543.806.474	100,00%

1. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian

Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp13.947.740.170, tumbuh sebesar Rp4.946.993.497 atau 54,96%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp9.000.746.673 pada 31 Desember 2023. penyebab pertumbuhan Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian disebabkan tumbuhnya kredit bermasalah (NPL)

2. Aset Produktif yang dihapusbuku

Aset Produktif yang dihapusbuku di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.800.838.059, tumbuh sebesar Rp253.510.080 atau 7,15%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp3.547.327.979 pada 31 Desember 2023.

3. Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku

Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp543.806.474, tumbuh sebesar Rp543.806.474 atau 100,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar Rp0 pada 31 Desember 2023. Penyebabnya adalah masih banyaknya kewajiban bunga yang belum tertagih dan kreidit yang dihapusbuku.

4. Pengujian Atas Pos-pos Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

Tabel 6. Data Fluktuasi Rasio-rasio Keuangan

(Nominal Disajikan Dalam Satuan Rupiah Penuh)

Keterangan	Des 2023 (%)	Des 2024 (%)	Mutasi (%)	YoY
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	21,11%	20,63%	-0,48%	-2,27%
Rasio Cadangan Terhadap PPKA	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Non Performing Loan (NPL) Neto	9,01%	11,89%	2,88%	31,96%
Non Performing Loan (NPL) Gross	11,77%	18,74%	6,97%	59,22%



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

Keterangan	Des 2023 (%)	Des 2024 (%)	Mutasi (%)	YoY
Return on Assets (ROA)	4,46%	1,48%	-2,98%	-66,82%
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	68,02%	89,88%	21,86%	32,14%
Net Interest Margin (NIM)	11,31%	9,63%	-1,68%	-14,85%
Loan to Deposit Ratio (LDR)	83,56%	76,91%	-6,65%	-7,96%
Cash Ratio (CR)	19,59%	28,60%	9,01%	45,99%

1. Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 20,63%, turun sebesar -0,48% atau -2,27%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 21,11% pada 31 Desember 2023.

2. Rasio Cadangan Terhadap PPKA

Rasio Cadangan Terhadap PPKA di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 100,00%, tumbuh sebesar 0,00% atau 0,00%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 100,00% pada 31 Desember 2023.

3. Non Performing Loan (NPL) Neto

Non Performing Loan (NPL) Neto di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 11,89%, tumbuh sebesar 2,88% atau 31,96%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 9,01% pada 31 Desember 2023.

4. Non Performing Loan (NPL) Gross

Non Performing Loan (NPL) Gross di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 18,74%, tumbuh sebesar 6,97% atau 59,22%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 11,77% pada 31 Desember 2023.

5. Return on Assets (ROA)

Return on Assets (ROA) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 1,48%, turun sebesar -2,98% atau -66,82%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 4,46% pada 31 Desember 2023.

6. Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)

Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 89,88%, tumbuh sebesar 21,86% atau 32,14%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 68,02% pada 31 Desember 2023.

dikarenakan pelemparan kredit turun dari tahun kemarin sehingga pendapatan bunga tidak sesuai rencana dan terdapat pembebanan CKPN yang cukup signifikan.

7. Net Interest Margin (NIM)

Net Interest Margin (NIM) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 9,63%, turun sebesar -1,68% atau -14,85%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 11,31% pada 31 Desember 2023.



8. Loan to Deposit Ratio (LDR)

Loan to Deposit Ratio (LDR) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 76,91%, turun sebesar -6,65% atau -7,96%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 83,56% pada 31 Desember 2023.

9. Cash Ratio (CR)

Cash Ratio (CR) di PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) posisi 31 Desember 2024 adalah sebesar 28,60%, tumbuh sebesar 9,01% atau 45,99%, dibandingkan posisi sebelumnya yaitu sebesar 19,59% pada 31 Desember 2023.

Analisa dan Kesimpulan Akhir Hasil Pengujian Atas Pos-pos Laporan Keuangan

PT. BPR BKK JEPARA (Perseroda) mengalami tekanan pada kinerja keuangannya di periode ini, yang tercermin dari beberapa indikator utama. Rasio Non-Performing Loan (NPL) mencatatkan peningkatan seiring dengan berakhirnya kebijakan restrukturisasi kredit terkait pandemi COVID-19. Kondisi ini mengindikasikan adanya sejumlah debitur yang masih menghadapi tantangan dalam memenuhi kewajiban pembayaran mereka pasca berakhirnya relaksasi kebijakan tersebut. Sebagai dampak dari meningkatnya NPL, bank perlu mengalokasikan dana lebih besar untuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) guna mengantisipasi potensi kerugian kredit. Peningkatan beban pencadangan ini berkontribusi pada tekanan terhadap profitabilitas bank.

Di sisi pendapatan, bank mengalami penurunan pada pendapatan bunga yang turut mempengaruhi kinerja keuangan secara keseluruhan. Kombinasi dari ketiga faktor tersebut - kenaikan NPL, peningkatan beban PPKA, dan penurunan pendapatan bunga - mengakibatkan penurunan signifikan pada laba bank. Meski demikian, penurunan ini masih dapat dikategorikan wajar mengingat kondisi dan tantangan yang dihadapi.

Sebagai langkah strategis untuk memperkuat struktur permodalan, bank telah melakukan peningkatan penambahan modal. Keputusan ini berdampak positif pada penguatan total ekuitas bank, yang diharapkan dapat meningkatkan kapasitas bank dalam menghadapi berbagai risiko dan mendukung pertumbuhan bisnis ke depan.

Secara umum pengujian atas pos-pos laporan keuangan menunjukkan kondisi yang wajar dan dapat dipertanggung jawabkan.



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

Jepara, 29 April 2025

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Disiapkan Oleh :

SURYADI, SH

PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, APU PPT dan PPPSPM

Disetujui Oleh :

BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama



SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran



**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : BASRI, S.Sos, SH
Alamat Kantor : Jl Brigjend Katamso No. 1 Jepara
Alamat Domisili : Jl Merapi 1 Perum Bukit Asri Demaan Rt 01/07 Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : SRI WULANDARI, SE
Alamat Kantor : Jl Brigjend Katamso No. 1 Jepara
Alamat Domisili : Ds. Sukosono RT 004 Rw001 Kec. Kedung Kab. Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Pemasaran

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

JEPARA, 29 April 2025
PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama




SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran



LAPORAN PENGENDALIAN INTERNAL UNTUK MENINGKATKAN INTEGRITAS PELAPORAN KEUANGAN BANK

Posisi Keuangan : 31 Desember 2024
Nama BPR : PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Alamat : Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara
Nomor Telepon : 0291-598036
Modal Inti : Rp45.688.347.842
Total Aset : Rp475.178.656.941

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) bertujuan untuk : (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2). Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

Dasar Penetapan

Bank mengimplementasikan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang ditetapkan dengan mengacu pada regulasi yang berlaku antara lain sebagai berikut:

1. POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 09 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2. POJK No. 9 Tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
3. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Perkreditan Rakyat

I. Pendahuluan

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) melaksanakan penilaian sendiri terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank menggunakan Kerangka Kerja COSO dengan 5



(lima) Komponen Pengendalian Internal sesuai informasi sebagai berikut:

1. Metodologi

COSO *framework* adalah kerangka kerja yang dapat membantu BPR/ S menghubungkan pengendalian internal dengan proses bisnis. Caranya yaitu dengan melaksanakan pengendalian internal pada aktivitas sehari-hari. Jika digunakan secara efektif, COSO mampu menjamin pemenuhan standar etika dan keamanan bagi para pemegang saham, Direksi, Dewan Komisaris dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Kerangka

Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.

2.1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Pengendalian lingkungan mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi.

2.2. Penilaian Risiko

Bank mengidentifikasi, menilai atau mengukur risiko- risiko untuk menyakini kecukupan pengendalian internal bahwa risiko dikelola sesuai dengan toleransi risiko (*risk tolerance*) yang relevan terhadap bisnis dan operasional Bank.

2.3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian merupakan tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur yang berlaku untuk memitigasi risiko dalam rangka penyusunan informasi keuangan dan laporan keuangan yang berintegritas.

2.4. Informasi dan Komunikasi

Komunikasi dibutuhkan agar terdapat pendistribusian informasi secara cepat, akurat dan tepat waktu guna mendukung pemahaman dan pelaksanaan tujuan pengendalian internal, proses dan tanggung jawab yang melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif, Unit Kerja terkait hingga Pegawai

2.5. Pemantauan

Pemantauan merupakan evaluasi yang sedang berlangsung (*on going monitoring*) di Unit Kerja, evaluasi secara terpisah yang dilakukan oleh Audit Internal maupun kombinasi dari keduanya untuk memastikan apakah masing-masing dari 5 (lima) komponen pengendalian internal telah berjalan dengan baik.

II. Profil BPR

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Dasar Hukum Pendirian BPR dan Ijin Operasional dari Regulator	PT BPR BKK Jepara (Perseroda) sebelumnya bernama PD BPR BKK Jepara didirikan berdasarkan perda Provinsi Jawa Tengah No. 11 tahun 1981 tentang Badan Kredit Kecamatan (BKK) dan diubah dengan Perda Nomor: 5 Tahun 2018 tentang Perusahaan



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

		<p>Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan.</p> <p>Pada tahun 2005 melakukan penggabungan usaha terhadap 8 (delapan) PD BPR BKK se-Kabupaten Jepara kedalam PD BPR BKK Jepara dan telah mendapat izin dari Bank Indonesia Nomor : 7/3KEP.DpG/2005 tanggal 28 Juli 2005 tentang Pemberian Ijin Penggabungan Usaha (merger) serta Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 581/52/2005 tanggal 31 Agustus 2005 .</p> <p>Sesuai Peraturan Daerah (Perda)Provinsi Jawa Tengah No. 5 tahun 2018 tentang Perusahaan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Badan Kredit Kecamatan (BKK). PD BPR BKK Jepara perubahan bentuk usaha menjadi PT BPR BKK Jepara (Perseroda).</p> <p>Pada tahun 2020 telah dilakukan perubahan bentuk usaha dari perusahaan Daerah menjadi Perseroaan Terbatas (PT), anggaran dasar perusahaan dibuat berdasarkan akta Notaris IR. R. RR Emiliani Setdjadiningrat, SH Nomor : 192 tanggal 31 Desember 2019 dan telah dicatat di kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0004133.AH.01.01 Tahun 2020 tanggal 22 Januari 2020.</p> <p>Perubahan bentuk badan usaha telah mendapat persetujuan atas pengalihan ijin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Regional Jawa Tengah Nomor : SR-41/KR.0313/2020 tanggal 2 April 2020.</p> <p>Pada tahun 2024 terjadi perubahan nama Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat sesuai Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor : AHU-006218.AH.01.02 tahun 2024 tanggal 01 Oktober 2024 tentang Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Badan Kredit Kecamatan Jepara Perseroda dan Keputusan Deputy Perizinan lembaga Jasa Keuangan Nomor : KEP-8/KO.1323/2024 tanggal 31 Oktober 2024 tentang Perubahan Nama Bank Perekonomian Rakyat Badan Kredit Kecamatan Jepara Perseroda.</p>
2	Pemegang Saham	<ol style="list-style-type: none">1. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (49,29%)2. Pemerintah Kabupaten Jepara (50,71%)
3	Dewan Komisaris	<ol style="list-style-type: none">1. Edy Supriyanta, ATD, SH, MM (Komisaris Utama)2. Edy Marwoto, AP, MM (Komisaris)



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

4	Direksi	1. Basri, S.Sos, SH (Direktur Utama) 2. Ahjani Kustijawati, SE (Direktur Umum dan Kepatuhan) 3. Sri Wulandari, SE (Direktur Pemasaran)
5	Jumlah Pegawai	1. Kantor Pusat : 40 orang 2. Cabang : 98 orang 3. Kantor Kas : 12 orang
6	Jaringan Kantor	1. Kantor Pusat 2. 9 (Sembilan) Kantor Cabang 3. 6 (Enam) Kantor Kas

III. Hasil Penilaian Sendiri *Self Assessment* Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan

No	Informasi	Deskripsi / Keterangan
1	Periode Self Assessment	01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
2	Total Nilai	65
3	Jumlah Indikator	37
4	Rata-rata Nilai	1.76
5	Peringkat Self Assessment	2
6	Predikat Self Assessment	Peringkat 2 (Cukup Memadai)

Analisa dan Penjelasan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan cukup signifikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

IV. Analisa dan Mitigasi Risiko

Untuk memperkuat pengendalian internal PT. BPR BKK JEPARA (Perseroda) dalam Pelaporan Keuangan Bank maka PT BPR BKK JEPARA (Perseroda) konsisten untuk:

1. Meningkatkan kualitas pengendalian lingkungan yang mencakup integritas dan nilai-nilai etika serta nilai-nilai perusahaan yang diimplementasikan dalam pengendalian internal di seluruh jenjang organisasi. Dewan Direksi dan Pejabat Eksekutif diharapkan memberikan teladan (*role model*) dalam menjalankan pengendalian internal
2. Implementasi pengendalian internal yang efektif yang dilaksanakan mulai lini terdepan pada saat *posting* atau pencatatan transaksi, penyajian laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku serta POJK yang mengatur tentang pencatatan transaksi.



3. Melaksanakan sistem *approval* transaksi secara berjenjang dan konsisten menjalankan prosedur untuk memastikan bahwa transaksi keuangan telah dijalankan dan disetujui oleh pihak yang berwenang
4. Menjalankan prosedur untuk mencegah atau mendeteksi secara tepat waktu transaksi tidak sah (*unauthorized transactions*) yang dapat menimbulkan dampak material dalam Laporan Keuangan Bank.
5. Melakukan sistem cek dan *re-check* serta verifikasi dalam pencatatan dan pemeliharaan catatan atas transaksi keuangan sehingga merefleksikan transaksi keuangan yang wajar dan akurat;
6. Memperkuat fungsi deteksi dengan melakukan pengujian terhadap akun-akun dalam laporan keuangan.
7. Menghindarkan diri dari larangan bagi setiap orang, termasuk direksi, dewan komisaris, dan pegawai bank, antara lain untuk membuat atau menyebabkan adanya pencatatan palsu dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, menghilangkan, tidak memasukkan, atau menyebabkan tidak dilakukannya pencatatan dalam pembukuan atau dalam laporan Bank, serta mengubah, mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, atau menghilangkan adanya suatu pencatatan dalam pembukuan atau laporan Bank.

V. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

Peringkat Pengendalian Internal PT BPR BKK Jepara (Perseroda) berada pada peringkat 2 (Cukup Memadai). PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) ingin memperkuat pengendalian internal agar berada pada level 1 (sangat) memadai dengan melakukan perbaikan pada komponen 5 (lima) COSO dengan tindak lanjut:

1. Direksi dan Dewan Komisaris konsisten untuk meningkatkan pengawasan untuk melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.
2. Memastikan konsistensi pelaksanaan prosedur pencatatan transaksi keuangan sehingga Laporan Keuangan dapat dipersiapkan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan;
3. Meningkatkan peran bagian Manajemen Risiko untuk membantu Direksi mengawasi penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan merepresentasikan secara tepat kondisi Bank.

Penutup

Demikianlah Laporan Pengendalian Internal atas Pelaporan Keuangan PT BPR BKK Jepara (Perseroda) dibuat sebagai pemenuhan atas POJK 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pasal 8 ayat 2 dan 3 yang secara substantif menyatakan bahwa Direksi wajib menyampaikan laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank wajib paling sedikit memuat:

1. pernyataan Direksi mengenai tanggung jawab Direksi atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank; dan
2. **hasil penilaian Direksi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.**

Dengan adanya pengujian atas pos-pos dalam laporan keuangan dan pelaksanaan *self assessment* 5 (lima) Komponen COSO Pengendalian Internal dalam proses penyusunan Laporan Keuangan memberikan keyakinan kepada Direksi bahwa pengendalian internal pada PT BPR BKK Jepara (Perseroda) telah berjalan pada tingkat cukup memadai.



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

Jepara, 29 April 2025

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Disiapkan Oleh :

SURYADI, SH

PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, APU PPT dan PPPSPM

Disetujui Oleh :

BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama



SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran



Lampiran 1. Self Assessment

**HASIL PENILAIAN SENDIRI
PENGENDALIAN INTERNAL PELAPORAN KEUANGAN**

Nama BPR : PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)
Alamat : Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara
Nomor Telepon : 0291-598036
Periode : 01 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024
Modal Inti : Rp45.688.347.842
Total Aset : Rp475.178.656.941

Komponen 1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menunjukkan Komitmen terhadap Nilai Integritas dan Etika			
1	K1.LP.P01.01 Komitmen terhadap Integritas Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator Manajemen BPR/ S menjadi role model (teladan) dengan menerapkan integritas dan memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan Bank yang sehat dan menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank, pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K1.LP.P01.02 Sosialisasi Meningkatkan Kepatuhan BPR/ S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator BPR/S melaksanakan sosialisasi yang memadai tentang kewajiban untuk patuh terhadap ketentuan dan tidak melakukan manipulasi, pencatatan palsu, atau pengubahan catatan akuntansi atau dokumentasi pendukung yang digunakan sebagai dasar penyusunan Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank, yang dimiliki BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K1.LP.P01.03 Pengenaan sanksi atas pelanggaran Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki indikator Direksi / Pimpinan Unit Kerja memberikan sanksi kepada Pegawai yang melanggar peraturan perusahaan dan kode etik dan/ atau aturan perilaku lainnya termasuk tindakan pelanggaran yang mengaburkan, menyembunyikan, menghapus, menghilangkan, atau merusak pencatatan suatu transaksi atau informasi dalam pembukuan, dan dokumen Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan Bank, dengan pencapaian nilai 1 (memadai).
4	K1.LP.P01.04 Pemegang Saham yang Berintegritas Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Pemegang saham mendukung proses pelaporan keuangan Bank yang berkualitas dan andal serta tidak melakukan intervensi yang dapat menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
5	K1.LP.P01.05 Pihak Terafiliasi Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Ditinjau dari sisi regulasi, indikator Pihak Terafiliasi mengetahui bahwa dilarang melakukan intervensi kepada Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, dan/ atau Pejabat Eksekutif dalam proses pelaporan keuangan Bank. Dan Pihak Terafiliasi mematuhi dan tidak melakukan intervensi dimaksud, yang dimiliki BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
B. Tanggung Jawab Pengawasan			
6	K1.LP.P02.01 Pengawasan Direksi Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator Direksi bertanggung jawab memastikan kesesuaian penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan ketentuan serta penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR dinilai nilai 1 (memadai).
7	K1.LP.P02.02 Pengawasan Dewan Komisaris Dewan Komisaris BPR/S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Dewan Komisaris BPR/ S melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
C. Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab			



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
8	K1.LP.P03.01 Menetapkan Struktur, Kewenangan, dan Tanggung Jawab BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai.	Nilai 1 (Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator BPR/ S memiliki dan menetapkan struktur organisasi yang memadai dan mencerminkan tugas dan tanggung jawab yang tidak terbatas pada pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank di masing- masing individu pegawai, dengan penilaian nilai 1 (memadai).
9	K1.LP.P03.02 Kecukupan SDM Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Implementasi indikator Jumlah Direksi, Pejabat dan Pegawai sudah memadai dalam menegakkan Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank sesuai dengan kompleksitas usaha BPR/S dan memenuhi struktur dalam penerapan Tata Kelola BPR/ BPRS sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi BPR/ S, di BPR menunjukkan kondisi nilai 2 (cukup memadai).
D. Komitmen Terhadap Kompetensi			
10	K1.LP.P04.01 Komitmen Terhadap Kompetensi Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator Manajemen BPR/S memastikan bahwa penugasan Pegawai yang terpilih untuk menduduki suatu jabatan telah memiliki kompetensi di bidang pengendalian internal dan kapasitas sesuai dengan tuntutan jabatan, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).
11	K1.LP.P04.02 Komitmen Terhadap Kompetensi BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki indikator BPR/ BPRS menyelenggarakan pelatihan dan mentoring untuk meningkatkan kompetensi di bidang pengendalian internal Pelaporan Keuangan Bank bagi Pegawai terkait, dengan pencapaian nilai 2 (cukup memadai).
E. Menegakkan Akuntabilitas			
12	K1.LP.P05.01 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank	Nilai 1 (Memadai)	Hasil evaluasi menunjukkan indikator Direksi, Pejabat Eksekutif, dan Pegawai mengetahui dan melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal dalam pelaksanaan transaksi dan proses pelaporan keuangan Bank, pada BPR berada dalam kondisi nilai 1 (memadai).



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
13	K1.LP.P05.02 Komitmen Terhadap Kompetensi Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/S.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/ S, pada BPR indikator Wewenang pengendalian internal yang diberikan kepada pegawai telah tepat sesuai dengan tingkat tanggung jawabnya dalam rangka pencapaian tujuan BPR/ S, dinilai nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		20	
Banyaknya Indikator		13	
Rata-rata Nilai		1.54	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Menentukan Tujuan yang Cocok			
1	K2.PR.P06.01 Tujuan Penyusunan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Penyusunan Laporan Keuangan BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Implementasi indikator BPR/ BPRS telah menyusun dan menetapkan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank yang bertujuan untuk a. memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; c. memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan d. memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan, di BPR menunjukkan kondisi nilai 1 (memadai).
B. Mengidentifikasi dan Menganalisa Risiko			
2	K2.PR.P07.01 Identifikasi Risiko BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, indikator BPR/ S telah mengidentifikasi dan menganalisa risiko kesalahan atau penyalahgunaan dalam proses pelaporan keuangan (antara lain salah saji, kecurangan atau manipulasi laporan, window dressing, penggelembungan pencatatan dll)", pada BPR dinilai nilai 2 (cukup memadai).
C. Menilai Risiko Fraud			
3	K2.PR.P08.01 Penilaian Risiko Fraud dalam Pelaporan Keuangan BPR/ S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR.	Nilai 1 (Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/S telah melakukan penilaian yang terhadap risiko fraud (kecurangan) atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan BPR, dengan penilaian nilai 1 (memadai).



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K2.PR.P08.02 Pengujian yang dilakukan Audit Internal Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal melakukan pengujian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam memastikan tidak terdapat fraud (kecurangan) dalam pelaporan keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
D. Mengidentifikasi dan Menganalisis Perubahan yang Signifikan			
5	K2.PR.P09.01 Identifikasi dan Analisis Perubahan Signifikan BPR/ BPRS telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ BPR telah mengidentifikasi dan menganalisis perubahan yang signifikan yang dapat menimbulkan atau mengubah risiko antara lain misalnya perubahan sistem informasi, perubahan regulasi, terjadinya penggabungan usaha (merger) / akuisisi / konsolidasi, perubahan dalam sistem akuntansi yang berdampak pada integritas pelaporan keuangan Bank, dengan penilaian nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		8	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.6	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Memilih dan Mengembangkan Aktivitas Pengendalian			
1	K3.APP10.01 Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", pada BPR indikator BPR/S melaksanakan kegiatan pengendalian yang melibatkan seluruh jenjang organisasi mulai dari perencanaan, penyusunan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kepatuhan terhadap proses pelaporan keuangan telah dipatuhi secara konsisten", dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K3.APP10.02 Penjelasan kepada Direksi secara Berkala tentang Pengendalian Pelaporan Keuangan Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Direksi meminta penjelasan secara berkala tentang Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dari Kepala Unit Kerja / PE terkait untuk dapat segera mendeteksi permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan pengendalian, kesalahan penyajian atau penyimpangan lainnya", yang nilai 2 (cukup memadai).



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
3	K3.APP10.03 Peran UKK / PE yang Bertanggung jawab terhadap Pencegahan Kecurangan Pelaporan Keuangan Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", indikator Unit kerja khusus / Pejabat Eksekutif (yang menangani fungsi manajemen risiko, fungsi kepatuhan, atau fungsi anti fraud) yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank Umum, melaksanakan analisis data keuangan dan melakukan verifikasi rincian dan kegiatan transaksi dibandingkan dengan luaran (output) Laporan Keuangan", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
B. Memilih dan mengembangkan Kontrol Umum atas Teknologi			
4	K3.APP11.01 Verifikasi Transaksi BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Berdasarkan hasil penilaian, BPR memperlihatkan indikator BPR/ S melaksanakan verifikasi terhadap akurasi dan kelengkapan transaksi serta prosedur otorisasi dalam pelaporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku", yang nilai 2 (cukup memadai).
5	K3.APP11.02 Pengendalian Teknologi BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S melakukan langkah-langkah pengendalian teknologi informasi agar sistem dan data terjaga integritas dan kerahasiaannya", berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
6	K3.APP11.03 Audit Internal Memastikan Efektivitas Internal Kontrol Pengamanan Data Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Pejabat Eksekutif / Satuan Kerja Audit Internal memastikan bahwa pengendalian terhadap pengamanan pusat data, pengembangan dan pemeliharaan sistem telah berjalan efektif", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
C. Merinci ke dalam Kebijakan dan Prosedur			

**PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)**

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
7	K3.APP12.01 Pemisahan Fungsi BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator BPR/ S telah mengatur pemisahan fungsi (segregation of duties) sesuai dengan kewenangan atas sistem dan aplikasi yang dimiliki dalam rangka mencegah/ mengurangi risiko terjadinya manipulasi data/ informasi dalam proses penyusunan laporan keuangan", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
8	K3.APP12.02 Mekanisme Jenjang Otorisasi BPR/S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ S telah memiliki mekanisme jenjang otorisasi dan persetujuan (approval) atas transaksi dan kejadian penting untuk menjaga integritas pelaporan keuangan Bank", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).
9	K3.APP12.03 Ketersediaan Job Description Pengendalian Internal Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR telah mengimplementasikan indikator Pimpinan dan Pegawai BPR/ S telah memiliki uraian jabatan (job description) yang memuat fungsi, tugas dan wewenang dan tanggung jawab pengendalian internal di masing-masing jabatan / posisi", yang nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		18	
Banyaknya Indikator		9	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Gunakan Informasi yang Relevan			
1	K4.IK.P13.01 Ketersediaan Sistem Informasi Keuangan BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator BPR/ BPRS memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan yang lengkap, akurat, tepat guna dan tepat waktu. Informasi keuangan merupakan setiap informasi berupa angka dan rasio keuangan. Sedangkan Laporan keuangan adalah laporan mengenai posisi keuangan dan kinerja keuangan yang disusun oleh Bank", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
2	K4.IK.P13.02 Pengembangan Sistem Informasi yang menerapkan Sistem Pengendalian Internal BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Manajemen BPR telah menilai bahwa indikator BPR/ S dalam mengelola, mengembangkan, dan memperbaiki sistem informasi dengan menerapkan pengendalian internal agar kegunaan dan keandalan informasi keuangan dan/ laporan keuangan terjaga integritasnya", berjalan dengan nilai 2 (cukup memadai).
B. Komunikasi Internal yang Efektif			
3	K4.IK.P14.01 Memiliki Sistem Komunikasi yang Efektif BPR/S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", indikator BPR/ S memiliki sistem komunikasi yang efektif di setiap tingkatan organisasi untuk memastikan Manajemen dan pegawai memahami dan mematuhi kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
4	K4.IK.P14.02 Penyelenggaraan dan Akses Komunikasi Internal BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Hasil penilaian menunjukkan bahwa indikator BPR/ S menyelenggarakan saluran komunikasi yang efektif agar Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan dapat dijangkau atau diakses oleh pegawai yang berkepentingan", BPR tergolong nilai 2 (cukup memadai).
C. Komunikasi Eksternal yang Efektif			



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
5	K4.IK.P15.01 Saluran Komunikasi yang Terbuka BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki indikator BPR/ BPRS membuka saluran komunikasi yang terbuka dan efektif dengan OJK, BPKP, Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik, Konsultan yang memberikan masukan yang signifikan terhadap peningkatan integritas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan", dengan pencapaian nilai 2 (cukup memadai).
Total Nilai Komponen		10	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		2	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



Komponen 5. Pemantauan (*Monitoring*)

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
A. Melakukan Evaluasi yang sedang berjalan dan/atau Terpisah			
1	K5.PM.P16.01 Evaluasi Sistem Pengendalian Pelaporan Keuangan Bank BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", indikator BPR/ BPRS melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan teknologi informasi", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).
2	K5.PM.P16.02 Integrasi Sistem Pengendalian Internal BPR/BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Indikator BPR/ BPRS mengintegrasikan sistem pengendalian internal ke dalam kegiatan operasional dan bisnis agar mampu menyediakan laporan rutin termasuk Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan secara akurat dan benar", pada BPR saat ini nilai 2 (cukup memadai).
B. Mengevaluasi dan Mengkomunikasikan Kekurangan (defisiensi)			
3	K5.PM.P17.01 Evaluasi Kekurangan Pengendalian Internal BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	BPR memiliki indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", indikator BPR/ S melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian terutama pengendalian yang gagal mencegah atau mendeteksi adanya masalah yang timbul dalam penyusunan Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank", yang dinilai nilai 2 (cukup memadai).

**PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)**

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

No	Indikator	Penilaian	Keterangan
4	K5.PM.P17.02 Pelaporan Kekurangan Pengendalian Internal Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris.	Nilai 2 (Cukup Memadai)	Kondisi indikator Kelemahan dalam sistem pengendalian internal pelaporan keuangan Bank yang diidentifikasi Unit kerja, Unit Kerja Khusus / PE yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/ atau Laporan Keuangan Bank, Audit Internal maupun Satuan Kerja lainnya segera dilaporkan ke Direksi. Sedangkan kelemahan pengendalian internal yang bersifat material dilaporkan ke Dewan Komisaris", yang dimiliki BPR adalah nilai 2 (cukup memadai).
5	K5.PM.P17.03 Pelaporan ke OJK Jika Terdapat Kelemahan yang membahayakan Kondisi Bank Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan.	Nilai 1 (Memadai)	Indikator Direksi, Dewan Komisaris BPR, Dewan Pengawas Syariah, Pemegang Saham Pengendali, Pejabat Eksekutif, dan/ atau pihak lain telah memahami bahwa dalam hal diketahui terdapat kelemahan yang signifikan atau kondisi yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank dalam proses pelaporan keuangan Bank, harus memberikan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, pada BPR saat ini dinilai nilai 1 (memadai).
Total Nilai Komponen		9	
Banyaknya Indikator		5	
Rata-rata Nilai		1.8	
Predikat Komponen		Nilai 2 (Cukup Memadai)	



PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Jl Brigjen Katamso No 1 Jepara

Telepon: 0291-598036

Website: www.bprbkkjepara.com, Email: bank_bkkjpr@yahoo.com

Analisa dan Kesimpulan

No	Komponen	Nilai
1	Lingkungan Pengendalian (<i>Control Environment</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
2	Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
3	Aktivitas Pengendalian (<i>Control Activities</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
4	Informasi dan Komunikasi (<i>Information and Communication</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
5	Pemantauan (<i>Monitoring</i>)	Nilai 2 (<i>Cukup Memadai</i>)
Total Nilai Seluruh Indikator Komponen		65
Banyaknya Indikator Komponen		37
Rata-rata Nilai		1.76
Peringkat Self Assessment		2
Predikat Self Assessment		Peringkat 2 (<i>Cukup Memadai</i>)

Analisa dan Kesimpulan

Kualitas 5 (lima) Komponen COSO pengendalian internal yaitu (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Kegiatan Pengendalian; (4) Informasi & Komunikasi; (5) Pemantauan, secara umum cukup memadai dan membutuhkan perbaikan cukup signifikan agar dapat memberikan kontribusi secara berkesinambungan terhadap peningkatan kualitas pengendalian internal pada level yang dapat diterima.

Jepara, 29 April 2025

PT BPR BKK JEPARA (Perseroda)

Disiapkan Oleh :

SURYADI, SH

PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, APU PPT dan PPPSPM

Disetujui Oleh :

BASRI, S.Sos, SH
Direktur Utama



SRI WULANDARI, SE
Direktur Pemasaran



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BKK JEPARA (Perseroda)**

Jl. Brigjen Katamso No.1 Jepara 59411 Telp (0291) 598036 – Fax (0291) 598232
website : www.bprbkkjepara.com email : bank_bkkjpr@yahoo.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :


1. Nama : Basri, S.Sos, SH
Alamat Kantor : Jl. Brigjen Katamso, No. 1 Jepara
Alamat Domisili Sesuai KTP : Ds. Demaan, RT01/RW07, Kec. Jepara, Kab. Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Ahjani Kustijawati, SE
Alamat Kantor : Jl. Brigjen Katamso, No. 1 Jepara
Alamat Domisili Sesuai KTP : Ds. Sinanggul, RT26/RW05, Kec. Mlonggo, Kab. Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Umum dan Kepatuhan
3. Nama : Sri Wulandari, SE
Alamat Kantor : Jl. Brigjen Katamso, No. 1 Jepara
Alamat Domisili Sesuai KTP : Ds. Sukosono, RT04/RW01, Kec. Kedung, Kab. Jepara
Nomor Telepon : (0291) 598036
Jabatan : Direktur Pemasaran


Menyatakan bahwa :

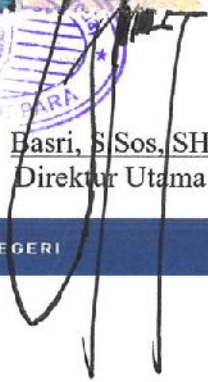
1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda);
2. Laporan keuangan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal dalam PT. BPR BKK Jepara (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jepara, 15 Januari 2025
Atas Nama dan Mewakili Direksi


Sri Wulandari, SE
Direktur Pemasaran


Ahjani Kustijawati, SE
Direktur Umum dan Kepatuhan


Basri, S.Sos, SH
Direktur Utama

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00003/2.1439/AU.2/07/1384-1/1/I/2025

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BPR BKK Jepara (Perseroda)

Jl. Brigjen Katamso, Panggang I, Panggang, Kec. Jepara,
Kabupaten Jepara

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan PT BPR BKK Jepara (Perseroda) tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh Auditor Independen Lain yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 31 Januari 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan tersebut.

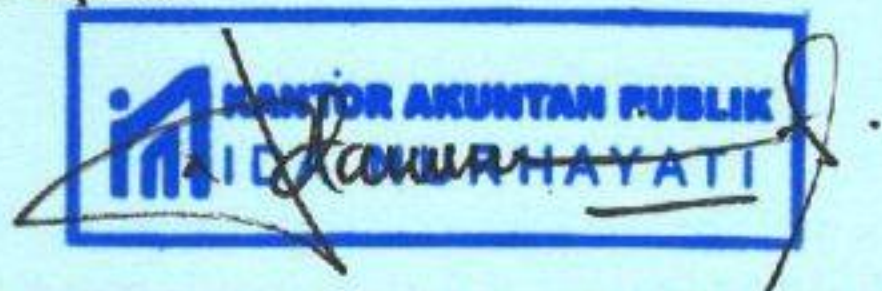
Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Ida Nurhayati
Pimpinan



Ida Nurhayati, S.E., M.Si., Ak., CPA., CAAT

NIAP : AP.1384

NIU-KAP : 533/KM.1/2023

15 Januari 2025



LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas	3, 2a	1.965.416.300	2.109.616.100
Penempatan pada Bank Lain	4, 2b		
Pihak Terkait	2d	36.389.791.772	25.307.655.361
Pihak Tidak Terkait		133.683.032.944	105.789.412.427
		<u>170.072.824.716</u>	<u>131.097.067.788</u>
Dikurangi:			
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	4, 2e	(650.175.854)	(465.324.982)
Jumlah		<u>169.422.648.862</u>	<u>130.631.742.806</u>
Kredit yang Diberikan	5, 2c		
Pihak Terkait	2d	1.742.733.612	1.592.555.103
Pihak Tidak Terkait		317.242.984.095	324.857.586.475
		<u>318.985.717.707</u>	<u>326.450.141.578</u>
Dikurangi:			
Pendapatan Provisi dan Komisi Ditangguhkan		(5.643.702.439)	(5.904.887.639)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan		(304.389.226)	(225.223.824)
dalam Rangka Restrukturisasi			
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	2e	(23.136.680.575)	(10.314.012.933)
Jumlah		<u>289.900.945.467</u>	<u>310.006.017.182</u>
Agunan yang Diambil Alih	6, 2f	4.752.285.142	5.267.428.782
Aset Tetap dan Inventaris	7, 2g		
Harga Perolehan		12.450.432.317	14.256.566.883
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		(8.205.098.552)	(7.751.711.066)
Nilai Buku		<u>4.245.333.765</u>	<u>6.504.855.817</u>
Aset Lainnya	8, 2i	4.892.027.405	4.620.633.164
JUMLAH ASET		<u><u>475.178.656.941</u></u>	<u><u>459.140.293.851</u></u>

Jepara, 15 Januari 2025
Menyetujui,

Direksi


Sri Wulandari., S.E
Direktur Pemasaran


Basri, S.Sos., S.H
Direktur Utama


Ahjani Kustijawati., S.E
Direktur Umum dan Kepatuhan

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Segera	9, 2j	745.114.672	1.679.824.741
Simpanan Nasabah			
Tabungan	10, 2k		
Pihak Terkait	2e	1.847.939.229	2.448.545.007
Pihak Tidak Terkait		312.388.178.425	292.836.491.340
Jumlah		314.236.117.654	295.285.036.347
Deposito	11, 2k		
Pihak Terkait	2e	1.985.000.000	2.075.000.000
Pihak Tidak Terkait		98.513.725.000	93.311.975.000
Jumlah		100.498.725.000	95.386.975.000
Liabilitas lain-lain	12	10.621.254.715	10.837.383.791
JUMLAH LIABILITAS		426.101.212.041	403.189.219.879
EKUITAS			
Modal Dasar Sebesar Rp 80.000.000.000,00 dan			
Modal Telah Disetor	13	24.550.000.000	24.550.000.000
Cadangan:			
Cadangan Umum	15	10.449.485.590	8.940.960.599
Cadangan Tujuan	16	8.847.155.458	7.338.630.467
Jumlah		19.296.641.049	16.279.591.066
Laba Tahun Lalu	17	36.233.000	36.233.000
Laba Tahun Berjalan		5.194.570.850	15.085.249.906
JUMLAH EKUITAS		49.077.444.900	55.951.073.972
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		475.178.656.941	459.140.293.851

Jepara, 15 Januari 2025
Menyetujui,

Direksi

Sri Wulandari., S.E
Direktur Pemasaran

Basri, S.Sos., S.H
Direktur Utama

Ahjani Kustijawati., S.E
Direktur Umum dan Kepatuhan

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga:			
Bunga Kontraktual	2n, 18	48.281.487.536	53.960.619.847
Provisi dan Komisi	2o, 19	4.875.954.200	5.355.087.312
Jumlah Pendapatan Bunga		53.157.441.736	59.315.707.159
Beban Bunga	2n, 20	(10.251.109.443)	(10.030.436.325)
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih		42.906.332.293	49.285.270.834
Pendapatan Operasional Lainnya	21	7.637.205.040	3.199.081.685
Jumlah Pendapatan Operasional		50.543.537.333	52.484.352.519
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	22	-	5.976.790
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	23	18.730.836.233	4.167.148.267
Beban Pemasaran	24	936.395.470	1.174.583.480
Beban Administrasi dan Umum	25	23.063.133.498	25.380.698.981
Beban Operasional Lainnya	26	1.660.883.018	1.762.652.030
Jumlah Beban Operasional		44.391.248.219	32.485.082.757
LABA OPERASIONAL		6.152.289.114	19.993.292.972
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non-Operasional	27	683.402.750	253.511.037
Beban Non-Operasional		(218.232.954)	(463.855.823)
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL		465.169.796	(210.344.786)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		6.617.458.910	19.782.948.186
Taksiran Pajak Penghasilan	28	(1.422.888.060)	(4.697.698.280)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		5.194.570.850	15.085.249.906
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi:			
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		-	-
b. Lainnya		-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait		-	-
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi:			
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia Untuk Dijual		-	-
b. Lainnya		-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait		-	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK		-	-
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		5.194.570.850	15.085.249.906

Jepara, 15 Januari 2025

Menyetujui,

Direksi


Sri Wulandari, S.E.
 Direktur Pemasaran


Basri, S.Sos., S.H.
 Direktur Utama


Ahiani Kustijawati, S.E.
 Direktur Umum dan Kepatuhan

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4

Uraian	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Saldo Laba yang Telah Ditentukan Penggunaannya		Laba (Rugi) Ditahan	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah
		Cadangan Umum	Cadangan Tujuan			
Saldo 31 Desember 2022 disajikan kembali	23.550.000.000	7.635.710.018	6.033.379.886	36.233.000	13.052.505.811	50.307.828.715
Penambahan Modal Disetor	1.000.000.000	-	-	-	-	1.000.000.000
Pembagian Dividen	-	-	-	-	(7.178.878.198)	(7.178.878.198)
Pembentukan Cadangan	-	1.305.250.581	1.305.250.581	-	(2.610.501.162)	-
Pembagian Jasa Produksi	-	-	-	-	(1.044.200.465)	(1.044.200.465)
Pembagian Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(1.305.250.581)	(1.305.250.581)
Pembentukan Dana CSR	-	-	-	-	(391.575.175)	(391.575.175)
Pembagian Tantiem	-	-	-	-	(522.100.232)	(522.100.232)
Kelebihan Pajak	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	15.085.249.906	15.085.249.906
Saldo 31 Desember 2023	24.550.000.000	8.940.960.599	7.338.630.467	36.233.000	15.085.249.906	55.951.073.972
Penambahan Modal Disetor	-	-	-	-	-	-
Pembagian Dividen	-	-	-	-	(8.296.887.448)	(8.296.887.448)
Pembentukan Cadangan	-	1.508.524.991	1.508.524.991	-	(3.017.049.983)	-
Pembagian Jasa Produksi	-	-	-	-	(1.206.819.992)	(1.206.819.992)
Pembagian Dana Kesejahteraan	-	-	-	-	(1.508.524.991)	(1.508.524.991)
Pembentukan Dana CSR	-	-	-	-	(452.557.497)	(452.557.497)
Pembagian Tantiem	-	-	-	-	(603.409.996)	(603.409.996)
Kelebihan Pajak	-	-	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	5.194.570.850	5.194.570.850
Saldo 31 Desember 2024	24.550.000.000	10.449.485.590	8.847.155.458	36.233.000	5.194.570.850	49.077.444.900

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

PT. BPR BKK JEPARA (PERSERODA)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Laba bersih	5.194.570.850	15.085.249.906
Penyesuaian untuk Rekonsiliasi Laba Setelah Pajak menjadi kas dari kegiatan usaha :		
Penyusutan Aset Tetap	453.387.486	(2.260.946.272)
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	13.007.518.514	3.076.284.930
Amortisasi:		
Pendapatan Provisi dan Komisi Ditangguhkan	(261.185.200)	(330.058.760)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam Rangka Restrukturisasi	79.165.402	-
Sub Jumlah	18.473.457.052	15.570.529.804
Perubahan Aset dan Kewajiban dari Kegiatan Usaha:		
Penurunan (Kenaikan) Kredit yang Diberikan	7.464.423.871	5.849.061.290
Penurunan (Kenaikan) Agunan yang Diambil Alih	515.143.640	(4.497.391.373)
Kenaikan (Penurunan) Aset Lainnya	(271.394.241)	(242.961.784)
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Segera	(934.710.069)	(401.844.080)
Kenaikan (Penurunan) Simpanan:		
Tabungan	18.951.081.307	(330.268.062)
Deposito Berjangka	5.111.750.000	3.867.200.000
Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Lainnya	(216.129.076)	1.560.431.116
Sub Jumlah	30.620.165.432	5.804.227.107
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	49.093.622.484	21.374.756.911
Arus Kas dari Aktivitas Investasi :		
Pembelian Aset Tetap	(722.662.780)	(1.913.689.595)
Penjualan Aset Tetap	2.528.797.346	3.509.455.093
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	1.806.134.566	1.595.765.498
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:		
Penambahan Modal Disetor	-	1.000.000.000
Perubahan Cadangan Umum	1.508.524.991	1.305.250.581
Perubahan Cadangan Tujuan	1.508.524.991	1.305.250.581
Pembagian Laba Tahun Lalu	(15.085.249.906)	(13.052.505.811)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	(12.068.199.923)	(9.442.004.649)
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	38.831.557.128	13.528.517.760
PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS DAN SETARA KAS		
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	133.206.683.888	119.678.166.128
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	172.038.241.016	133.206.683.888
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	38.831.557.128	13.528.517.760

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1. GAMBARAN UMUM**a. Pendirian**

PT Bank BPR BKK Jepara (Perseroda) sebelumnya bernama PD BPR BKK Jepara didirikan berdasarkan Perda Provinsi Jawa Tengah No. 11 Tahun 1981 tentang Badan Kredit Kecamatan (BKK) dan diubah dengan Perda Nomor : 5 Tahun 2018 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Badan Kredit Kecamatan.

Pada tahun 2005 melakukan penggabungan usaha terhadap 8 (delapan) PD. BPR BKK se-Kabupaten Jepara ke dalam PD. BPR BKK Jepara dan telah mendapat izin dari Bank Indonesia Nomor: 7/3/KEP.DpG/2005 tanggal 28 Juli 2005 tentang Pemberian Ijin Penggabungan Usaha (Merger) serta Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor: 581/52/2005 tanggal 31 Agustus 2005.

Sesuai Peraturan Daerah (Perda) Provinsi Jawa Tengah No. 5 Tahun 2018 tentang perusahaan Perseroan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Badan Kredit Kecamatan (BKK). PD BPR BKK Jepara perubahan bentuk usaha menjadi PT BPR BKK Jepara (Perseroda).

Pada tahun 2020, telah dilakukan perubahan bentuk usaha dari Perusahaan Daerah menjadi Perseroan Terbatas (PT), anggaran dasar perusahaan dibuat berdasarkan akta Notaris I.R.R.R. Emiliani Setjadiningrat, SH Nomor: 192 tanggal 31 Desember 2019 dan telah dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0004133.AH.01.01.Tahun 2020 tanggal 22 Januari 2020.

Perubahan bentuk badan usaha telah mendapat persetujuan atas pengalihan izin usaha dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Regional 3 Jawa Tengah Nomor: SR-41/KR.0313/2020 tanggal 2 April 2020.

b. Tempat Kedudukan dan Jaringan Kantor

PT BPR BKK Jepara berkantor pusat di Jl. Brigjend Katamso no. 1, Kabupaten Jepara dan memiliki 1 (satu) Kantor Pusat Operasional (KPO) dan 9 (sembilan) kantor cabang yaitu:

1) Kantor Pusat Operasional**2) Kantor Cabang:**

1. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Kedung
2. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Batealit
3. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Pecangaan
4. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Mayong
5. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Welahan
6. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Mlonggo
7. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Bangsri
8. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Keling
9. PT BPR BKK Jepara (Perseroda) Cabang Karimunjawa

c. Maksud dan Tujuan

PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) didirikan dengan maksud dan tujuan :

1. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian daerah
2. Memberikan akses keuangan kepada masyarakat
3. Mendorong pembiayaan usaha mikro kecil dan menengah yang efektif, efisien, dan berdaya guna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
4. Melaksanakan usaha Bank Perkreditan Rakyat dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik
5. Memperoleh laba atau keuntungan.

e. Pemegang Saham

Modal Dasar sebesar Rp80.000.000.000,00 terbagi dalam 8.000 lembar saham dengan nominal saham sebesar Rp.10.000.000,00. Komposisi modal disetor dan pemegang saham PT BPR BKK Jepara (Perseroda), per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham per 31 Desember 2024 dan 2023 :

	Nilai Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan
1. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	12.100.000.000	49,29%
2. Pemerintah Kabupaten Jepara	12.450.000.000	50,71%
Jumlah	24.550.000.000	100%

f. Pengurus

Pengurus Bank per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

31 Desember 2024 dan 2023**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama	: Edy Supriyanta, ATD, SH, MM
Komisaris	: Edy Marwoto, A.P, M.M

Direksi:

Direktur Utama	: Basri, S.Sos, S.H
Direktur Umum & Kepatuhan	: Ahjani Kustijawati, SE
Direktur Pemasaran	: Sri wulandari, SE

Pengangkatan Edy Supriyanta, ATD, SH, MM sebagai Komisaris Utama PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) tanggal 31 Mei 2024 dengan masa jabatan terhitung mulai tanggal 25 Juni 2024 sampai dengan 25 Juni 2028.

Pengangkatan Edy Marwoto, A.P., M.M sebagai Komisaris PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) tanggal 31 Oktober 2022 dengan masa jabatan terhitung mulai tanggal 31 Oktober sampai dengan 31 Oktober 2026.

Pengangkatan Basri, S.Sos, SH sebagai Direktur Utama PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung mulai 15 Oktober 2024 sampai dengan 15 Oktober 2029.

Pengangkatan Ahjani Kustijawati, SE sebagai Direktur Umum dan Kepatuhan PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) tanggal 3 September 2020 untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung mulai 3 Februari 2020 sampai dengan 3 Februari 2025.

Pengangkatan Sri Wulandari, SE sebagai Direktur Pemasaran PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) tanggal 13 September 2024 untuk masa jabatan 5 (lima) tahun terhitung mulai 28 November 2024 sampai dengan 28 November 2029.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank memiliki jumlah karyawan sebanyak 151 dan 149 karyawan (tidak diaudit).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkredit Rakyat (PA BPR) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta Peraturan Bank Indonesia.

Laporan keuangan dijabarkan dalam mata uang rupiah penuh. Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank lain yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

Pada tahun 2024, terdapat perubahan nama dari PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Badan Kredit Kecamatan Jepara (perseroda) disingkat PT. BPR BKK Jepara (Perseroda) sesuai dengan Akta No. 131 tanggal 30 September 2024 oleh Notaris Ir. Raden Roro Emiliani Setjadiningrat, SH di Kabupaten Jepara.

b. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito dinyatakan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi penyisihan kerugian.

Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito diakui sebesar nilai nominal sedangkan penempatan dalam bentuk sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan yaitu nilai nominal dikurangi nilai diskonto, amortisasi dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

Penempatan pada bank syariah dalam bentuk giro dan tabungan wadiah atau mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bonus atau bagi hasil diakui secara kas sebesar nilai yang diterima. Penempatan dalam bentuk deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak Bank.

c. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar jumlah bruto tagihan Bank yang belum dilunasi oleh nasabah dikurangi dengan pendapatan yang ditangguhkan atas provisi dan komisi kredit serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung Bank.

Kredit sindikasi diakui sebesar pokok kredit yang merupakan porsi tagihan Bank yang bersangkutan, setelah diperhitungkan dengan provisi dan biaya transaksi.

Kredit executing disajikan pada akun kredit yang diberikan sebesar risiko kredit yang ditanggung Bank.

Penerusan kredit (*channeling*) tidak diakui sebagai Kredit yang Diberikan, tetapi dicatat dalam rekening administratif (*off balance sheet*).

d. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa/ Pihak Terkait

Berdasarkan SAK-ETAP BAB 28 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa". Yang dimaksud dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan, jika:

- secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 - memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venturer*;
- pihak tersebut adalah personal manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (b);
- pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau;
- pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Seluruh transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa/ pihak terkait, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagai mana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) dibentuk berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi terhadap kolektibilitas dan nilai yang dapat direalisasi dari masing-masing aset produktif pada akhir tahun.

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dibentuk untuk tahun berakhir tanggal 31 Desember 2024 menggunakan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif sebagai acuan yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024 yang diberlakukan mulai 1 Januari 2024.

Pedoman pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA) adalah sebagai berikut:

<u>Penggolongan</u>	<u>Prosentase</u>
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3%
Kurang lancar	10%
Diragukan	50%
Macet	100%

Cadangan umum untuk aset produktif yang digolongkan lancar sedangkan cadangan khusus untuk aset produktif yang digolongkan kurang lancar, diragukan dan macet adalah sebesar jumlah aset produktif setelah dikurangi nilai agunan yang bersangkutan.

Aset produktif dihapuskan dari masing-masing penyisihan penghapusan pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut sudah tidak akan tertagih atau terealisasi lagi. Penerimaan kembali aset yang telah dihapuskan dicatat sebagai pendapatan operasional lainnya pada saat pembayaran.

f. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga pasar dan nilai yang disepakati bersama. Selisih lebih antara saldo kredit yang tidak dapat ditagihkan dengan nilai terendah antara harga pasar dengan nilai yang disepakati bersama tersebut dibebankan pada penyisihan penghapusan aset produktif. Beban-beban sehubungan dengan pemeliharaan perolehan aset tersebut dibebankan pada operasi saat terjadinya. Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. Bank tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambil alihan aset.

Setelah pengakuan awal, Agunan yang diambil alih dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami penurunan nilai, maka Bank mengakui rugi penurunan nilai tersebut.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka Bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimal sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan.

Pada saat penjualan agunan yang diambil alih, selisih antara nilai tercatat agunan yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non operasional.

Agunan yang diambil alih harus diselesaikan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sejak pengambil alihan agunan. Apabila dalam kurun waktu tersebut belum diselesaikan maka akan mengurangi modal inti Bank.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar beban perolehan (*Cost*), sedangkan penyusutannya didasarkan pada Undang-undang No. 7 tahun 1983 yang telah diubah terakhir dengan Undang-undang No.7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan perpajakan yaitu metode garis lurus untuk penyusutan bangunan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset selama 20 tahun untuk bangunan permanen dan 10 tahun untuk bangunan non permanen, metode saldo menurun untuk aset inventaris, dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset berkisar antara 4 sampai 8 tahun.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan. Akumulasi beban perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan.

h. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar bank akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset tak berwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai residu ditelaah pada setiap akhir tahun.

i. Aset Lain-lain

Aset lain-lain antara lain terdiri dari pendapatan bunga yang akan diterima, beban dibayar dimuka, uang muka pajak, tagihan kepada perusahaan asuransi, *commemorative coins* atau *commemorative notes* yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, saldo mata uang rupiah dan asing yang telah ditarik dari peredaran namun masih dalam masa tenggang penarikan, dan lain-lain.

j. Liabilitas Segera

Liabilitas segera dicatat pada saat timbulnya liabilitas, baik dari masyarakat maupun dari bank lain. Liabilitas segera diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

k. Simpanan

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan menurut syarat dan ketentuan yang disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan/ atau alat yang dipersamakan dengan itu.

Deposito merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan menurut suatu jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian. Deposito yang sudah jatuh tempo namun belum ditarik oleh pemilik atau dipindahkan ke rekening lain, tetap dilaporkan pada akun ini.

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan diakui sebesar nilai nominal sedangkan deposito berjangka diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.

Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.

Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan atau deposito maka diakui sebagai beban bunga.

l. Pinjaman yang diterima

Pinjaman yang diterima merupakan pinjaman yang diterima dari bank, Bank Indonesia dan/ atau pihak ketiga bukan bank dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian utang piutang. Pinjaman yang diterima termasuk pula pinjaman yang diperhitungkan sebagai modal dan pinjaman yang diterima untuk disalurkan kepada nasabah Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam rangka *linkage*.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar baki debet pinjaman yang diterima dari bank, Bank Indonesia, dan/ atau pihak ketiga.

Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada pinjaman yang diberikan maka diakui sebagai beban bunga pinjaman yang diterima.

m. Dana Setoran Modal - Kewajiban

Dana Setoran modal - Kewajiban merupakan dana yang telah disetor penuh oleh pemegang saham atau calon pemegang saham dan diblokir untuk penambahan modal, namun belum atau dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan sebagaimana diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

n. Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan beban atas dasar akrual (*accrual basis*). Pendapatan bunga aset produktif yang diklasifikasikan sebagai "*Performing*" (Lancar dan Dalam Perhatian Khusus) diakui secara akrual sedangkan kredit yang diklasifikasikan "*Non Performing*" (Kurang Lancar, Diragukan dan Macet) diakui pada saat kas diterima. Tunggakan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan non performing dilaporkan dalam komitmen kontinjensi. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit *performing* digunakan terlebih dahulu untuk melunasi piutang bunga, sedangkan penerimaan setoran dari debitur untuk kredit *non performing* digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok dan jika masih terdapat kelebihan setoran yang diterima, diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga.

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

o. Pendapatan Provisi dan Komisi

Pendapatan provisi dan komisi kredit yang diterima Bank yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan diatribusikan/ diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi provisi dan komisi dilakukan tanpa memperhatikan kolektibilitas kredit. Provisi dan komisi kredit dengan jumlah plafond kredit kurang dari Rp5.000.000,00 dan atau jangka waktu sampai dengan 1 (satu) bulan diakui sekaligus sebagai pendapatan bunga, kecuali kredit dengan jangka waktu sampai dengan 1 (satu) bulan yang jatuh temponya melewati tanggal neraca.

p. Imbalan Kerja

Bank telah menerapkan "akuntansi imbalan kerja" yang mensyaratkan pengakuan aset dan kewajiban pada laporan keuangan bagi pihak pemberi kerja yang menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti.

3. KAS

Merupakan uang kartal berupa uang kertas dan uang logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah, termasuk yang tercatat dalam kas besar dan kas kecil di kantor pusat dan kantor cabang, dengan rincian sebagai berikut :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Kantor Pusat Operasional	675.745.400	754.310.900
b. Kantor Cabang Kedung	145.730.000	135.512.900
c. Kantor Cabang Batealit	140.717.300	142.678.700
d. Kantor Cabang Pecangaan	110.389.800	122.830.000
e. Kantor Cabang Mayong	148.012.800	146.701.300
f. Kantor Cabang Welahan	75.398.900	108.980.100
g. Kantor Cabang Mlonggo	141.319.000	142.976.100
h. Kantor Cabang Bangsri	146.006.900	139.066.000
i. Kantor Cabang Keling	119.449.800	131.292.400
j. Kantor Cabang Karimunjawa	262.646.400	285.267.700
Jumlah Kas	1.965.416.300	2.109.616.100

4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Giro:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Bank BRI KC. Jepara	36.892.148.909	28.822.350.721
PT Bank Permata KC. Jepara	4.766.980.758	2.957.782.009
PT Bank BTN KC. Jepara	5.117.079.184	1.864.892.847
PT Bank Syariah Indonesia KC. Jepara	327.006.489	290.094.077
PT Bank Negara Indonesia KC. Jepara	6.104.040	6.396.449
PT Bank Syariah Mega Indonesia	9.271.931	-
PT Bank Mandiri Taspen	15.077.232	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	5.000.011	-
Sub Jumlah	47.138.668.554	33.941.516.103

Tabungan:

Bank Umum:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PT Bank Jateng KC. Jepara	33.159.540.381	20.101.730.242
PT Bank Mandiri KC. Jepara.	25.552.636.133	15.942.246.762
PT Bank Negara Indonesia KC. Jepara	8.589.674.322	2.443.349.374
PT Bank Mega KC. Jepara	658.952.760	442.577.820
PT Bank BTN Syariah KC. Kendal	348.355.887	341.564.835
PT Bank Bumi Putera KC. Semarang	20.688.220	20.507.894
PT Bank Muamalat KC. Kudus	289.349.190	12.105.520
PT Bank Woori Saudara	2.009.801	-

Bank Perkreditan Rakyat:		
PERUMDA BPR Bank Salatiga	583.917.755	566.635.379
PT BPR Jepara Artha (Perseroda)	-	479.635.704
PT BPR Bank Rembang (Perseroda)	323.780.323	303.908.740
PT BPR BKK Wonosobo (Perseroda)	200.251.390	196.289.415
Sub Jumlah	69.729.156.162	40.850.551.685
Deposito:		
Bank Umum:		
PT Bank Mandiri KC. Jepara	16.500.000.000	13.500.000.000
PT Bank Muamalat KC. Kudus	7.000.000.000	6.000.000.000
PT Bank BPD Banten KC. Semarang	-	6.000.000.000
PT Bank Mega KC. Jepara	5.000.000.000	5.000.000.000
PT Bank BPD Jateng KC. Jepara	30.000.000	2.000.000.000
PT Bank Mayapada International Semarang	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Bank Syariah Indonesia KC. Jepara	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Bank Jateng KC. Jepara	2.000.000.000	30.000.000
PT Bank Syariah Mega Indonesia	2.000.000.000	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.000.000.000	-
Bank Perkreditan Rakyat:		
PERUMDA BPR Kuningan	1.000.000.000	3.500.000.000
PERUMDA BPR Bank Blora Artha	1.900.000.000	2.000.000.000
PT BPRS Kab. Ngawi	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPRS Jam Gadang (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Bank Surya Yudha Wonosobo	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Kartasura Saribumi KC Lasem	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Bank Jepara Artha	-	1.500.000.000
PT BPR Pekanbaru Madani (Perseroda)	-	1.000.000.000
PT BPR Bank Daerah Kudus	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR BKK Ungaran (Perseroda)	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Hartha Muriatama Kudus	800.000.000	800.000.000
PT BPR Dhana Adiwerna	500.000.000	500.000.000
PT BPR Bank Daerah Pati (Perseroda)	500.000.000	500.000.000
PT BPR Mitra Budikusuma Mandiri Kudus	500.000.000	500.000.000
PT BPR Bank Rembang (Perseroda)	375.000.000	375.000.000
PT BPR Kartasura Saribumi Semarang	100.000.000	100.000.000
PD BPR Bahteramas Konawe	1.000.000.000	-
Sub Jumlah	53.205.000.000	56.305.000.000
Jumlah Penempatan pada bank lain	170.072.824.716	131.097.067.788
Dikurangi:		
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	(650.175.854)	(465.324.982)
Penempatan setelah dikurangi penyisihan	169.422.648.862	130.631.742.806

b) Berdasarkan kualitas dan keterkaitan:

31 Desember 2024

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet	Jumlah
Giro				
Terkait	-	-	-	-
Tidak terkait	47.138.668.553	-	-	47.138.668.553
Sub Jumlah	47.138.668.553	-	-	47.138.668.553
Tabungan				
Terkait	33.359.791.771	-	-	33.359.791.771
Tidak terkait	36.369.364.390	-	-	36.369.364.390
Sub Jumlah	69.729.156.161	-	-	69.729.156.161
Deposito				
Terkait	3.030.000.000	-	-	3.030.000.000
Tidak terkait	50.175.000.000	-	-	50.175.000.000
Sub Jumlah	53.205.000.001	-	-	53.205.000.001
Jumlah Penempatan	170.072.824.716	-	-	170.072.824.716
Penyisihan kerugian	(650.175.854)	-	-	(650.175.854)
Penempatan setelah penyisihan kerugian	169.422.648.862	-	-	169.422.648.862

31 Desember 2023

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet	Jumlah
Giro				
Terkait	-	-	-	-
Tidak terkait	33.941.516.103	-	-	33.941.516.103
Sub Jumlah	33.941.516.103	-	-	33.941.516.103
Tabungan				
Terkait	20.777.655.361	-	-	20.777.655.361
Tidak terkait	20.072.896.324	-	-	20.072.896.324
Sub Jumlah	40.850.551.685	-	-	40.850.551.685
Deposito				
Terkait	4.530.000.000	-	-	4.530.000.000
Tidak terkait	51.775.000.000	-	-	51.775.000.000
Sub Jumlah	56.305.000.000	-	-	56.305.000.000
Jumlah Penempatan	131.097.067.788	-	-	131.097.067.788
Penyisihan kerugian	(465.324.982)	-	-	(465.324.982)
Penempatan setelah penyisihan kerugian	130.631.742.806	-	-	130.631.742.806

c) Ikhtisar Perubahan penyisihan kerugian penempatan adalah sebagai berikut:

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo awal	465.324.982	430.329.333
Penyisihan yang dibentuk	338.182.207	253.429.180
Kelebihan/pembalikan penyisihan	(153.331.335)	(218.433.531)
Jumlah	650.175.854	465.324.982

5. KREDIT YANG DIBERIKAN

Akun ini berdasarkan:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a). Jenis penggunaan:		
1). Modal kerja	164.292.837.071	152.731.079.740
2). Investasi	8.029.772.538	14.383.713.500
3). Konsumsi	146.663.108.098	159.335.348.338
Jumlah	318.985.717.707	326.450.141.578
b). Sektor ekonomi:		
1). Pertanian, perikanan, perburuan dan kehutanan	7.887.595.287	10.072.170.671
2). Perdagangan	95.648.857.315	123.250.623.382
3). Perindustrian	29.212.139.073	28.811.632.215
4). Jasa	26.210.931.061	4.980.366.972
5). Lainnya	160.026.194.971	159.335.348.338
Jumlah	318.985.717.707	326.450.141.578
c). Kualitas:		
1). Lancar	231.527.274.266	246.700.422.326
2). Dalam Perhatian Khusus	27.676.657.645	41.336.443.805
3). Kurang Lancar	1.559.879.967	1.935.531.181
4). Diragukan	14.411.157.175	17.359.165.944
5). Macet	43.810.748.654	19.118.578.322
Jumlah	318.985.717.707	326.450.141.578
d). Keterkaitan:		
1). Pihak terkait	1.742.733.612	1.592.555.103
2). Pihak tidak terkait	317.242.984.095	324.857.586.475
Jumlah	318.985.717.707	326.450.141.578

e). Pendapatan Provisi dan Komisi yang ditangguhkan:

Akun ini berasal dari pendapatan provisi dan komisi kredit yang pengakuan pendapatannya diatribusikan/ diamortisasi sesuai jangka waktu kredit. Jumlah pendapatan yang ditangguhkan provisi dan komisi kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp5.643.702.439,00 dan Rp5.904.887.639,00.

f). Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam Rangka Restrukturisasi

Akun ini berasal dari pendapatan bunga yang ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi kredit yang pengakuan pendapatannya diatribusikan/diamortisasikan sesuai jangka waktu kredit. Jumlah pendapatan yang ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp304.389.226,00 dan Rp225.223.824,00.

g). Ikhtisar perubahan penyisihan penilaian kualitas aset-kredit adalah sebagai berikut:

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo awal	10.314.012.933	7.272.723.652
Penyisihan yang dibentuk	18.392.654.026	3.913.719.087
Kelebihan / pembalikan penyisihan	(4.921.626.547)	(872.429.806)
Penghapusbukuan yang dilakukan	(648.359.837)	-
Jumlah	23.136.680.575	10.314.012.933

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan:

1. Tingkat suku bunga rata-rata pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebesar 15% per tahun.
2. Kredit yang diberikan dijamin agunan yang diikat dengan hak-hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lainnya yang umumnya diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modal.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit pembelian rumah, kendaraan dan perabot rumah serta keperluan konsumsi lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit untuk konsumsi dengan jangka waktu sampai dengan 10 tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Jumlah kredit *Non Performing* pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp59.781.785.796,00 (18,74%) dan Rp38.413.275.447,00 (11,77%).

6. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Akun ini berdasarkan:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Agunan yang Diambil Alih KPO	3.617.391.373	3.896.787.527
Agunan yang Diambil Alih KC Bangsri	-	20.747.486
Agunan yang Diambil Alih KC Welahan	225.625.000	440.625.000
Agunan yang Diambil Alih KC Pecangaan	159.268.769	159.268.769
Agunan yang Diambil Alih KC Batealit	750.000.000	750.000.000
Jumlah	4.752.285.142	5.267.428.782

Catatan sehubungan akun ini :

1. Agunan yang diambil alih di Kantor Pusat Operasional (KPO) sebesar Rp.3.617.391.373,00 terdiri dari:
 - a. Agunan debitur atas nama M. Suwardi tanggal 30 Desember 2023 dengan baki debet sebesar Rp642.391.374,00 dan sebesar Rp2.100.000.000,00.
 - b. Agunan debitur atas nama Siswantoi tanggal 30 Desember 2023 dengan baki debet sebesar Rp874.999.999,00.
2. Agunan yang diambil alih di Kantor Cabang Welahan merupakan agunan debitur atas nama Sirojul Munir tanggal 30 September 2021 dengan baki debet sebesar Rp225.625.000,00.
3. Agunan yang diambil alih di Kantor Cabang Pecangaan merupakan agunan debitur atas nama Sri Astuti tanggal 08 Agustus 2022 dengan baki debet sebesar Rp159.268.769,00.
4. Agunan yang diambil alih di Kantor Cabang Batealit merupakan agunan debitur atas nama PT Semesta Amin Jaya tanggal 30 Desember 2023 dengan baki debet sebesar Rp750.000.000,00.

7. ASET TETAP DAN INVENTARIS

31 Desember 2024	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan:				
Tanah	32.530.000	-	-	32.530.000
Bangunan	3.930.031.067	-	2.528.797.346	1.401.233.721
Inventaris	10.294.005.816	722.662.780	-	11.016.668.596
Jumlah	14.256.566.883	722.662.780	2.528.797.346	12.450.432.317
Akumulasi Penyusutan:				
Bangunan	1.297.331.145	102.514.714	956.738.093	443.107.766
Inventaris	6.454.379.921	1.393.337.040	85.726.175	7.761.990.786
Jumlah	7.751.711.066	1.495.851.754	1.042.464.268	8.205.098.552
Nilai Buku:	6.504.855.817			4.245.333.765

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31 Desember 2023	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan:				
Tanah	32.530.000	-	-	32.530.000
Bangunan	3.953.631.067	-	23.600.000	3.930.031.067
Inventaris	11.866.171.314	1.913.689.595	3.485.855.093	10.294.005.816
Jumlah	15.852.332.381	1.913.689.595	3.509.455.093	14.256.566.883
Akumulasi Penyusutan:				
Bangunan	1.131.830.761	189.100.384	23.600.000	1.297.331.145
Inventaris	8.880.826.576	1.059.408.438	3.485.855.093	6.454.379.921
Jumlah	10.012.657.337	1.248.508.822	3.509.455.093	7.751.711.066
Nilai Buku:	5.839.675.044			6.504.855.817

Catatan sehubungan akun ini:

Terdapat pengurangan aset tetap berupa Tanah dan Bangunan sebesar Rp2.528.797.346,00.

8. ASET LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Pendapatan Bunga yang akan Diterima:		
Pendapatan Bunga yang akan Diterima- Penempatan	69.013.441	78.094.086
Pendapatan Bunga yang akan Diterima- Kredit	3.181.372.594	3.996.341.996
Sub Jumlah	3.250.386.035	4.074.436.082
b. Uang Muka Pajak	999.590.900	-
c. Beban Dibayar Dimuka:		
Sewa Gedung Dibayar Dimuka	268.707.065	18.832.585
Asuransi Dibayar Dimuka	-	16.763.413
Asuransi Kendaraan Dibayar Dimuka	21.467.640	12.291.500
Cash In save Dibayar Dimuka	12.441.917	46.245.832
Cash In Transit Dibayar Dimuka	46.245.833	202.725.098
Beban Dibayar Dimuka Lainnya	-	-
Sub Jumlah	348.862.455	296.858.438
d. Lainnya:		
1. Persediaan Material	141.308.587	130.838.644
2. Talangan-Talangan	18.101.178	-
3. Lainnya	133.778.250	118.500.000
Sub Jumlah	293.188.015	249.338.644
Jumlah	4.892.027.405	4.620.633.164

9. LIABILITAS SEGERA

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Liabilitas kepada Pemerintah yang Harus Dibayar:		
Pajak Final atas Bunga Tabungan dan Deposito	159.577.706	150.323.410
Pajak PPh Pasal 21	9.265.942	250.629.150
PPN	2.623.500	-
Sub Jumlah	171.467.148	400.952.561
b. Titipan Nasabah	450.264.524	581.295.882
c. Lainnya	123.383.000	697.576.298
Jumlah	745.114.672	1.679.824.741

10. SIMPANAN NASABAH - TABUNGAN

a. Berdasarkan jenis, pihak terkait dan pihak ketiga	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1) Tabungan Masyarakat Desa (Tamades)		
Pihak terkait (Catatan 29 c)	1.846.774.765	2.447.389.818
Pihak tidak terkait	291.747.382.777	275.247.751.732
Sub Jumlah	293.594.157.542	277.695.141.550
2) Tabungan Wajib		
Pihak terkait (Catatan 29 d)	1.164.464	1.155.189
Pihak tidak terkait	19.991.136.422	16.938.598.845
Sub Jumlah	19.992.300.886	16.939.754.034
3) Tabungan Haji		
Pihak terkait	-	-
Pihak tidak terkait	3.791.970	3.841.970
Sub Jumlah	3.791.970	3.841.970
4) Tabungan Simpanan Pelajar (Simpel)		
Pihak terkait	-	-
Pihak tidak terkait	645.867.256	646.298.793
Sub Jumlah	645.867.256	646.298.793
Jumlah	314.236.117.654	295.285.036.347
b. Tingkat suku bunga rata-rata (<i>cost of found</i>) pertahun:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1) Tabungan Masyarakat Desa (Tamades)	2%	2%
2) Tabungan Simpanan Wajib	1%	1%
3) Tabungan Haji	0%	0%
4) Tabungan Simpanan Pelajar (Simpel)	0%	0%

11. SIMPANAN NASABAH - DEPOSITO

a. Berdasarkan jenis, pihak terkait dan pihak ketiga	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Deposito:		
Pihak terkait (Catatan 29 e)	1.985.000.000	2.075.000.000
Pihak tidak terkait	98.513.725.000	93.311.975.000
Jumlah	100.498.725.000	95.386.975.000
b. Berdasarkan jangka waktu	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jangka Waktu:		
1 bulan	12.047.325.000	10.743.675.000
3 bulan	20.303.650.000	17.867.950.000
6 bulan	10.048.750.000	10.500.900.000
12 bulan atau lebih	58.099.000.000	56.274.450.000
Jumlah	100.498.725.000	95.386.975.000
c. Tingkat suku bunga rata-rata (<i>cost of found</i>) pertahun:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jangka waktu:		
1 bulan	3,50%	3,50%
3 bulan	3,75%	3,75%
6 bulan	4,00%	4,00%
12 bulan atau lebih	5,50%	5,50%

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. LIABILITAS LAINNYA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Utang Bunga:		
Utang Bunga Deposito - Pihak Ketiga	213.423.035	202.241.752
Utang Bunga Deposito - Bank Lain	-	-
Utang Bunga - Pinjaman yang Diterima	-	-
Sub Jumlah	213.423.035	202.241.752
b. Utang Pajak/PPH Badan	-	723.607.280
c. Liabilitas Imbalan Kerja	5.809.613.745	7.000.475.887
d. Taksiran Pajak Penghasilan	-	-
e. Pendapatan yang Ditangguhkan Bunga Kredit	1.680.416	10.563.841
f. Lainnya:		
Titipan DKP	4.596.537.519	2.403.164.758
CSR	-	497.330.273
Jumlah	10.621.254.715	10.837.383.791

13. MODAL

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal Dasar	80.000.000.000	80.000.000.000
Modal Belum Disetor	(55.450.000.000)	(55.450.000.000)
Modal Disetor	24.550.000.000	24.550.000.000

Susunan pemegang saham adalah:

Pemegang saham 31 Desember 2024 dan 2023

	Nilai Nominal (Rp)	Kepemilikan (%)
1. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	12.100.000.000	49,29%
2. Pemerintah Kabupaten Jepara	12.450.000.000	50,71%
Jumlah	24.550.000.000	100%

14. PEMBAGIAN LABALaba tahun 2023 sebesar **Rp15.085.249.906,00** dan laba tahun 2022 sebesar **Rp13.052.505.811,00** dibagi seluruhnya dengan rincian sebagai berikut:

Komposisi	2023	Laba 2023	2022	Laba 2022
1. Deviden	55%	8.296.887.448	55%	7.178.878.196
2. Cadangan tujuan	10%	1.508.524.991	10%	1.305.250.581
3. Cadangan umum	10%	1.508.524.991	10%	1.305.250.581
4. CSR	3%	452.557.497	3%	391.575.175
5. Tantiem	4%	603.409.996	4%	522.100.232
6. Jasa Produksi	8%	1.206.819.992	8%	1.044.200.465
7. Dana Kesejahteraan	10%	1.508.524.991	10%	1.305.250.581
Jumlah	100%	15.085.249.906	100%	13.052.505.811

Catatan sehubungan akun ini:

Laba tahun 2023 dibagi sesuai dengan RUPS tanggal 30 April 2024 dan laba tahun 2022 dibagi sesuai dengan RUPS tanggal 30 Maret 2023.

15. CADANGAN UMUM

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo awal tahun	8.940.960.599	7.635.710.018
Penambahan (Catatan 14)	1.508.524.991	1.305.250.581
Pengurangan/ Pemakaian	-	-
Saldo Akhir Tahun	10.449.485.590	8.940.960.599

16. CADANGAN TUJUAN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo awal tahun	7.338.630.467	6.033.379.886
Penambahan (Catatan 14)	1.508.524.991	1.305.250.581
Pengurangan/ Pemakaian	-	-
Saldo Akhir Tahun	8.847.155.458	7.338.630.467

17. LABA TAHUN LALU

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba Ditahan	36.233.000	36.233.000
Laba Tahun Lalu	36.233.000	36.233.000

Catatan sehubungan akun ini:
Merupakan koreksi atas laba tahun lalu sebagai akibat Bank ikut pengampunan pajak (*tax amnesty*).

18. PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
a. Bunga dari Bank lain		
Giro	648.669.988	396.464.638
Tabungan	343.640.645	196.884.521
Deposito Berjangka	2.176.504.926	2.123.617.992
Sub Jumlah	3.168.815.559	2.716.967.151
b. Kredit yang Diberikan Kepada Bank Lain	45.233.117.248	51.243.652.696
Sub Jumlah	45.233.117.248	51.243.652.696
c. Koreksi atas Pendapatan Bunga	(120.445.271)	-
Jumlah (a+b)	48.281.487.536	53.960.619.847

19. PROVISI DAN KOMISI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
a. Provisi	2.138.014.567	2.392.908.687
b. Administrasi	2.737.939.633	2.962.178.625
Jumlah	4.875.954.200	5.355.087.312

20. BEBAN BUNGA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Tabungan	5.080.786.807	4.994.964.307
Deposito	4.417.524.517	4.286.287.278
Lainnya (Premi LPS)	752.798.119	749.184.740
Jumlah	10.251.109.443	10.030.436.325

21. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan Jasa Transaksi

Pendapatan Tabungan Pasif

Pendapatan Denda

Pendapatan Pinalty Deposito

Pendapatan Pinalty Kredit

Pendapatan Bunga Kredit yang Sudah Lunas

Pendapatan Tutup Rekening

Pendapatan Selisih Kas

Pendapatan Koreksi Penyusutan Inventaris

Pendapatan Amortisasi Restrukturisasi

Sub Jumlah

b. Penerimaan Aset Produktif yang Dihapusbuku

Pendapatan Angsuran Kredit Hapusbuku-pokok

Pendapatan Angsuran Kredit Hapusbuku-bunga

Sub Jumlah

c. Pemulihan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset

PPKA-Penempatan

PPKA-Kredit yang Diberikan

Sub Jumlah

d. Lainnya**Jumlah (a s.d d)**Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

2024

2023

22.675

-

604.242.759

563.430.655

50.702.585

33.673.432

1.033.082.229

1.184.207.997

318.973.789

271.102.998

4.080.071

6.328.000

123.161

134.782

75.713.731

-

-

5.976.790

2.086.941.003

2.064.854.654

394.849.757

33.442.474

67.762.322

7.406.392

462.612.079

40.848.866

153.331.335

218.433.531

4.921.626.547

872.429.806

5.074.957.882

1.090.863.337

12.694.076

2.514.828

7.637.205.040

3.199.081.685

22. BEBAN KERUGIAN RESTRUKTURISASI KREDIT

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit

JumlahTahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

2024

2023

-

5.976.790

-

5.976.790

23. BEBAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Beban PPKA - Penempatan

Beban PPKA - Kredit yang Diberikan

JumlahTahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

2024

2023

338.182.207

253.429.180

18.392.654.026

3.913.719.087

18.730.836.233

4.167.148.267

24. BEBAN PEMASARAN

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Promosi dan Sosialisasi Produk

Lainnya

JumlahTahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

2024

2023

930.395.470

1.171.353.480

6.000.000

3.230.000

936.395.470

1.174.583.480

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

25. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	14.756.157.996	17.181.640.921
Honorarium	478.582.125	634.791.020
Tenaga Kerja Lainnya	77.433.209	2.074.859.202
Sub jumlah	15.312.173.330	19.891.291.143
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan		
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	799.391.482	1.018.374.612
Sub jumlah	799.391.482	1.018.374.612
c. Beban Sewa:		
Tanah	85.690.824	30.149.004
Gedung Kantor	1.303.939.856	43.506.000
Pos	7.000.000	7.000.000
Program Teknologi Informasi	294.060.600	286.896.158
Lainnya	5.754.600	8.350.400
Sub Jumlah	1.696.445.880	375.901.562
d. Beban Penyusutan Aset Tetap & Inventaris:		
Gedung	102.514.714	189.100.384
Invetaris	1.393.337.040	1.059.408.438
Sub jumlah	1.495.851.754	1.248.508.822
e. Beban Premi Asuransi		
Asuransi Aset Tetap dan Inventaris	29.389.013	19.415.003
Asuransi Tenaga Kerja	742.270.352	692.024.258
Asuransi Kas	65.049.582	19.305.832
DPLK	50.051.516	50.926.392
Sub Jumlah	886.760.463	781.671.485
f. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan:		
Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	437.011.080	73.208.000
Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	314.248.472	496.193.303
Pemeliharaan dan Perbaikan Lainnya	27.672.300	1.205.000
Sub Jumlah	778.931.852	570.606.303
g. Beban Barang dan Jasa:		
Listrik	318.545.319	305.995.171
Air/ PDAM	8.914.280	8.250.480
Telepon	261.291.256	224.944.067
Materai	18.499.588	-
Alat Tulis Kantor	186.724.922	215.774.527
Percetakan	250.004.388	285.638.665
Koran dan Majalah	11.761.000	-
Perjalanan Dinas	230.537.497	281.031.887
Jasa-Jasa	742.447.187	70.015.500
Barang dan Jasa Lainnya	-	40.716.900
Sub jumlah	2.028.725.437	1.432.367.197
h. Beban Pajak-Pajak (tidak termasuk PPh):		
Pajak Bumi dan Bangunan	318.550	950.607
Pajak Kendaraan	39.341.000	42.083.500
Pajak Reklame	25.193.750	18.943.750
Sub Jumlah	64.853.300	61.977.857
Jumlah (a s.d h)	23.063.133.498	25.380.698.981

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya Makan dan Minum Karyawan	216.748.804	89.790.890
Biaya Administrasi ABA	129.952.033	77.007.758
Biaya Komisi	10.543.670	12.749.868
Biaya Rapat	18.457.900	52.474.350
Pakaian Dinas	405.050.000	520.570.000
Bingkisan Lebaran Pihak Ketiga	254.063.200	260.134.000
Pungutan OJK	211.265.576	215.099.080
Pemasaran Produk	318.424.285	316.050.100
Lainnya	96.377.550	218.775.984
Jumlah	1.660.883.018	1.762.652.030

27. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Pendapatan Non Operasional:

Lainnya:

Penjualan Aset Tetap	373.256.166	3.619.500
Pendapatan Asuransi	130.240.762	116.951.410
Pendapatan Notaris	81.400.000	86.520.000
Pendapatan Fee PPOB PLN	2.450.300	3.323.550
Pendapatan Non Operasional Lainnya	96.055.522	43.096.577
Sub Jumlah	683.402.750	253.511.037

Beban Non Operasional:

Lainnya:

Beban Olahraga	2.649.500	203.321.016
Lainnya		
Denda-denda	5.250.000	1.317.874
Sumbangan-sumbangan	94.464.435	118.193.500
Jamuan Tamu	11.265.700	14.169.200
Lainnya	104.603.319	126.854.233
Sub Jumlah	218.232.954	463.855.823
Jumlah	465.169.796	(210.344.786)

28. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN

Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Laba Tahun Berjalan

Kompensasi Kerugian

Laba Setelah Kompensasi Kerugian

Koreksi Fiskal Positif:

Beban Sumbangan	94.464.435	118.193.500
Beban Jamuan Tamu	11.265.700	14.169.200
Beban Rekreasi dan Olahraga	2.649.500	203.321.016
PPKA pada Bank Lain Tahun Berjalan	650.175.854	465.324.982
Beban Bingkisan Hari Raya	254.063.200	260.134.000

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

28. TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

Beban Pakain Dinas	389.180.000	476.925.000
Cadangan Liabilitas Imbalan Kerja Tahun Berjalan	5.809.613.745	7.000.475.887
Beban Non Operasional Lainnya	104.603.319	126.854.233
Sub Jumlah	7.316.015.753	8.665.397.818
Koreksi Fiskal Negatif:		
PPKA pada Bank Lain Tahun Lalu	465.324.982	430.329.333
Cadangan Liabilitas Imbalan Kerja Tahun Lalu	7.000.475.887	6.664.842.414
Sub Jumlah	7.465.800.869	7.095.171.747
Laba Setelah Koreksi Fiskal	6.467.673.794	21.353.174.256
Laba Setelah Koreksi Fiskal (Dibulatkan)	6.467.673.000	21.353.174.000

Perhitungan Pajak Tahun 2024

Tarif Pajak

$$22\% \times 6.467.673.000 = 1.422.888.060$$

$$\text{Jumlah Perhitungan Pajak} = 1.422.888.060$$

Taksiran Pajak Penghasilan

= 1.422.888.060

Uang Muka Pajak

= 2.422.478.960

Lebih Bayar Pajak

999.590.900**29. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA**

Rincian pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa sebagai berikut:

NamaSifat Hubungan

PT. Bank Jateng Cab. Jepara

Perusahaan Asosiasi

PT. BPR Jepara Artha (Perseroda)

Perusahaan Asosiasi

PT BPR BKK Wonosobo (Perseroda)

Perusahaan Asosiasi

PT BPR BKK Ungaran (Perseroda)

Perusahaan Asosiasi

Edy Supriyanta

Komisaris Utama

Edi Marwoto

Komisaris

Basri

Direktur Utama

Ahjani Kustijawati

Direktur Umum dan Kepatuhan

Sri Wulandari

Direktur Pemasaran

Suyadi, SH

PE Manrisk dan Kepatuhan

Suharto

Kabid Pelapotan, TI dan Akt

Yanuar Nugroho

PE Audit Intern

Rahti Hadi M.U, SE

Kabid Pemasaran

Hartadi, SH

Pimpinan KPO

Eri Rustiyanto, SE

Pimpinan Cabang Kedung

Kukuh Prasetyo, SE

Pimpinan Cabang Batealit

Dra. Ida Rubalah

Pimpinan Cabnag Pecangaan

Joko Susanto, SE

Pimpinan Cabang Mayong

Achmad Syakir

Pimpinan Cabang Welahan

Soebandi, SH

Pimpinan Cabang Mlonggo

Dheolita Fani Armanda, SE

Pimpinan Cabang Bangsri

Sistjahjo

Pimpinan Cabang Keling

Maman Faturohman

Pimpinan Cabang Karimunjawa

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

a. Penempatan pada bank lain:	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan		
Bank Jateng Cab. Jepara	33.159.540.381	20.101.730.242
PT BPR Jepara Artha (Perseroda)	-	479.635.704
PT BPR BKK Wonosobo (Perseroda)	200.251.390	196.289.415
Sub Jumlah	33.359.791.771	20.777.655.361
Deposito		
Bank Jateng Cab. Jepara	2.030.000.000	2.030.000.000
PT BPR Jepara Artha (Perseroda)	-	1.500.000.000
PT BPR BKK Ungaran (Perseroda)	1.000.000.000	1.000.000.000
Sub Jumlah	3.030.000.000	4.530.000.000
Jumlah	36.389.791.771	25.307.655.361

b. Kredit yang diberikan:		31 Desember 2024		
Nama	Jabatan	Plafond	Baki Debet	Suku Bunga
Edy Supriyanta	Komisaris Utama	165.000.000	82.499.700	6,50%
Sri Wulandari	Direktur Pemasaran	300.000.000	215.000.000	6,50%
Suharto	Kabid Pelaporan, TI & Akt	180.000.000	27.000.000	6,50%
Yanuar Nugroho	PE Audit Intern	255.000.000	210.373.950	6,50%
Suryadi	PE Kepatuhan dan Manrisk	300.000.000	252.127.500	6,50%
Rahti Hadi M	Kabid Pemasaran	50.000.000	14.999.538	6,50%
Hartadi	Pemimpin KPO	200.000.000	58.329.958	6,50%
Ery Rustiyanto	Pemimpin KC Batealit	275.000.000	269.907.368	6,50%
Joko Susanto	Pemimpin KC Mayong	120.000.000	115.000.000	6,50%
Akhmad Syakir	Pemimpin KC Welahan	300.000.000	300.000.000	6,50%
Soebandi	Pemimpin KC Mlonggo	150.000.000	66.663.200	6,50%
Dheolita Fani Armanda	Pemimpin KC Bangsri	150.000.000	117.500.000	6,50%
Sistjahjo	Pemimpin KC Keling	60.000.000	13.332.400	6,50%
Jumlah		2.505.000.000	1.742.733.612	

		31 Desember 2023		
Nama	Jabatan	Plafond	Baki Debet	Suku Bunga
Edy Supriyanta	Komisaris Utama	400.000.000	206.058.872	6,5%
Basri	Direktur Utama	100.000.000	31.246.711	6,5%
Ahjani Kustjawati	Direktur Umum & Kepatuhan	125.000.000	87.499.556	6,5%
Joko Purwanto	PE Audit Intern	60.000.000	6.000.000	6,5%
Sri Wulandari	Kabid Umum	300.000.000	275.000.000	6,5%
Suharto	Kabid Pelaporan TI & Akt	180.000.000	99.000.000	6,5%
Yanuar Nugroho	Kabid Pemasaran	135.000.000	110.246.100	6,5%
Yanuar Nugroho	Kabid Pemasaran	6.000.000	3.342.752	12%
Hartadi	Pemimpin KPO	200.000.000	158.332.340	6,5%
Mujiyono	Pemimpin KC Batealit	100.000.000	71.427.802	6,5%

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembandingan Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

b. Kredit yang diberikan (lanjutan):

Suryadi	Pemimpin Bangsri	KC	25.000.000	25.000.000	12%
Suryadi	Pemimpin Bangsri	KC	150.000.000	106.250.000	6,5%
Ida Rubaiah	Pemimpin Mlonggo	KC	25.000.000	25.000.000	6%
Rahti Hadi	Pemimpin Mayong	KC	125.000.000	90.276.840	6,5%
Rahti Hadi	Pemimpin Mayong	KC	100.000.000	58.323.769	12%
Endah Widyawati	Pemimpin Kedung	KC	110.000.000	72.008.686	6,5%
Soebandi	Pemimpin KC Keling		150.000.000	116.664.800	6,5%
Sistjajo	Pemimpin Karimunjawa	KC	60.000.000	53.333.200	6,5%
Samiyana	Pemimpin Welahan	KC	125.000.000	125.000.000	6,5%
Jumlah			2.476.000.000	1.720.011.228	

c. Tabungan Tamades**31 Desember 2024**

Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Edy Supriyanta	Komisaris Utama	6.207.927	2%
Edy Marwoto	Komisaris	371.616.223	2%
Basri	Direktur Utama	107.739.330	2%
Ahjan Kustijawati	Direktur Umum & Kepatuhan	27.845.385	2%
Sri Wulandari	Direktur Pemasaran	186.093.314	2%
Suharto	Kabid Pelaporan, TI & Akt	79.913.425	2%
Suryadi	PE Kepatuhan & Manrisk	62.986.668	2%
Rahti Hadi M	Kabid Pemasaran	54.618.834	2%
Yanuar Nugroho	PE Audit Intern	39.004.426	2%
Hartadi	Pemimpin KPO	69.373.839	2%
Ery Rustiyanto	Pemimpin KC. Kedung	180.938.850	2%
Ida Rubaiah	Pemimpin KC. Pecangaan	113.843.831	2%
Joko Susanto	Pemimpin KC. Mayong	8.623.766	2%
Akhmad Syakir	Pemimpin KC. Welahan	10.803.709	2%
Soebandi	Pemimpin KC. Mlonggo	67.755.355	2%
Dheolita Fani Armanda	Pemimpin KC. Bangsri	39.311.999	2%
Sistjahjo	Pemimpin KC. Keling	45.930.535	2%
Maman Faturrohman	Pemimpin KC. Karimunjawa	19.659.132	2%
Alifia Rahmawati Putri	Anak Kandung Direktur Utama	6.047.490	2%
Maylano Dwiki CP	Anak Kandung Direktur Utama	33.354.290	2%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	203.274.505	2%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	111.969.863	2%
Wahyu Indah R	Anak Kandung Direktur Umum & Kepatuhan	62.069	2%
Jumlah		1.846.774.765	

31 Desember 2023

Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Edy Supriyanta	Komisaris Utama	31.999.949	2%
Edy Marwoto	Komisaris	224.936.825	2%
Basri	Direktur Utama	538.878.614	2%
Ahjan Kustijawati	Direktur Umum & Kepatuhan	94.155.531	2%
Sri Wulandari	Kabid Umum	152.404.691	2%
Suharto	Kepala Bidang Pelaporan TI & Akt	97.125.000	2%
Suryadi	PE Manrisk dan Kepatuhan	77.995.188	2%
Yanuar Nugroho	Kepala Bidang Pemasaran	65.868.484	2%

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

c. Tabungan Tamades (lanjutan)

Hartadi	Pemimpin KPO	124.389.623	2%
Ery Rustiyanto	Pemimpin KC Kedung	54.184.428	2%
Mujiyono	Pemimpin KC Batealit	57.355.446	2%
Dheolita Fani Armanda	Pemimpin KC Bangsri	51.147.489	2%
Mahfudh	Pemimpin KC Pecangaan	148.962.944	2%
Ida Rubaiah	Pemimpin KC Mlonggo	76.712.410	2%
Rahti Hadi M	Pemimpin KC Mayong	71.228.162	2%
Soebandi	Pemimpin KC Keling	88.814.886	2%
Sistjajo	Pemimpin KC Karimunjawa	61.484.717	2%
Samiyana	Pemimpin KC Welahan	61.624.172	2%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	240.019.046	2%
Alifia Rahmawati P	Anak Kandung Direktur Utama	5.802.856	2%
Maylano Dwiki CP	Anak Kandung Direktur Utama	39.369.851	2%
Budi Kristanto	Suami Direktur Umum dan Kepatuhan	33.036.973	2%
Widyarta Agung Dwi S	Anak Kandung Direktur Umum & Kepatuhan	40.365.597	2%
Wahyu Indah R	Anak Kandung Direktur Umum & Kepatuhan	7.458.511	2%
Supinah	Ibu Kandung Direktur Umum & Kepatuhan	2.068.425	2%
Jumlah		2.447.389.818	

d. Tabungan Wajib**31 Desember 2024**

Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	1.164.464	1%
Jumlah		1.164.464	

31 Desember 2023

Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	1.155.189	1%
Jumlah		1.155.189	

e. Deposito**31 Desember 2024**

Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Basri	Direktur Utama	100.000.000	3,50%
Basri	Direktur Utama	50.000.000	3,50%
Basri	Direktur Utama	50.000.000	3,50%
Basri	Direktur Utama	25.000.000	3,50%
Basri	Direktur Utama	400.000.000	3,50%
Ahjani Kustijawati	Direktur Umum & Kepatuhan	150.000.000	5,50%
Ahjani Kustijawati	Direktur Umum & Kepatuhan	200.000.000	5,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	25.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	50.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	200.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	100.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	5.000.000	3,75%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	150.000.000	5,50%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	250.000.000	5,50%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	75.000.000	5,50%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	150.000.000	5,50%
Alifia Rahmawati Putri	Anak Kandung Direktur Utama	5.000.000	3,75%
Jumlah		1.985.000.000	

Catatan Atas Laporan Keuangan

Tanggal 31 Desember 2024 Serta Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal tersebut

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

e. Deposito (lanjutan)

		31 Desember 2023	
Nama	Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Basri	Direktur Utama	225.000.000	3,50%
Ahjani Kustjawati	Direktur Umum & Kepatuhan	350.000.000	5,50%
Ahjani Kustjawati	Direktur Umum & Kepatuhan	20.000.000	3,50%
Suryadi	PE Manrisk dan Kepatuhan	100.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	375.000.000	3,50%
Wuri Andajani	Istri Direktur Utama	5.000.000	3,75%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	125.000.000	3,50%
Budi Krisnanto	Suami Direktur Umum & Kepatuhan	550.000.000	5,50%
Widyarta Agung Dwi S	Anak Direktur Umum & Kepatuhan	325.000.000	5,50%
Jumlah		2.075.000.000	

30. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tagihan Komitmen:		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima dan Belum Ditarik	-	-
Kewajiban Komitmen:		
Fasilitas Kredit Kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
Penerusan Kredit	-	-
Komitmen-Bersih	-	-
Tagihan Kontinjensi:		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	13.947.740.170	9.000.746.673
Penghapusan kredit yang diberikan	3.800.838.059	3.547.327.979
Lainnya yang bersifat administratif	543.806.474	-
Kewajiban Kontinjensi:		
Penerusan Kredit (Chanelling)	-	-
Kontinjensi-Bersih	18.292.384.703	12.548.074.652

31. TANGGUNGJAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 yang diselesaikan dan disetujui untuk terbit pada tanggal 15 Januari 2025.